

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И УЧЕТ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический контроль и учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
_____/Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____/Чумаков В.Н.
Руководитель ОП _____/Рогова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы		4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы		5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся		6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий		6
Особенности проведения стратегического контроля и учета		6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)		9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине		9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы		9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания		12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы		15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций		16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)		17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)		19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем		22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)		22

1. Пояснительная записка

Актуальность изучения дисциплины обусловлена следующим. Вызовы современной глобальной экономики, характеризующиеся значительной динамичностью и непредсказуемостью требуют от руководства современного бизнеса и организаций более внимательного отношения к изменяющимся факторам внешней среды, а также составления планов и прогнозов развития на будущее. В этой связи, важным для принятия обоснованных управленческих решений является использование современных методов стратегического анализа, которые позволяют выявить основные закономерности и тенденции изменений в геоэкономическом и геополитическом окружении с позиции защиты интересов бизнеса (организаций).

Целью изучения дисциплины освоение исследовательских навыков при использовании современных методов стратегического анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- выявить сущность и особенности категории стратегического менеджмента;
- изучить методы современного стратегического менеджмента;
- исследовать возможности использования методов современного стратегического анализа в современном бизнесе (организациях);
- исследовать современные проблемы в применении современного стратегического анализа;
- обосновать возможные методологические подходы к проведению современного стратегического анализа;
- определить возможные функции и задачи руководителей бизнеса (организации) при проведении современного стратегического анализа в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический контроль и учет» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания: основные понятия системы управления организацией. Умения: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями. Навыки: управления подразделениями, группами, сотрудниками, проектами.
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию,	Знания: условий реализации стратегии в организации. Умения: разрабатывать стратегию развития организации. Навыки: планирования реализации стратегии.

программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знания: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры. Умения: использовать методы бюджетного и внебюджетного планирования деятельности организаций; Навыки: стратегического анализа деятельности организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.ДВ.05.02 «Стратегический контроль и учет» является обязательной дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Современные проблемы управления человеческим капиталом Экономика и управление организациями Региональное управление Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Корпоративные финансы	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-5	Проблемы устойчивого развития регионов Исследование локальных рынков	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) Производственная практика (Преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Стратегический контроль и учет» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Всего часов/з.ед.		108/3	108/3
Аудиторная работа	Лекции	6	6
	Практич. занятия	18	18
Самостоятельная работа		83	83
Форма контроля (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет	1/-	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
3 семестр						
1.	Особенности проведения стратегического контроля и учета	14	1	2	11	Сущность, роль и значение контроля и учета в условиях глобализации экономики. Контроль как функция управления. Значение контроля в стратегическом управлении фирмой. Предмет и методы контроля.
2.	Организация стратегического контроля и учета	15	1	2	12	Содержание и задачи стратегического контроля и учета. Классификация видов контроля и учета. Классификация форм контроля: организационные, в зависимости от времени проведения, в зависимости от источников информации, по степени охвата, по формам проведения и по

						<p>субъекту проведения. Организационные формы контроля: государственный, ведомственный (внутриведомственный), вневедомственный, аудиторский (независимый), внутрихозяйственный. Формы контроля в зависимости от времени проведения: предварительный, текущий, последующий. Классификация форм контроля в зависимости от источников информации: документальный и фактический. Формы контроля по степени охвата: сплошной, комплексный и выборочный. Понятие выборки. Классификация контроля по формам проведения: обязательный и инициативный. Формы контроля по субъекту проведения: внутренний и внешний. Использование MACS в стратегическом менеджменте организаций. Принципы организации аудита стратегической деятельности по направлениям (финансовой, производственной и т.п.)</p>
3.	Государственные органы, осуществляющие контроль и их воздействие на стратегическое развитие народного хозяйства	15	1	2	12	<p>Органы, осуществляющие финансовый контроль, их функции. Счетная палата, ее задачи. Контрольно-ревизионное управление. Росстрахнадзор. Казначейство. Банк России. Президентский контроль. Министерство финансов РФ. Министерство РФ по налогам и сборам. Государственный таможенный комитет. Контрольные органы законодательных (исполнительных) органов субъектов РФ</p>
4.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования стратегических ресурсов организации	16	1	3	12	<p>Использование методов бюджетного и внебюджетного планирования деятельности организаций. Проверка учета, выполнения бюджетного и внебюджетного планов деятельности. проверка структуры и организации деятельности аппарата управления и организационной структуры. Проверка использования материальных ценностей в организации. Проверка основных</p>

						средств организации, планов их обновления, использования и обслуживания.
5.	Ревизия и контроль инвестирования в стратегические проекты организации	16	1	3	12	Портфельный анализ стратегических проектов организации. Ревизии финансовых результатов по стратегическим проектам организации. Учет и контроль резервных фондов организации, целевого финансирования в организации.
6.	Учет и контроль организационной культуры	15	1	2	12	Условия реализации стратегии: структура и система управления. Управленческая структура предприятия. Системы управления. Условия реализации стратегии: культура и персонал предприятия, его квалификация. Планирование реализации стратегии. Распределение обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями. Роль информационных систем в обеспечении стратегического менеджмента.
7.	Оформление результатов стратегического контроля и учета	16	-	4	12	Обобщающая оценка видов и причин рисков внутренней и внешней среды организации. Оценка стратегического инвестиционного портфеля организации и его реализуемости. Оценка полученных результатов. Структура и состав документов. Порядок оформления и представления документов. Выводы и предложения по акту.
Зачет (конт.+самост.работа)		1/-				
Итого 3 семестр		108	6	18	83	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоем- кость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	23	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации.	30	ситуационные задачи
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование, контрольная работа)	30	Тесты, контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424139>
2. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 365 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253142>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Стратегический контроль и учет».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегический контроль и учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Современные проблемы управления человеческим капиталом (1 сем.)	Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности (2 сем.)	Управление инновационными процессами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (4 сем.)
		Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	
Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (3 сем.)			
Экономика и управление организациями (1 сем.)		Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
		Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 сем.)	
Региональное управление (1 сем.)		Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (3 сем.)	

ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Корпоративные финансы (2 сем.)	Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
	Управление изменениями и реструктуризация / Управление рисками и антикризисное управление (3 сем.)	
	Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	

ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Проблемы устойчивого развития регионов (2 сем.)	Внешекономическая деятельность инновационных фирм / Планирование и прогнозирование внешнеэкономической деятельности фирмы (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (4 сем.)
	Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет организации (3 сем.)	
Исследование локальных рынков (2 сем.)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«незачет» (0-54 баллов)	«зачет» (55-69 баллов)	«зачет» (70-84 балла)	«зачет» (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	Знания: основные понятия системы управления организацией.	Не знает основы: основные понятия системы управления организацией.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основные понятия системы управления организацией.	Знает достаточно в базовом объеме: основные понятия системы управления организацией.	Демонстрирует высокий уровень знаний: основные понятия системы управления организацией.
		Умения: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями	Демонстрирует высокий уровень умений: распределять обязанностей по процедурам стратегического контроля и учета между организационными подразделениями
		Навыки: управления подразделениями, группами, сотрудниками, проектами.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками управления подразделениями, группами,	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками управления подразделениями, группами, сотрудниками,	Владеет базовыми приемами управления подразделениями, группами, сотрудниками, проектами.	Демонстрирует владение на высоком уровне: навыками управления подразделениями, группами, сотрудниками, проектами.

			сотрудниками, проектами.	проектами.		
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	Знания: условий реализации стратегии в организации	Не знает: условия реализации стратегии в организации	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: условий реализации стратегии в организации	Знает достаточно в базовом объеме: условий реализации стратегии в организации	Демонстрирует высокий уровень знаний: условий реализации стратегии в организации
		Умения: разрабатывать стратегию развития организации	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: разрабатывать стратегию развития организации	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: разрабатывать стратегию развития организации	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: разрабатывать стратегию развития организации	Демонстрирует высокий уровень умений: разрабатывать стратегию развития организации
		Навыки: планирования реализации стратегии.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования реализации стратегии.	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками планирования реализации стратегии.	Владеет базовыми приемами планирования реализации стратегии.	Демонстрирует владение на высоком уровне: навыками планирования реализации стратегии.
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-5	Знания: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры.	Не знает основы: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры.	Знает достаточно в базовом объеме: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры.	Демонстрирует высокий уровень знаний: содержание и задачи стратегического контроля и учета с учетом внешней конъюнктуры.
		Умения: использовать методы бюджетного и внебюджетного	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: использовать	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: использовать методы	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: использовать методы	Демонстрирует высокий уровень умений: использовать методы бюджетного и

		планирования деятельности организаций.	методы бюджетного и внебюджетного планирования деятельности организаций.	бюджетного и внебюджетного планирования деятельности организаций.	бюджетного и внебюджетного планирования деятельности организаций.	внебюджетного планирования деятельности организаций.
		Навыки: стратегического анализа деятельности организаций.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками стратегического анализа деятельности организаций.	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками стратегического анализа деятельности организаций.	Владеет базовыми приемами стратегического анализа деятельности организаций.	Демонстрирует владение на высоком уровне: навыками стратегического анализа деятельности организаций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые билеты к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ № 1 <u>По дисциплине «Стратегический контроль и учет»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Сущность, роль и значение контроля и учета в условиях глобализации экономики. 2. Классификация видов контроля и учета</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Назовите критерии успешной стратегии</p> <p style="text-align: right;"><i>Зав.кафедрой «Менеджмента»</i> к.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ № 2 <u>По дисциплине «Стратегический контроль и учет»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Принципы организации аудита стратегической деятельности. 2. Государственные органы, осуществляющие контроль, их функции и виды деятельности.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Можно выделить четыре сферы, в которых компания устанавливает свои цели: доход компании, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников и социальная ответственность. Какие цели устанавливает компания в каждой из перечисленных сфер? Наиболее распространенным в практике деятельности компании считаются базисные или эталонные стратегии. Они отражают четыре различных подхода к росту фирмы и связаны с изменением состояния одного или нескольких элементов: продукт, рынок, отрасль, положение компании внутри отрасли, технология. Какие основные группы эталонных стратегий Вы можете перечислить с краткой их характеристикой?</p> <p style="text-align: right;"><i>Зав.кафедрой «Менеджмента»</i> к.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____ (подпись)</p>

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра менеджмента
БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Стратегический контроль и учет»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Методы государственного регулирования экономики региона. Проверка основных средств организации, планов их обновления, использования и обслуживания.
2. Портфельный анализ стратегических проектов организации.

Практико-ориентированное задание:

Наиболее известны пять типов организационных структур: элементарная, функциональная, дивизиональная, структура по стратегическим единицам бизнеса и матричная.

Какую структуру целесообразно применять компании, которая ориентируется в будущем на разработку нескольких серьезных проектов, соизмеримых по затратам ресурсов?

Зав.кафедрой «Менеджмента»
к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

_____ (подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и

умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», №7, 21.01.2009. <http://www.constitution.ru/>

б) основная литература:

1. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025>

2. Рогова И.Н. (ГИЭФПТ). Анализ деятельности предприятий промышленного комплекса и развития систем операционного и стратегического менеджмента : монография / И. Н. Рогова. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2013. - 134 с.

в) дополнительная литература:

3. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424139>
4. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>
5. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. + (Доп. мат. znanium.com). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398643>
6. Сироткин С. А. Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская - М.: НИЦ ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 246 с.. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398611>
7. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С.С. Носова, и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 179 с. <https://www.book.ru/book/922040>
8. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н.Ф. Лозик, М.Н. Кузина, Д.В. Царегородцев, А.А. Семенова под общ. ред. — Москва : Русайнс, 2017. — 152 с. <https://www.book.ru/book/925939>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) электронные профильные базы данных/ сайты
 1. Портал «[профессиональный стратегический менеджмент](#)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: stratman.pro
 2. Портал «СЛОН». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/biznes/strategicheskij-menedzhment/>
 3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>
- 2) электронные профильные журналы
 1. Статьи по теме «Стратегическое управление» <http://corpsys.ru/articles/strategy/>
 2. Электронный журнал "Стратегическое планирование, маркетинг, обслуживание клиентов, управление персоналом и оплата труда" <http://ecsocman.hse.ru/text/20361124/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Стратегический контроль и учет» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку,

определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Стратегический контроль и учет» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 39	1
	доска аудиторная ауд. № 39	1
	доска интерактивная ауд. № 39	1
	мультимедийный проектор ауд. № 39	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических	1

исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)		
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный ауд. № 46		1
мультимедийный проектор ауд. № 46		1
компьютер с программным обеспечением ауд. № 46		31

Пронумеровано и
прошито 23 листов

Зав. УМО _____

