

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки  
**38.04.02 – Менеджмент**  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление инновационными процессами в организациях» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры)

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ / Л.И. Манчинская

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.Н. Чумаков

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / И.Н. Рогова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
<i>Этапы формирования компетенции</i> .....	11
<i>Этапы формирования компетенции</i> .....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	21
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25

## 1. Пояснительная записка

Курс «Управление инновационными процессами в организациях» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.02 – Менеджмент. Управление инновационными процессами в организациях – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает инновационная деятельность предприятия. Разработка и внедрение инноваций позволяет повысить не только конкурентоспособность отечественных товаров, но и имидж государства в целом. Технологическое отставание многих предприятий России обусловлено, в первую очередь, низкой инновационной активностью руководителей, а также недостаточно эффективной системой государственного стимулирования и управления. Вместе с тем появление новых идей, их реализация всегда связаны с определенным противодействием со стороны сложившейся системы управления, ценностей и др. Чтобы нововведения действительно стали одним из основных факторов в конкурентной борьбе, следует развивать такое направление, как управление инновационными процессами.

Управление инновационными процессами в организациях – прежде всего теоретическая дисциплина. Однако она очевидным образом ориентирована на потребности практики. Изучение спроса на инновации, разработка стратегий их продвижения, формирование инновационной коммуникационной политики, диагностика организаций по степени их инновационной активности, то есть все те вопросы, которые связаны с управлением инновационными процессами, могут представлять интерес для специалистов в области информации и коммуникации.

Все вышеперечисленное актуализировало подготовку кадров, специализирующихся по вопросам управления инновационными процессами в организациях. Вполне естественно, что одной из основных учебных дисциплин в программе подготовки по направлению «Менеджмент» является «Управление инновационными процессами в организациях». Именно в рамках данной дисциплины будущий специалист в области инноваций должен обеспечивать ускорение внедрения последних достижений науки и техники в производство, полнее удовлетворять потребителей в разнообразной высококачественной продукции и услугах.

Целью освоения дисциплины «Управление инновационными процессами в организациях» является формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления; проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоить понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- изучить сущность и содержание инновационных процессов на предприятиях различных сфер деятельности;
- изучить методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;

- изучить методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
- изучить правовые аспекты регулирования инновационных процессов в организациях;
- обучить применять полученные знания в области инновационной деятельности для решения практических задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление инновационными процессами в организациях» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p><b>знания:</b> понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; основных моделей инновационного развития организации; взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; особенности процесса и функций управления инновационным проектом; социального аспекта инновационной деятельности; роли руководителя в процессе инноваций; методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности, исполнении проекта.</p> <p><b>умения:</b> собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации; находить и принимать организационно- управленческие решения в сфере инновационной политики; применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами; выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса; повышать инновативность работников организации</p> <p><b>навыки:</b> работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>
<p>ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их</p>	<p><b>знания:</b> концепции инновационного менеджмента; сущности и этапов инновационного процесса; фаз инновационного цикла; особенностей и этапов выполнения НИОКР; бизнес - процесса как объект управления; методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.</p> <p><b>умения:</b> использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.</p> <p><b>навыки:</b> использовать количественные и качественные методы</p>

применения	для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.06 «Управление инновационными процессами в организациях» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Управление развитием бизнеса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Современные проблемы управления человеческим капиталом Экономика и управление организациями Региональное управление Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности	Управление проектами и программами в организациях Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-4	Экономика и управление организациями	Управление стоимостью бизнеса Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление инновационными процессами в организациях» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144 / 4
Контактная работа	Лекции	10	10
	Практические занятия	24	24
	Лабораторные занятия	2	2
Самостоятельная работа		107	107
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1 / -	1 / -

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 семестр							
1.	Научные основы осуществления инновационной деятельности	15	2	3	-	10	Роль инновационной деятельности в развитии экономики. Концепция инновационного менеджмента Классификация инноваций. Экономические аспекты содержания инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности.

							Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.
2.	Инновационная деятельность в условиях рынка. Инновационная инфраструктура	18	1	3	-	14	Типология инновационных организаций в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь инновационной активности и конкурентоспособного развития организации. Рынок инноваций и особенность его становления в России. Инновационная инфраструктура. Фазы инновационного цикла. Системный подход к инновационной деятельности, организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики организации.
3.	Инновационный процесс как объект управления.	20	1	3	2	14	Инновационный процесс как объект управления: понятие, этапы. Понятийный и терминологический аппарата в области управления инновационными процессами. Сущность и этапы инновационного процесса. Особенности и этапы выполнения НИОКР.. Количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. подготовка аналитических материалов по результатам их применения. Методы принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.
4.	Планирование и организация инновационной деятельности	18	1	3	-	14	Бизнес - процесс как объект управления. Основные модели инновационного развития организации. Сбор и систематизация информации о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности



							<p>в организации.</p> <p>Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов. Формулировка проблемы, постановка задач и разработка решений по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов. Методы принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности. Особенности процесса и функций управления инновационным проектом. Инструментальные (программно-технические) средства управления проектами.</p>
5.	Комплексное обеспечение инновационной деятельности	18	1	3	-	14	<p>Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности. Использование собственных и заемных средств организацией для осуществления инновационных проектов. Информационное обеспечение и статистика инноваций. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности. Нормативные документы, регламентирующие подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>
6.	Оценка эффективности инновационной деятельности.	19	2	3	-	14	<p>Оценка эффективности инновационной деятельности: показатели и критерии оценки. Определение величины затрат на осуществление инновационной деятельности. Расчет эффективности инновационного проекта.</p>
7.	Социальные аспекты	17	1	3	-	13	Социальный аспект

	инновационной деятельности						инновационной деятельности - человеческий фактор в управлении инновационными процессами. Роль руководителя в процессе инноваций. Формы участия персонала в инновационных процессах. Стимулирование инновационной активности персонала. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации. Разработка инновационных идей в сфере развития бизнеса. Способы повышения инновативности работников организации.
8.	Государственное регулирование инновационной деятельности. Экономическое стимулирование деятельности инновационных предпринимательских структур	18	1	3	-	14	Методологические основы государственного регулирования инновационной деятельности организаций. Налоговое стимулирование инновационной деятельности. Кредитование инноваций. Амортизационная политика инновационных предприятий. Интеллектуальная собственность: виды, объекты, правовая охрана.
Зачет		1		1			
Итого за 3 семестр		144	10	25	2	107	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	35	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада,	37	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные

	подготовка к выступлению (дискуссии)		вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (лабораторный практикум, контрольное задание, эссе)	35	Лабораторный практикум, контрольное задание, эссе

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=556293>

2. Проскурин В. К. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543884>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление инновационными процессами в организациях».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление инновационными процессами в организациях» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Современные проблемы управления человеческим капиталом (1 сем.)	Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности (2 сем.)	<b>Управление инновационными процессами в организациях</b> (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
		Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	

Экономика и управление организациями (1 сем.)		Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (3 сем.)	(4 сем.)
		Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 сем.)			
Региональное управление (1 сем.)		Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (3 сем.)	

– ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

*Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Экономика и управление организациями (1 сем.)	Управление стоимостью бизнеса (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (4 сем.)
	<b>Управление инновационными процессами в организациях (3 сем.)</b>	
	Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (3 сем.)	
	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 3 сем.)	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	<b>Знания:</b> - понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; - основных моделей инновационного развития организации; - взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; - особенности процесса и функций управления инновационным проектом; - социального аспекта инновационной деятельности;	<i>Не знает:</i> - понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; - основных моделей инновационного развития организации; - взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; - особенности процесса и функций управления инновационным проектом; - социального аспекта инновационной деятельности; - роли руководителя в процессе инноваций;	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> - понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; - основных моделей инновационного развития организации; - взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; - особенности процесса и функций управления инновационным проектом; - социального аспекта	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> - понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; - основных моделей инновационного развития организации; - взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; - особенности процесса и функций управления инновационным проектом; - социального аспекта	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> - понятийного и терминологического аппарата в области управления инновационными процессами; - основных моделей инновационного развития организации; - взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития организаций; - особенности процесса и функций управления инновационным проектом; - социального аспекта инновационной

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли руководителя в процессе инноваций;</li> <li>- методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности, исполнении проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов принятия управленческих решений в процессе организации деятельности, исполнении проекта.</li> </ul> <p><i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>инновационной деятельности;</li> <li>- роли руководителя в процессе инноваций;</li> <li>- методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности, исполнении проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>инновационной деятельности;</li> <li>- роли руководителя в процессе инноваций;</li> <li>- методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности, исполнении проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>деятельности;</li> <li>- роли руководителя в процессе инноваций;</li> <li>- методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности, исполнении проекта.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации;</li> <li>- находить и принимать организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики;</li> <li>- применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами;</li> </ul>	<p><i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации;</li> <li>- находить и принимать организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики;</li> <li>- применять инструментальные (программно-технические) средства</li> </ul>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации;</li> <li>- находить и принимать организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики;</li> <li>- применять инструментальные (программно-технические) средства</li> </ul>	<p><i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации;</li> <li>- находить и принимать организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики;</li> <li>- применять инструментальные (программно-технические) средства</li> </ul>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать информацию о направлениях развития и стратегических приоритетах инновационной деятельности в организации;</li> <li>- находить и принимать организационно - управленческие решения в сфере инновационной политики;</li> <li>- применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса;</li> <li>- повышать инновативность работников организации.</li> </ul>	управления проектами; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса;</li> <li>- повышать инновативность работников организации.</li> </ul>	управления проектами; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса;</li> <li>- повышать инновативность работников организации.</li> </ul>	управления проектами; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса;</li> <li>- повышать инновативность работников организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи в сфере развития бизнеса;</li> <li>- повышать инновативность работников организации.</li> </ul>
		<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>	<i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul> <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>	<i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>	<i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными документами, регламентирующими подходы к управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>

2 этап					
ПК-4	<b>Знания:</b> - концепции инновационного менеджмента; - сущности и этапов инновационного процесса; - фаз инновационного цикла; - особенностей и этапов выполнения НИОКР; - бизнес - процесса как объект управления; - методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.	<i>Не знает:</i> - концепции инновационного менеджмента; - сущности и этапов инновационного процесса; - фаз инновационного цикла; - особенностей и этапов выполнения НИОКР; - бизнес - процесса как объект управления; - методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.  <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> - концепции инновационного менеджмента; - сущности и этапов инновационного процесса; - фаз инновационного цикла; - особенностей и этапов выполнения НИОКР; - бизнес - процесса как объект управления; - методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> - концепции инновационного менеджмента; - сущности и этапов инновационного процесса; - фаз инновационного цикла; - особенностей и этапов выполнения НИОКР; - бизнес - процесса как объект управления; - методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> - концепции инновационного менеджмента; - сущности и этапов инновационного процесса; - фаз инновационного цикла; - особенностей и этапов выполнения НИОКР; - бизнес - процесса как объект управления; - методов принятия управленческих решений в процессе организации инновационной деятельности.
	<b>Умения:</b> - использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных	<i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> - использовать современные методы управления инновационным проектом,	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> - использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное	<i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> - использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> - использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное



		результатов; - формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.	направленные на своевременное получение качественных результатов; - формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.	получение качественных результатов; - формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.	получение качественных результатов; - формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.	получение качественных результатов; - формулировать проблемы, ставить задачи и разрабатывать решения по проведению прикладных исследований в рамках инновационных проектов.
		<b>Навыки:</b> - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	<i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения. <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	<i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	<i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1**

По дисциплине «Управление инновационными процессами в организациях»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

Концепция инновационного менеджмента.

Практико-ориентированное задание:

Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.).

**Вопрос:** Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.

Зав.кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2**

По дисциплине «Управление инновационными процессами в организациях»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

Современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.

Практико-ориентированное задание:

**Задача.** Предприятие может инвестировать в осуществление инновационных проектов до 55 млн. руб. Разработано четыре инновационных проекта: А, Б, В, Г. Выберите наиболее эффективное сочетание из них при следующих исходных данных (норма дисконта составляет 10 %):

Проект	Сумма инвестиций, млн. р.	Притоки			
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
А	30	6	11	13	12
Б	20	4	8	12	5
В	40	12	15	15	15
Г	15	4	5	6	6

Зав.кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.

### **б) основная литература:**

2. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=556293>

3. Проскурин В. К. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦИНФРА-М, 2016. - 263 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543884>

### **в) дополнительная литература:**

4. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=449418>

5. Авдокушин Е. Ф. Новая экономика: теория и практика / Е.Ф. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=449418>

6. Ильин Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.: Прометей, 2015. - 425 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557161>

7. Теоретические основы управления инновационной деятельностью: монография / А.В. Тебекин. — М.: Русайнс, 2016. — 199 с. <https://www.book.ru/book/922375>

8. Управление сбалансированным развитием инновационной и инвестиционной деятельности : монография / Б.С. Касаев, А.А. Разаков. — М. : Русайнс, 2017. — 260 с. <https://www.book.ru/book/921362>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) *электронные профильные журналы*
  1. Журнал «Инновации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mag.innov.ru/>
  2. Инновационное бюро журнала «Эксперт». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.inno-expert.ru/>
  3. Сайт Института инноватики СПбГТУ. [Электронный ресурс]. URL: [www.ii.spb.ru](http://www.ii.spb.ru).
  4. Сайт журнала «Секрет фирмы» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kommersant.ru/sf>
  5. Научно-практический журнал «Модернизация. Инновации. Развитие». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mir-nayka.com/jour/index>
- 2) *электронные профильные базы данных / сайты*
  6. Инновационные. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку..

Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление инновационными процессами в организациях» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в

том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- Эссе - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление инновационными процессами в организациях»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);



Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 10а	3
	доска аудиторная № 10а	1
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 46	1
	мультимедийный проектор № 46	1
	компьютер с программным обеспечением № 46	30
	Доска аудиторная ауд.№46	1

Пронумеровано и  
прошито 25 листов

Зав. УМО

