

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
_____/Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ /Чумаков В.Н.

Руководитель ОП _____ / Рогова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Пояснительная записка

Курс «Управление изменениями» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Скорость экономических процессов и циклов постоянно увеличивается, на что не последнее воздействие оказывает появление большого количества инновационных технологий и современной техники. В результате изменяется и характер труда и его свойств. В таких условиях только лишь гибкие, эластичные организации, способные быстро реагировать на изменяющиеся условия функционирования внешней и внутренних сред способны выживать в долгосрочной перспектив Поэтому значимость знаний, получаемых в ходе изучения представленной дисциплины преувеличить сложно.

Управление изменениями – прежде всего, практическая дисциплина, которая ориентирована на формирование практических навыков у студентов по определению элементов организационных структур и структур управления и их оптимизации.

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является ознакомление слушателей с базовыми концепциями и методами управления изменениями в современных предприятиях сервиса

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических концепций управления изменениями организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
- способствовать формированию у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления программами, проектами внедрения организационных изменений,
- изучить возможности повышения эластичности и гибкости организаций посредством постоянного совершенствования их деятельности;
- развить у студентов способности к принятию решений о предупреждении сопротивления организационным изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями и реструктуризация» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знания: современные концепции управления изменениями; принципы диагностирования потребностей организации в изменении; способы реализации программ изменений и реструктуризации в организации. Умения: осуществлять обоснованный выбор стратегии изменений и реструктуризации в организации; разрабатывать проект изменений и реструктуризации.
--	---

	Навыки: планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.ДВ.02.01 «Управление изменениями и реструктуризация» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *38.04.02 Менеджмент*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Корпоративные финансы	Управление проектами и программами в организациях Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет	Производственная практика (Преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление изменениями и реструктуризация» составляет **3** зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Всего часов/з.ед.		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практич. занятия	18	18
Самостоятельная работа		48	48
Форма контроля (конт. раб./ самост. раб.)	Экзамен	4/32	4/32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
3 семестр						
1.	Введение и дисциплину управление изменениями	9	1	2	6	Выявление потребностей в изменениях. Классификация организаций. Движущая сила и формула изменений. Типы изменений. Природа организационных изменений. Природа изменений в процессе труда. Незапланированные изменения в результате эволюционных, естественных перемен. Модели жизненного цикла организаций: Л.Грейнера, И.Адизиса. Реакция организаций на новые ситуации. Организационные патологии, способы их выявления и фиксации. Парадоксы отношения человека к изменениям.
2.	Базовые положения управления изменениями	10	1	2	7	История развития теорий организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления преобразованиям. Реакция руководства на изменения. Реакция сотрудников организации на изменения. Природа сопротивления переменам. Виды, способы выражения сопротивления. Методы сопротивления организационным изменениям. Последствия сопротивления. Причины сопротивления изменениям, приводящие к конфликтам в организации. Потенциальные плюсы сопротивления. Преодоление сопротивления переменам. Современные концепции управления изменениям. Проект изменений и реструктуризации

3.	Реструктуризация управления компанией	10	1	2	7	<p>Фазы осуществления изменений. Принципы диагностирования потребностей организации в изменении. Модели управления изменениями: К.Левина, Л.Грейнера, Ф.Гуияра, Дж.Келли, Дж.Дак, Дж.Коллинза. Логическое обоснование процесса изменений. Экспресс-анализ условий осуществления изменений. Методы мотивации сотрудников и стимулирование изменений. Поддержка процесса изменений. Кривая адаптации организации к переменам. Методика изучения привлекательности работы как одного из показателей социально-психологического климата коллектива. Особенности профессионального управления организациями: методы измерений и исследований «болезней роста».</p>
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов	11	1	3	7	<p>Типичные ошибки при изменениях. Уклонение при изменениях. Основные причины возникновения сопротивления. Три уровня сопротивления: индивидуальный, социальный и организационный. Типология поведения личности при изменениях. Условия создания самомотивации персонала. Работа с сопротивлением при внедрении изменений. Формирование команды. Организация взаимодействия.</p>
5.	Стратегии изменений на основании всеобщего управления качеством	11	1	3	7	<p>Реструктуризация управления компанией. Способы реализации программ изменений и реструктуризации в организации. Подходы к построению организационных структур. Организационные структуры компании. Стратегии, применяемые при формировании организационных структур. Выбор стратегии изменений и реструктуризации в организации. Реинжиниринг бизнес-процессов. Процессное управление, подходы к оптимизации бизнес-процессов. Концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы внедрения процессного подхода. Стратегии изменений на основании всеобщего управления качеством. Всеобщее управление качеством: концепция и ее основные положения. Стандарты качества, как инструмент организационных изменений. Использование концепции в российской экономике</p>

6.	Обучающиеся организации	11	1	2	7	Концепция «обучающейся организации». Индивидуальное и организационное обучение. Теория создания организационного знания И.Нонаки и Х.Такеучи. Рутин, как память организации. Лидерство в процессе изменений и создания обучающейся организации. Понятие профессионального стресса и цикл его развития. Система оценки профессионального стресса. Последствия профессионального стресса работника для работодателя. Связь профессионального стресса с заболеваниями. Профессиональные стрессоры. Ролевые проблемы. Неудовлетворенность работой. Профессиональное выгорание: симптомы, способы воздействия. Способы воздействия на стресс. Регуляция эмоциональной сферы и физиологического состояния. Управление профессиональным стрессом.
7.	Инструменты проведения организационных изменений	11	-	4	7	Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм», применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. Поддержка процесса коммуникаций. Оценочная поддержка. Образовательная поддержка. Психологическое сопровождение. Вовлечение в процесс изменений персонала организации. Поддержка лидеров изменений. Подготовка START-UP мероприятий по управлению изменениями.
Экзамен (конт. работа + самост. работа)		4 / 32				
Итого 3 семестр		108	6	18	48	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоем- кость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	13	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации.	15	Ситуационные задачи
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование, контрольная работа)	20	Тесты, контрольная работа
4	Подготовка к промежуточной аттестации	32	Собеседование, тестирование, ситуационные задачи

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Управление изменениями: Учебное пособие / Шермет М.А. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 128 с.
<http://znanium.com/catalog/product/493522>
2. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
<http://znanium.com/catalog/product/510072>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление изменениями и реструктуризация» направлен на формирование следующей компетенции:

– ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Корпоративные финансы (2 сем.)	Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
	Управление изменениями и реструктуризация / Управление рисками и антикризисное управление (3 сем.)	
	Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительн о»/«незачет» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно»/« зачет» (55-69 баллов)	Оценка «хорош»/«зачет» (70-84 балла)	Оценка «отлично»/«зачет» (85- 100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	Знания: современные концепции управления изменениями; принципы диагностирования потребностей организации в изменении; способы реализации программ изменений и реструктуризации в организации.	Не знает основы: современных концепций управления изменениями; принципов диагностирования потребностей организации в изменении; способов реализации программ изменений и реструктуризации в организации.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: современных концепций управления изменениями; принципов диагностирования потребностей организации в изменении; способов реализации программ изменений и реструктуризации в организации.	Знает достаточно в базовом объеме: современные концепции управления изменениями; принципы диагностирования потребностей организации в изменении; способы реализации программ изменений и реструктуризации в организации.	Демонстрирует высокий уровень знаний: современных концепций управления изменениями; принципов диагностирования потребностей организации в изменении; способов реализации программ изменений и реструктуризации в организации.
		Умения: осуществлять обоснованный выбор стратегии изменений и реструктуризации в организации; разрабатывать проект изменений и реструктуризации.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: осуществлении обоснованного выбора стратегии изменений и реструктуризации в организации;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении обоснованного выбора стратегии изменений и реструктуризации в организации; разработке проекта изменений и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении обоснованного выбора стратегии изменений и реструктуризации в организации; разработке проекта изменений и	Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении обоснованного выбора стратегии изменений и реструктуризации в организации; разработке проекта изменений и реструктуризации.

			разработке проекта изменений и реструктуризации.	реструктуризации.	реструктуризации.	
		Навыки: планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок навыками планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.	Владеет базовыми приемами планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.	Демонстрирует владение на высоком уровне: навыками планирования реализации проекта изменений и реструктуризации; выбора оптимальной стратегии изменений и реструктуризации; мониторинга реализации проекта изменений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента2. Способы инициирования поиска новых идей. <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Выделите основные приемы подбора и отбора новых идей, необходимых при оказании услуг, приведите примеры.</p> <p style="text-align: right;"><i>Зав.кафедрой «Менеджмента»</i> к.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Уровни и типы организационных изменений2. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений <p><u>Практическое задание:</u></p> <p>Постройте дерево стратегических целей планирования изменений в организациях. Объясните, какие могут возникнуть проблемы при его построении.</p> <p style="text-align: right;"><i>Зав.кафедрой «Менеджмента»</i> к.э.н., доцент Чумаков В.Н. _____ (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно

осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Управление изменениями: Учебное пособие / Шермет М.А. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 128 с.
<http://znanium.com/catalog/product/493522>
2. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
<http://znanium.com/catalog/product/510072>

б) дополнительная литература:

3. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396003>
4. Герасимов, Б.Н. Моделирование процесса управления изменениями в организациях [Электронный ресурс] / Б.Н. Герасимов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник, 2015. - 12 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526860>

5. Управление изменениями : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Т.Ю. Ивановой. — М. : КНОРУС, 2017. — 349 с.
<https://www.book.ru/book/920281>
6. Оркина, Е.А. Управление изменениями : учеб.пособие / Е. А. Оркина. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 190 с.
7. Петров, В.В. Управление изменениями в организации : учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева. — М. : Издательство «Палеотип», 2011. — 208 с. <https://www.book.ru/book/902289>
8. Резник С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 210 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542542>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) *электронные профильные базы данных/ сайты*
 1. Портал «профессиональный стратегический менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: stratman.pro
 2. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/biznes/strategicheskij-menedzhment/>
 3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>
 4. Портал «Корпоративный менеджмент» <https://www.cfin.ru>
- 2) *электронные профильные журналы*
 5. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
 6. Журнал «Лидерство и менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://creativeeconomy.ru/journals/lim>
 7. Электронное научное издание «Экономика. Менеджмент. Человек» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://econpeople.ru/>
 8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rjm.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения

вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются

первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление изменениями и реструктуризация» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на

упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету или экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 39	1
	доска аудиторная ауд. № 39	1
	доска интерактивная ауд. № 39	1
	мультимедийный проектор ауд. № 39	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 41	17
	доска аудиторная ауд. № 41	1

Пронумеровано и
прошито 20 листов

Зав. УМО _____

