

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности**

для специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2017 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 10 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

### 1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности

#### 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

а также обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления;

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок;

ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления;

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий;

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных;

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной;

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 53 час;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>53</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>36</i>
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>11</i>
в том числе:	
выполнение домашнего задания	
создание презентации	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

### ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения Формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Гражданское и предпринимательское право.</b>		<b>29</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.</b>		<b>2</b>	
	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц»			2	2
<b>Тема 1.2</b>	<b>Конституция – основной закон государства.</b>		2	2 OK5
	1	Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> используя текст Конституции РФ, составить таблицу «Права и обязанности граждан РФ»			3	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</b>		5	2 OK2,3
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.		2
<b>Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»</b>			1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить схему «Источники предпринимательского права в РФ»			3	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>		4	2 OK4
	1	Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить схему «Виды юридических лиц», заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».			2	2
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</b>		2	2 OK2;7
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан»			2	2
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Гражданско-правовой договор.</b>		5	2 OK9
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров.		

		Заключение, изменение и расторжение договора.		
		<b>Практическая работа № 2</b> «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»	1	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить договор на выполнение научно-исследовательских работ в сфере сварочного производства.			4	2
<b>Тема 1.7.</b>		<b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</b>		
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	5	2 OK 3;4
		<b>Практическая работа № 3</b> «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры».	1	2
		<b>Практическая работа № 4</b> «Составление претензий, ответов, отзывов».	1	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить исковое заявление в суд.			3	2
<b>Раздел 2.</b>		<b>Основы трудового права.</b>	25	
<b>Тема 2.1.</b>		<b>Трудовые правоотношения.</b>	6	2 OK 7
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		
		<b>Практическая работа № 5</b> «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».	1	2
		<b>Практическая работа № 6</b> «Оформление документов при приеме на работу»	1	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить схему «Источники трудового права»			3	2
<b>Тема 2.2.</b>		<b>Права и обязанности сторон трудового договора.</b>	4	2 OK6,9 ПК 4.4
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		
<b>Тема 2.3.</b>		<b>Материальная ответственность.</b>	4	2
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
		<b>Практическая работа № 7</b> «Материальная ответственность сторон трудового договора».	1	2
<b>Тема 2.4.</b>		<b>Дисциплина труда.</b>	3	2 OK5;6 ПК 4.3
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составить схему «Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности», решить ситуационную задачу.			4	2
<b>Тема 2.5.</b>		<b>Трудовые споры.</b>	5	2 ПК 4.3.
	1	Понятие трудовых споров, их виды. Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создать презентацию «Защита трудовых прав работника»			4	2
<b>Раздел 3.</b>		<b>Административное право.</b>	6	



Тема 3.1.	Административное правонарушение и административная ответственность.		3	2 ОК7
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.		
	Практическая работа № 8 «Административная ответственность»		1	2 ПК.4.4
	Дифференцированный зачет		2	2
Максимальная нагрузка			51	
Обязательная аудиторная нагрузка			34	
Самостоятельная работа обучающихся			17	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 1.Комплект учебной мебели.
- 2.Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, карт.
- 3.Компьютерный стол.
- 4.Шкаф.

##### **Технические средства обучения:**

- 1.Видеомагнитофон (видеоплейер).
- 2.Аудио-центр.
- 3.Проектор.
- 4.Экран (навесной).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. **Румынина,В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.
2. [Хабибулин А. Г.](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=931106) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).  
**<http://znaniyum.com/bookread2.php?book=931106>**

##### **Дополнительные источники**

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /** С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО.  
**<https://www.book.ru/book/922165>**
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник /** М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.  
**<https://www.book.ru/book/926040>**

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант»

[www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru) Справочно-правовая система «Консультант»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Выполнять монтаж средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность;

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем

сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства;

ПК 4.1. Планировать основные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь:</b>	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Практическая работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Устный фронтальный и индивидуальный опрос Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос дифференцированный зачет

Пронумеровано и

прошито 12 стр. на 9 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина







