

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 – Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Маркетинг

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине « Информационные технологии в менеджменте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы - Маркетинг

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.т.н., доцент кафедры информационных технологий, безопасности и права \_\_\_\_\_ / Казанцев В.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.А Драбенко

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / В.А. Левизов

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине .....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	18
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Пояснительная записка

**Предмет менеджмента** - это изучаемые процессы, которые протекают в организации и связаны с взаимодействием людей по достижению целей организации. Другими словами, менеджмент изучает деятельность организации, совместное взаимодействие людей в организации и деятельность по достижению ориентиров организации.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» дает будущим специалистам теоретические знания и формирует у них практические навыки в применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений в экономической деятельности.

Предметом изучения данной дисциплины являются методические основы создания информационных технологий управления, а также процедуры проектирования и применения важнейших видов технологического обеспечения управления в экономических системах.

Основная цель курса состоит в том, чтобы будущие менеджеры, являясь пользователями информационных систем предприятий и организаций в различных сферах экономической деятельности, были бы готовы работать в условиях быстрого развития информационных технологий. При этом специалисты должны быть грамотными постановщиками задач при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций. Они должны ясно и в полном объеме формулировать требования и грамотно оценивать предлагаемые проектные решения. Только на основе эффективного использования информационных ресурсов (данных и средств их обработки, основанных на современных информационных технологиях) возможно рациональное управление, правильное принятие решений и успешное развитие предприятия.

Приступая к изучению учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», студенты уже имеют опыт работы с инструментальными программными средствами, который они получили при изучении учебной дисциплины «Информатика».

Предлагаемый курс опирается на новейшие российские достижения в области информационных технологий и современные зарубежные разработки. Использование в курсе комплексного подхода к разработке новых тем и объединение их с уже имеющимися разделами позволит обеспечить навык разносторонней оценки использования информационных технологий управления.

В каждом разделе рассматриваются основные понятия, перечисляются наиболее важные проблемы, охватывающие все стороны рассматриваемого объекта, а также возможные варианты решения этих проблем. В курсе предполагается переход от описательного изложения материала к аналитическому. Большое внимание обращается на перспективы интернет-технологий.

Главная задача изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам базовые знания в области теории управленческих и информационных технологий; научить основам управления предприятием; привить навыки работы с современным программным обеспечением для систематизации, хранения, использования и защиты информации.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с прикладными программами, используемыми для решения вычислительных и оптимизационных задач.
2. Изучить общие принципы теории управления при осуществлении экономической и социальной деятельности государства.
3. Ознакомиться с возможностями программных средств при построении и использовании реляционных баз данных.
4. Изучить возможности и сферы применения интернет-технологий с учетом особенностей локальных и глобальных коммуникационных сетей.
5. Определять пути защиты информации в локальных и корпоративных сетях, а также правила работы отдельных пользователей для обеспечения целостности информации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» участвует в формировании следующей компетенции:

ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий, современные компьютерные сети, базы данных, программные продукты и ресурсы сети Internet. <b>Уметь:</b> Производить выбор современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса <b>Владеть:</b> Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса.
---	--

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» (Б1.Б.10).

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-7	Информатика	Дисциплина является последней в формировании компетенции

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Курс		3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144 / 4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	2	2
	Лабораторные занятия	6	6
Самостоятельная работа		129	129
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1	1

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Лекции	Практика	Лаб. занятия	Самост. работа	
1	Информация, информационные ресурсы, управление.	10	1	1	1	21	Предмет, задачи и цели дисциплины. Тенденции современной экономики и их связь с развитием компьютерных и информационных техноло-

							гий. Понятие информации. Восприятие информации человеком. Знаковые системы информации. Требования к информации. Признаки ложной или дезинформации. Средства массовой информации. Наука как средство убеждения. Информационные ресурсы (ИР). Информатизация. Внутренние ИР. Информационный рынок. Источники деловой информации. Управление, система и ее характеристики. Моделирование процесса управления. Этапы создания модели управления объектом. Стандартный контур управления. Адаптация и другие виды коррекции модели. Информационный обмен в процессе управления.
2	Информационные. системы и информационные технологии.	22	1	1	1	22	Информационные системы. Классификация современных автоматизированных информационных систем. Место и значение информационных технологий при создании различных компонентов ИС. Средства, приемы и способы обработки различных видов информации. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Информационные технологии: история развития, классификация, их применение в экономических системах. Автоматизированное рабочее место. Технологическое обеспечение АРМ. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
3	Процесс принятия решений в управленческих автоматизированных информационных системах.	6	1	-	1	22	Виды и типы решений, задачи принятия решений. Модель процесса принятия решения: этапы и их содержание. Критерии и шкалы измерений критериев. Математическая поддержка подготовки принятия решения. Основы автоматизации процесса принятия управленческих решений. Информационная система руководителя. Общая характеристика систем поддержки принятия решений.
4	Информационное обеспечение ИС.	18	1	-	1	22	Группы ИО, структурные единицы: критерии, показатели, классификаторы, кодирование, докумен-

							<p>тация. Файлы. Средства СУБД для разработки прикладной системы. Модели данных, используемые при создании ИС. Реляционные системы управления базами данных, объектно-ориентированные СУБД. Основные объекты БД и их особенности. Средства автоматизации разработки основных объектов базы данных. Сжатие и восстановление БД, защита БД. Конструирование отчетов и форм. Виды форм. Подчиненные и сложные формы. Средства реализации запросов, виды запросов и их разработка.</p>
5	Компьютерные сети. Интернет-технологии.	8	1	-	1	21	<p>Виды сетей, сетевая инфраструктура. Топология и конструктивные особенности сети Интернет. Протоколы стека TCP/IP. Понятие об адресном пространстве Интернет. Протокол http и язык разметки гипертекстов HTML. Браузеры. Принципы поиска информации в Интернет. Стандарты и протоколы беспроводной связи.</p> <p>Госпрограмма "Электронная Россия". Технологии "a2c" - "электронное правительство". Электронная подпись. Электронный документ. Технология "бизнес для клиента" (B2C). Технология "бизнес для бизнеса" (B2B). Электронная коммерция, платежные карты, инструментальные средства. Финансовый сектор, электронные платежные системы. Internet-коммерция.</p>
6	Защита информации.	8	1	-	1	21	<p>Классификация объектов защиты информации. Классификация и характеристика угроз и вторжений. Классификация вредоносных программ. Стандарты информационной безопасности. Концепция защищенной информационной системы. Средства и методы защиты информации в ИС. Основные механизмы защиты объектов. Защита передаваемых сообщений и линий связи. Криптографическая защита: криптосистемы, ключи и криптографические протоколы, надежность. Электронно-цифровая</p>



							подпись. Специальные протоколы в системах электронной коммерции. Разработка системы защиты, основные этапы. Правовые аспекты защиты информации.
	<b>Зачет</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			
	<b>Итого 3 курс</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>129</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	39	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	45	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	45	Тесты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Карпузова В.И. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=410374>

2. Черников Б.Г. Информационные технологии управления : учебник. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545268>

3. Яснев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов.— М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1 этап	2 Этап
Информатика (1 курс)	<b>Информационные технологии в менедж- менте (3 курс)</b>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Незачет (0-54 баллов)	Зачет (55-69 баллов)	Зачет (70-84 балла)	Зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-7	<b>Знать:</b> - теоретические основы информационно-коммуникационных технологий, современные компьютерные сети, базы данных, программные продукты и ресурсы сети Internet;	Не знает: - теоретические основы информационно-коммуникационных технологий, современные компьютерные сети, базы данных, программные продукты и ресурсы сети Internet;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - теоретических основ информационно-коммуникационных технологий, современных компьютерных сетей, баз данных, программных продуктов и ресурсов сети Internet;	Знает достаточно в базовом объеме: - теоретические основы информационно-коммуникационных технологий, современные компьютерные сети, базы данных, программные продукты и ресурсы сети Internet;	Демонстрирует высокий уровень знаний: - теоретических основ информационно-коммуникационных технологий, современных компьютерных сетей, баз данных, программных продуктов и ресурсов сети Internet;
		<b>Уметь:</b> - Производить выбор современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - выборе современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - выборе современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - выборе современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области	Демонстрирует высокий уровень умений при: - выборе современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса

			профессиональной деятельности в области сервиса	сервиса	сервиса	
		<b>Владеть:</b> Навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса	Владеет базовыми приемами и навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса	Демонстрирует владения на высоком уровне: навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствии с задачами профессиональной деятельности в области сервиса

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра информационных технологий, безопасности и права**

**Билет №1**

По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»  
2017-2018уч.год

**Задание 1.**

Содержание информационного обмена в процессе управления системой.

**Задание 2. Практико-ориентированное задание:**

Используя ресурсы сети Интернет, найти информацию об электронных периодических изданиях (5-7), посвященных вопросам организации сервисной деятельности. Сформировать в Word список найденных ресурсов и оформить его в соответствии с «ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Досто-

инства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция, 2016). [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

### **б) основная литература:**

1. Карпузова В.И. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=410374>

2. Черников Б.Г. Информационные технологии управления : учебник. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545268>

3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>

**в) дополнительная литература:**

4. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=250819>

5. Петрова С.А. Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента / С.А. Петрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509053>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://luxhard.com/?cat=22> - Компьютерный справочник.
2. [http://dit.isuct.ru/ivt/sitanov/Literatura/VB8\\_lab/Pages/Glava5.htm](http://dit.isuct.ru/ivt/sitanov/Literatura/VB8_lab/Pages/Glava5.htm) - Работа с массивами в VBA.
3. <http://www.roboform.com/lp?affid=glrf0&frm=frame27ru&gclid=CLbp1ufz7roCFUiN3godLhcAMQ> – пароли.
4. <http://www.studfiles.ru/> - файловый архив для студентов.
5. <http://citforum.ru/pp/excel72.shtml> - решение задач оптимизации.
6. <http://celnet.ru/osnovy.php> - О сотовой связи (история, стандарты, технологии и др.)
7. <http://excelvba.ru/books/7> - Планирование на малых и средних предприятиях средствами Эксель.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы направлены на практическое освоение научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение техникой экспериментирования, инструментализацию полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач, иными словами – установление связи теории с практикой. Лабораторная работа интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует прочному усвоению учебной информации.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.



Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Информационные технологии в менеджменте*» включают в себя следующие виды занятий:

- деловые (ролевые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- исследовательское задание (доклад) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Информационные технологии в менеджменте*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет под-

разумеает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с литературой связана может производиться в библиотеках, а также в электронных библиотечных системах. Кроме того, возможно использование ресурсов сети Internet.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
№ 3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
2.	Технические средства обучения:	
№ 3	Интерактивная доска ауд.	1
№ 3	Мультимедийный проектор ауд.	1
№ 3	компьютер с программным обеспечением ауд.	1
3.	Специализированные аудитории:	
№ 11	Межкафедральная лаборатория «Информационной безопасности», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы,	16
4.	Технические средства обучения:	
№ 11	компьютер с программным обеспечением ауд.	16

5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 40	1
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 40	17

Пронумеровано и  
приспето 19 листов



Зав. УМО \_\_\_\_\_ М.У. Ковязина