

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента _____ / Манчинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.Н. Чумаков

Руководитель ОП _____ / В.Н. Чумаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Курс «Инновационный менеджмент» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент. Инновационный менеджмент – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает инновационная деятельность предприятий различных сфер народного хозяйства. Разработка и внедрение инноваций позволяет повысить не только конкурентоспособность отечественных услуг, товаров, но и имидж государства в целом. Технологическое отставание многих предприятий России обусловлено, в первую очередь, низкой инновационной активностью руководителей, а также недостаточно эффективной системой государственного стимулирования и управления. Вместе с тем появление новых идей, их реализация всегда связаны с определенным противодействием со стороны сложившейся системы управления, ценностей и др. Чтобы нововведения действительно стали одним из основных факторов в конкурентной борьбе, следует развивать такое направление, как менеджмент инноваций.

Инновационный менеджмент – прежде всего теоретическая дисциплина. Однако она очевидным образом ориентирована на потребности практики. Изучение спроса на инновации, разработка стратегий их продвижения, формирование инновационной коммуникационной политики, диагностика предприятий по степени их инновационной активности, то есть все те вопросы, которые связаны с управлением инновациями, могут представлять интерес для специалистов в области информации и коммуникации.

Все вышеперечисленное актуализировало подготовку кадров, специализирующихся по вопросам инновационного развития российских предприятий. Вполне естественно, что одной из основных учебных дисциплин в программе подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является «Инновационный менеджмент». Именно в рамках данной дисциплины будущий специалист в области инноваций должен обеспечивать ускорение внедрения последних достижений науки и техники в деятельность хозяйствующих субъектов, полнее удовлетворять потребителей разнообразными высококачественными товарами, продуктами, услугами.

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятий различных организационных форм и сфер деятельности и механизмы управления ими; проявление способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоить понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- изучить сущность и содержание инновационных процессов на предприятиях различных сфер народного хозяйства;
- изучить методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
- изучить методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;

- изучить правовые аспекты регулирования инновационной деятельности на российских предприятиях;
- обучить применять полученные знания в области инновационной деятельности для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» участвует в формировании следующих компетенций

<p>ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий, категорий инновационной деятельности; - особенностей организации инновационной деятельности; - понятий технологических и продуктовых инноваций. - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности; - правовых аспектов регулирования инновационной деятельности предприятия. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях. - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности. - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций.
<p>ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций. - теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций. - разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении

	технологических, продуктовых инноваций. - документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.03 «Инновационный менеджмент»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* для подготовки студентов по направлению 38.03.02 – Менеджмент.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-6	Данная дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Управление изменениями Управление проектами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	Данная дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Управление изменениями Управление качеством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Инновационный менеджмент»* составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Курс		3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5	180 / 5
Контактная работа	Лекции	8	8
	Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа		159	159
Вид	Экзамен/контрольная	2/1	2/1

промежуточной аттестации	работа		
-----------------------------	--------	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 курс							
1.	Инновации как объект управления	14	1	2	-	11	Основные понятия, категории инновационной деятельности. Понятия технологических и продуктовых инноваций. Научные концепции инновационного менеджмента Теоретические аспекты управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций. Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций.
2.	Инновационный маркетинг	22	1	1	-	20	Инновационный маркетинг – как один из видов инновационной деятельности. Понятие нового товара в инновационном маркетинге. Технология управления

							жизненным циклом товара. Маркетинг нового товара. Методы репозиционирования в инновационном маркетинге.
3.	Инновационный процесс	22	1	1	-	20	Исследования и разработки как основа инновационного процесса и инновационного проекта. Анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях. Применение методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций Кибернетическая модель инновационного процесса. Принятия решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
4.	Планирование инновационной деятельности	22	1	1	-	20	Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Этапы принятия стратегических инновационных решений. Методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности. Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой. Разработка и документальное оформление решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
5.	Организация инновационной	22	1	1	-	20	Особенности организации инновационной

	деятельности						<p>деятельности.</p> <p>Участие в выполнении инновационных проектов.</p> <p>Обобщение информации, подготовка предложения по совершенствованию инновационной деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p> <p>Документальное оформление управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>
6.	Формы инновационного менеджмента	21	1	1	-	19	<p>Инфраструктура инновационной деятельности. Формы организации инновационной деятельности.</p> <p>Классификация инновационных организаций. Сущность и виды технополисов и технопарков. Особенности и значение малых инновационных фирм</p>
7.	Финансирование и оценка эффективности инноваций	23	1	2	-	20	<p>Источники финансирования инновационной деятельности. Понятие эффективности инновационной деятельности. Качественный и количественный подход к оценке эффективности инновационной деятельности. Разработка и проведение оценки эффективности инновационных проектов.</p>
8.	Регулирование инновационной деятельности	21	1	1	-	19	<p>Государственное регулирование инновационной деятельности, методы</p>

						государственного регулирования. Правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия. Зарубежный опыт регулирования и поддержки инновационной деятельности.
Экзамен	2		2	-		
Контрольная работа	11		1	-	10	
Итого	180	8	13	-	159	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	39	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	40	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование, написание контрольной работы)	40	Тесты, контрольная работа
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, итоговый тест)	40	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>

2) Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>

3) Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2017. — 315 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920199>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1 этап	2 этап
Инновационный менеджмент (3 курс)	Управление проектами (4 курс)
	Управление изменениями (4 курс)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)

ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1 этап	2 этап
Инновационный менеджмент (3 курс)	Управление изменениями (4 курс)
Управление технологиями (3 курс)	Управление качеством (4 курс)
Управление операциями (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			не зачтено (0-54 баллов)	зачтено (55-69 баллов)	зачтено (70-84 балла)	зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-6	Знания: -основных понятий, категорий инновационной деятельности; -особенностей организации инновационной деятельности - понятий технологических и продуктовых инноваций; - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности - правовых аспектов регулирования инновационной деятельности предприятия	<i>Не знает:</i> --основных понятий, категорий инновационной деятельности; -особенностей организации инновационной деятельности - понятий технологических и продуктовых инноваций; - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности - правовых аспектов регулирования инновационной деятельности предприятия	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> -основных понятий, категорий инновационной деятельности; -особенностей организации инновационной деятельности - понятий технологических и продуктовых инноваций; - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности - правовых аспектов регулирования инновационной	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> -основных понятий, категорий инновационной деятельности; -особенностей организации инновационной деятельности - понятий технологических и продуктовых инноваций; - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности - правовых аспектов регулирования инновационной	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> -основных понятий, категорий инновационной деятельности; -особенностей организации инновационной деятельности - понятий технологических и продуктовых инноваций; - методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности - правовых аспектов регулирования инновационной

				деятельности предприятия	деятельности предприятия	деятельности предприятия
		Умения: - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов	<i>Не умеет:</i> - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов	<i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> - проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях; - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов
		Навыки: - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности; - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций	<i>Демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности; - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций	<i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности; - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций	<i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> - участия в выполнении инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности; - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций

			Допускает грубые ошибки.	технологических инноваций	инноваций	инноваций
	1 этап					
ПК-8	Знания: - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций; теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций	Не знает: - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций.; теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций; теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций; теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций	Демонстрирует высокий уровень знаний: - теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций; теоретических аспектов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций	
	Умения: - принимать решения по управлению операционной	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - принимать решения	Демонстрирует базовый уровень умений: - принимать решения	Демонстрирует высокий уровень умений: - принимать решения	

		(производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций; разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	- принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций; разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций; разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций; разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций; разрабатывать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций
		Навыки: - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций;	<i>Демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении	<i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,	<i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> - принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,

		документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	продуктовых инноваций; документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций <i>Допускает грубые ошибки.</i>	технологических, продуктовых инноваций; документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	продуктовых инноваций; документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	продуктовых инноваций; документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций
--	--	--	--	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1 <u>По дисциплине «Инновационный менеджмент»</u> <u>2017-2018 уч.год</u>					
<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Правовые аспекты регулирования инновационной деятельности</p> <p>2. Оценка эффективности инновационных проектов</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Провести оценку эффективности инновационного проекта используя следующие данные. Предприятие может инвестировать в осуществление инновационных проектов до 55 млн.руб. Разработано 4 инновационных проекта: А, Б, В, Г. Выберите наиболее эффективное сочетание из них при следующих исходных данных (норма дисконта составляет 10 %):</p>					
<i>Проект</i>	<i>Сумма инвестиций, млн.руб.</i>	<i>Притоки</i>			
		<i>1-й год</i>	<i>2-й год</i>	<i>3-й год</i>	<i>4-й год</i>
А	30	6	11	13	12
Б	20	4	8	12	5
В	40	12	15	15	15
Г	15	4	5	6	6
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> Зав.кафедрой менеджмента </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <hr style="width: 100px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <i>(подпись)</i> </div> <div style="width: 30%; text-align: right;"> к.э.н., доцент В.Н. Чумаков </div> </div>					
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2 <u>По дисциплине «Инновационный менеджмент»</u> <u>2017-2018 уч.год</u>					
<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента.</p> <p>2. Правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Разработать и документально оформить решение в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>					

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) Патентный закон Российской Федерации от 23.09.1992 №3517-1 (в ред. Федеральных законов от 07.02.2003 №22-ФЗ, от 02.02.2006 №19-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 №150-ФЗ, от 30.12.2001 №194-ФЗ, от 24.12.2002 №176-ФЗ) // Информационно-поисковая система «Гарант»

2) Федеральный закон « Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 №110-ФЗ, от 20.07.2004 №72-ФЗ) // Информационно-поисковая система «Гарант»

3) Федеральный закон « О науке и государственной научно – технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации .1996. №35. Ст. 4137;1998.№51.Ст. 6271.

б) основная литература:

1) Медынский В. Г.Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>

2) Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>

3) Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2017. — 315 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920199>

в) дополнительная литература:

1) Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413866>

2) Мухамедьяров А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405632>

3) Джуха В. М. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - (Высшее образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>

4) Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Соколова. — Москва : КноРус, 2017. — 203 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920278>

5) Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / С.П. Киселева и др. — Москва : КноРус, 2016. — 324 с. <https://www.book.ru/book/919184>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.iet.ru> – Институт экономики переходного периода (ИЭПП).

2. <http://www.nes.ru/russian/research/publications.htm> - сайт РЭШ.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить

взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение

выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Инновационный менеджмент»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд.№ 44	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 09	1
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный ауд. № 10а	1
	мультимедийный проектор ауд.№ 10а	1
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 10а	1

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО _____

М.П. Ковязина

