

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента  
\_\_\_\_\_ / Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / В.Н.Чумаков

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	33
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33

## 1. Пояснительная записка

Курс «Стратегический менеджмент» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Вызовы современной глобальной экономики, характеризующиеся значительной динамичностью и непредсказуемостью требуют от руководства современного бизнеса и организаций более внимательного отношения к изменяющимся факторам внешней среды, а также составления планов и прогнозов развития на будущее. В этой связи, важным для принятия обоснованных управленческих решений является использование современных методов стратегического анализа, которые позволяют выявить основные закономерности и тенденции изменений в геоэкономическом и геополитическом окружении с позиции защиты интересов бизнеса (организаций).

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение исследовательских навыков при использовании современных методов стратегического анализа.

Задачи дисциплины:

- выявить сущность и особенности категории стратегического менеджмента и его понятийного аппарата;
- изучить методы современного стратегического менеджмента на предприятиях с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей;
- исследовать возможности использования инструментов портфельного анализа при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- определить возможные горизонты оперативного и долгосрочного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от рыночной конъюнктуры и спроса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	<b>Знания:</b> Основных понятий и этапов стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации <b>Умения:</b> Разрабатывать и осуществлять функциональные стратегии
--	---

конкурентоспособности	<p>развития организации</p> <p>Определять горизонты оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ</p> <p>Разрабатывать дерево стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-единицы</p> <p>Формирования организационной и управленческой структуры организации</p>
ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>знания:</b> Теоретических аспектов формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании</p> <p><b>умения:</b> Разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую) развития организации</p> <p><b>навыки:</b> Формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Стратегический менеджмент» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Стратегический маркетинг Преддипломная практика
ПК-5	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Стратегический маркетинг Преддипломная практика

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Курс		4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед.)		180/5	180/5
Контактная работа	Лекции	10	10
	Практические занятия	10	10
	Лабораторные занятия	2	2
Самостоятельная работа		154	154
Вид промежуточной аттестации	Экзамен/ Курсовая работа	2/2	2/2

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
	4 курс						
1.	Введение в стратегический менеджмент	21	2	1	-	18	Основные понятия и этапы стратегического менеджмента на предприятии. Управление в условиях нестабильной внешней среды. Цели и задачи стратегического менеджмента. Управления предприятием в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Миссия компании.
2.	Стратегия предприятия, стратегическое управление	20	1	1	-	18	Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия. Типов стратегий, применяемые при планировании производственно-хозяйственной деятельности

							предприятия. Основные этапы стратегического менеджмента. Основные этапы реализации стратегического планирования в компании. Подходы в стратегическом менеджменте при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
3.	Системный подход в стратегическом менеджменте	21	1	2	-	18	Понятие системного подхода. Особенности применения анализа и синтеза и их единство. Отношения в организационной системе.
4.	Целевой подход в стратегическом менеджменте	20	1	1	-	18	Сущность и содержание целевого подхода. Классификация целей. Особенности разработки дерева стратегических целей при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Коммерческие и некоммерческие цели организации. Оптимизация рисков.
5.	Ситуационный анализ	20	1	1	-	18	Анализа отрасли и определения конкурентных преимуществ при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в т.ч. с учетом социальной политики государства. Основные показатели анализа отрасли. Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Возможные подходы к определению структуры управленческого анализа.
6.	Портфельный анализ.	20	1	1	-	18	Планирование деятельности предприятия с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Применения методов стратегического менеджмента на предприятиях с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

							Определение горизонтов оперативного и долгосрочного планирования производственно – хозяйственной деятельности предприятий в зависимости от рыночной конъюнктуры и спроса потребителей. Особенности использования инструментов портфельного анализа при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7.	SWOT анализ деятельности организации	23	2	1	2	18	Методы анализа внутренней и внешней среды при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Назначение SWOT анализа. Структуризация SWOT факторов. Использование информационных технологий при проведении SWOT анализа предприятия. Выявление стратегических и тактических тенденций организации на основе анализа и синтеза SWOT-факторов.
8.	Стратегия и организационная структура	21	1	2	-	18	Определение стратегических альтернатив. Условия реализации стратегии: семь С. Роль информационных систем в обеспечении стратегического менеджмента.
Экзамен		2		2			
Курсовая работа		12		2		10	
Итого		180	10	14	2	154	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам	27	Консультация преподавателя, устное собеседование



	информации		
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	17	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, презентации
4.	Подготовка к текущему контролю (Заполнение рабочей тетради)	30	Выполненные задания
5.	Подготовка к промежуточной аттестации (написание курсовой работы)	30	Курсовая работа
6.	Подготовка к промежуточной аттестации (итоговый тест, вопросы к экзамену, ситуационные задачи)	30	Тестирование, ситуационные задачи

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424139>

2. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 365 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253142>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Стратегический менеджмент».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины *«Стратегический менеджмент»* направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1 этап	2 этап
<b>Стратегический менеджмент (4 курс)</b>	Стратегический маркетинг (5 курс)
Управление конкурентоспособностью продукции/ Организация управления конкурентоспособностью предприятия (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

ПК-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1 этап	2 этап
<b>Стратегический менеджмент (4 курс)</b>	Стратегический маркетинг (5 курс)
	Преддипломная практика (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: Основных понятий и этапов стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации	Не знает. Допускает грубые ошибки при формулировании Основных понятий и этапов стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) Основных понятий и этапов стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации	Знает достаточно в базовом объеме Основные понятия и этапы стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации	Демонстрирует высокий уровень знаний Основных понятий и этапов стратегического менеджмента Содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления Инструментов портфельного анализа при разработке и осуществлении стратегии организации

	<p>Умения:</p> <p>Разрабатывать и осуществлять функциональные стратегии развития организации</p> <p>Определять горизонты оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ</p> <p>Разрабатывать дерево стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p>	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при разработке и осуществлении функциональных стратегий развития организации;</p> <p>Определении горизонтов оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ</p> <p>Не умеет разрабатывать дерево стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при разработке и осуществлении функциональных стратегий развития организации;</p> <p>Определении горизонтов оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ;</p> <p>разработке дерева стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме.</p> <p>Разрабатывать и осуществлять функциональные стратегии развития организации</p> <p>Определять горизонты оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ</p> <p>Разрабатывать дерево стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при разработке и осуществлении функциональных стратегий развития организации;</p> <p>Определении горизонтов оперативного и долгосрочного планирования, при разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентных преимуществ;</p> <p>разработке дерева стратегических целей как составного элемента разработки стратегии организации</p>
	<p>Навыки:</p> <p>Формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-единицы</p> <p>Формирования организационной и управленческой</p>	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками Формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-единицы</p> <p>Формирования</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-</p>	<p>Владеет базовыми приемами и навыками формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-единицы</p> <p>Формирования организационной и</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыки формирования и реализации стратегий организации на уровне бизнес-единицы</p>

		структуры организации	организационной и управленческой структуры организации	единицы Формирования организационной и управленческой структуры организации	управленческой структуры организации	Формирования организационной и управленческой структуры организации
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-5	Знания: Теоретических аспектов формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Не знает теоретических аспектов формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании.	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) теоретических аспектов формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Знает достаточно в базовом объеме теоретические аспекты формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Демонстрирует высокий уровень знаний Теоретических аспектов формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании
		Умения: Разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую) развития организации	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при разработке функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) развития организации	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при разработке функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) развития организации	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при разработке функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) развития организации	Демонстрирует высокий уровень умений при разработке функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) развития организации

		Навыки: Формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при Формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Владеет базовыми приемами и навыками формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками формирования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) компании
--	--	--	---	---	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ № 1</b></p> <p><u>По дисциплине «Стратегический менеджмент»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение понятию «стратегический менеджмент»: свойства, принципы, значение, предпосылки формирования.</li><li>2. Чем определяются горизонты оперативного и долгосрочного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий.</li></ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Выделите основные направления планирования деятельности предприятий с учетом изменения конъюнктуры рынка, приведите примеры.</p> <p>Зав. кафедрой «Менеджмента» <i>к.э.н., доц. Чумаков В.Н.</i> _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ № 2</b></p> <p><u>По дисциплине «Стратегический менеджмент»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Расскажите о типах стратегий, которые могут применяться при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятий.</li><li>2. Дайте определение понятиям «Видение, Миссия, Цели» деятельности предприятий.</li></ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Постройте дерево стратегических целей планирования производственно-хозяйственной деятельности для предприятия, выбранного на Ваше усмотрение. Объясните, какие могут возникнуть проблемы при его построении.</p> <p>Зав. кафедрой «Менеджмента» <i>к.э.н., доц. Чумаков В.Н.</i> _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ № 3</b></p> <p><u>По дисциплине «Стратегический менеджмент»</u></p> <p><u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Портфельный анализ»: дайте определение понятию, этапы его проведения, какие могут возникнуть проблемы при его проведении.</li><li>2. Шкала нестабильности и ее интерпретация в стратегическом менеджменте</li></ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Выделите основные направления развития информационных технологий при проведении SWOT анализа в управленческой деятельности, приведите примеры.</p> <p>Зав. кафедрой «Менеджмента» <i>к.э.н., доц. Чумаков В.Н.</i> _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>

## Типовая тематика курсовых работ

1. Использование методов анализа внешней среды в стратегическом менеджменте деятельности организации.
2. Оценка конкурентоспособности организации.
3. Определение конкурентных преимуществ организации.
4. Составление стратегической программы функционирования организации.
5. Оценка эффективности проводимых стратегических мероприятий.
6. Определение конкурентной позиции образовательной организации

Полный перечень заданий для промежуточной аттестации и выполнения курсовых работ представлен в ФОММ по дисциплине

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, презентации по темам докладов, письменные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно



служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», №7, 21.01.2009. <http://www.constitution.ru/>

2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Утверждена Указом Президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 // <http://www.scrf.gov.ru/documents/99.html>

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // [http://www.smolin.ru/odv/reference-source/pdf/Progr-2020\\_total.pdf](http://www.smolin.ru/odv/reference-source/pdf/Progr-2020_total.pdf)

### **б) основная литература:**

4. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб.пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424139>

5. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253142>

6. Рогова И.Н. (ГИЭФПТ). Анализ деятельности предприятий промышленного комплекса и развития систем операционного и стратегического менеджмента : монография / И. Н. Рогова. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2013. - 134 с.

### **в) дополнительная литература:**

7. Басовский Л. Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025>

8. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>

9. Комаров Е.И. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Е.И. Комаров; Академия Народ. Хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 233 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=229823>

10. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 184 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=209194>

11. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. + (Доп. мат. znanium.com). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398643>

12. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=132768>

13. Сироткин С. А. Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская - М.: НИЦ ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 246 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398611>

14. Чудновский А.Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие /А.Д.Чудновский, М.А.Жукова, А.В.Кормишова.- М.:КНОРУС,2016.-152 с. <https://www.book.ru/book/920363>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 1) *электронные профильные журналы*

<https://grebennikon.ru/journal-36.html> - журнал «Стратегический менеджмент» - единственный в России журнал, посвященный вопросам стратегического планирования и управления деятельностью организаций

<http://www.uptp.ru/> Тематика **журнала «Проблемы теории и практики управления»**: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное **управление**, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство.

<http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Статьи об организации и экономике **менеджмента, управлении** персоналом и международным бизнесом и пр.

<http://www.econom-journal.com> Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии - научный рецензируемый журнал освещает широкий круг проблем и возможностей обеспечения конкурентоспособности различных социально-экономических и организационно - технологических систем (государств, их экономических, политических и правовых систем; корпораций и предприятий; инноваций и технологий; товаров и услуг) в современном мире.

### 2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

<http://sps.org.uk> – британское общество стратегического планирования, выпускает два журнала, собирает практические примеры об особенностях стратегического планирования британских организаций, проблемах с которыми те сталкиваются и перспективах развития

<http://www.doingbusiness.org/> - The Doing Business проект проводящий исследование об особенностях ведения бизнеса, особенностях его регулирования и мерах государственной поддержки в 190 государствах мира

<http://search.ebscohost.com> - ACADEMIC SEARCH PREMIER - многопрофильная база по естественным и гуманитарным дисциплинам,  
[http://arbicon.ru/services/mars\\_analitic.html](http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html) - МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей, библиографическая база данных статей из российских периодических изданий,  
<http://www.masterplans.ru/> - сайт коммерческой организации, рассказывающий об основных техниках стратегического и бизнес-планирования, особенностях проведения и ошибках  
<https://www.gd.ru/> - сайт «генеральный директор» - представляет практический материал и кейсы об основных технологиях стратегического управления  
<https://www.ceo.com/> - англоязычный сайт «генеральный директор» - профильный сайт, представляющий животрепещущий материал со стороны практиков о буднях высшего руководящего состава организаций и проблем с которыми они встречаются.  
<https://www.ceo.ru/> - русскоязычная версия «исполнительный директор» - представлен материал об особенностях планирования деятельности организаций

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Стратегический менеджмент*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно

внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Стратегический менеджмент»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **Методические указания по выполнению и защите курсовых работ**

Курсовая работа является самостоятельным исследованием определенной темы в русле программы курса. При выполнении работы студенты должны ознакомиться с современными теоретическими представлениями по данной проблематике, а также с задачами, стоящими перед практикой.

Курсовая работа – важное средство подготовки будущих специалистов, дающее навыки подбора и анализа научной литературы по избранной теме, подготовки соответствующих выводов и рекомендаций, позволяющее овладеть методологией проведения исследования, обобщения и логического изложения материала.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

целевая направленность

четкость структуры

логическая последовательность изложения материала

полнота изложения вопросов

убедительность аргументации и четкость формулировок

конкретность изложения результатов работы

доказательность выводов

грамотное оформление в соответствии с требованиями.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие и прочные знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

умение анализировать и обобщать литературные данные, проблемно излагать теоретический материал

умение систематизировать цифровые данные в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития

умение делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Выбор темы работы имеет исключительно большое значение. Тема курсовой работы выбирается из предложенного преподавателем списка. Основным критерий – научные и практические интересы студента. Допускаются некоторые изменения в формулировках. Студент может выбрать и другую тему, которая находится в русле изучения данного курса, обязательно по согласованию с преподавателем.

Исходя из избранной темы, студент самостоятельно составляет план работы с учетом требований к структуре. В случае затруднений при составлении плана студенту следует проконсультироваться у преподавателя. Первоначальный план может корректироваться. Окончательный план составляется после изучения литературных источников. В тексте курсовой работы окончательный план представляется как «Содержание».

По содержанию работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Во введении описывается актуальность темы, ставится цель работы и выявляется предмет исследования. Основная часть состоит из глав (двух или трех), каждая из которых делится на параграфы. В заключении приводятся основные выводы и результаты, полученные при подготовке работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста.

Содержание курсовой работы должно логически и последовательно раскрывать тему работы: сущность поставленной проблемы, ее роль и значение, практическое значение проблемы. При написании курсовой работы студенты должны изучить точки зрения различных авторов на рассматриваемую проблему на основе анализа источников, рекомендуемых для изучения дисциплины. Это дает возможность выбрать те источники, в которых форма изложения наиболее интересна и содержательна. На основе анализа литературы студент должен сформировать и изложить собственный взгляд на исследуемую проблему. В курсовой работе предусматривается не только изложение теории, но и применение полученных знаний к анализу практических ситуаций. Практическая составляющая может содержать анализ статистических данных, анализ деятельности конкретного предприятия сферы услуг или отрасли сферы услуг на федеральном или региональном уровне, возможность применения передового опыта и технологий (включая зарубежные) на анализируемых предприятиях (в отраслях).

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. Значительную часть литературных источников студент подбирает самостоятельно при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для подбора литературы можно также воспользоваться каталогами книг, указателями журнальных статей, специальными библиографическими справочниками. Умение самостоятельно подобрать литературу по теме – один из важнейших показателей профессиональной зрелости будущего специалиста.



Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных пособий; они позволяют очертить круг необходимых для анализа проблем, помогают определиться, какой нормативно-правовой базе следует уделить внимание. Затем изучаются авторские монографии, статьи в журналах.

При написании курсовой работы значительную пользу может принести использование электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>), доступ к которой можно получить в библиотеке института.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Достаточно наличия на устройстве одного из браузеров: Opera, MozillaFirefox, Chrome или Safari.

Фонд ЭБС ZNANIUM.COM постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Для навигации и поиска необходимого источника можно воспользоваться следующими вариантами:

1. Поиск с использованием Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО), необходимо выбрать раздел СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ (<http://znanium.com/catalog.php#>) и необходимый подраздел:

- Сервис.
- Туризм.
- Торговое дело.
- Товароведение.
- Гостиничное дело.

Для некоторых тем, возможно, будет актуальным использование литературы из раздела ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ:

- Экономика.
- Менеджмент.
- Финансы и кредит.
- Управление персоналом.

- Бизнес-информатика.
- Государственное и муниципальное управление.

2. Поиск по тематике в настоящее время предлагает свыше 8 тыс. источников из раздела «ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО».

3. Для расширенного поиска по нескольким параметрам стоит воспользоваться соответствующим окном поиска (рис. 1). Особое внимание следует обращать на год издания источника и пользоваться актуальными изданиями.

Актуальную статистическую информацию можно получить на официальных сайтах органов статистики: на федеральном уровне - Госкомстата (<http://www.gks.ru/>), на региональном – Петростата (<http://petrostat.gks.ru/>).

Для оценки потенциала рынка на уровне РФ следует использовать демографические данные: численность и состав населения, естественное движение населения, браки и разводы, миграция, демографический прогноз до 2030 года ([http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/#)).

Следует обращать внимание на оперативную информацию, публикуемую на сайте, например:

- Естественное движение населения.
- Краткие итоги выборочного исследования «Семья и рождаемость».
- Распределение населения Российской Федерации по полу и возрастным группам и т.д.

При выполнении курсовой работы необходимо изучить такие нормативные источники, как законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ, инструктивные и методические указания Министерств и ведомств. В списке используемой литературы законодательные и нормативные акты помещаются на первом месте.

Раздел «Введение» – очень ответственный, он дает первоначальное представление о работе. Несмотря на то, что введение является первым содержательным разделом курсовой работы, не всегда именно с него нужно начинать работу над содержанием. В большинстве случаев введение лучше писать после того, как будет окончательно готова основная часть. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, дается краткое описание структуры работы.

Основная часть работы должна полностью раскрывать выбранную тему. Оно из требований, предъявляемых к работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой и параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфов. В тексте обязательно даются определения основным

понятиям и терминам (желательно со ссылкой на источник из списка литературы).

Включение формул в текст должно быть обоснованным с точки зрения содержания. «Плюсом» работы являются схемы, иллюстрирующие текст, в особенности составленные самостоятельно.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык и стиль изложения материала. Он должен носить научный, эмоционально не окрашенный характер. Недопустимо употребление разговорных фраз.

В заключении кратко приводятся основные выводы.

Курсовая работа может содержать приложения. Они помещаются после списка использованной литературы. В приложения относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности и т.п. Приложений не должно быть слишком много. Не следует включать в приложения не заполненные бланки каких-либо документов. Объем приложений не учитывается в общем объеме работы.

К защите допускаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям.

Неверное оформление курсовой работы, а также несоблюдение хотя бы одного из перечисленных требований, может служить достаточным основанием для возврата студенту работы на доработку. Это равносильно получению неудовлетворительной оценки за письменную работу.

Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки за письменную работу и итогов ее защиты.

На защите необходимо продемонстрировать уверенное владение представленным материалом, специальной терминологией, умение грамотно отвечать на вопросы по работе, самостоятельно рассуждать и делать обоснованные выводы.

Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

начинать в конце строки слово с переносом, лучше перенести это слово на новую строку;

отрывать название таблицы от ее содержания.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию он входит. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Раздел должен иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой.

В конце номера раздела точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например: 
$$U(x,y) = 2x+y \quad (1).$$

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура управления

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и через тире без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

При переносе части таблицы на другую страницу заголовки помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Заголовок графы и строки таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Перечень организаций социальной сферы	Количество обслуживающих	
	детей	взрослых

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами.

Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

статья – ст. (при цифрах)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте дипломной работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании дипломной работы, например: Технико-экономическое обоснование (ТЭО).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено до знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножение (×), деление (:) или других машинописных знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: ВВП рассчитывается по формуле (2).

Примечания в курсовой работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 выделяют следующие виды библиографических ссылок:

внутритекстовая;  
подстрочная;  
затекстовая.

В данных рекомендациях предлагается в тексте курсовой работы использовать затекстовые ссылки.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Правила описания библиографических ссылок следующие:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три, вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: Иванов С.С., Прохоров А.С., Соловьев Г.И. и др.

2. Название произведения пишется без сокращения и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), точка и двоеточие (М.:, а другие города – полностью, двоеточие (Минск:), (Киев:). Например: М.: Экономика, Саратов: Изд-во Саратовского университета.

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, через запятую. Например: Изд-во МГУ, Высш. шк., т.п.

3.3. Порядковый номер издания пишут сокращенно (Изд.), цифра с сокращением, например: 3-е изд.

3.4. Год издания указывают цифрой без дополнительных пояснений, например: 1990, 1998 и т.д.

На приводимые в тексте работы цитаты или утверждения того или иного автора следует после его цитаты (упоминания) на заимствованный источник обязательно сослаться путем заключения в квадратные скобки номера, под которым произведение значится в списке использованной литературы, а при необходимости и на номер страницы, например: [18, с. 125].

Если ссылку приводят на литературный источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов. Если литературный источник, создан четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указываются, то в отсылке указывают название источника, а при необходимости эти сведения дополняют указанием года издания и страницы.

Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова].

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.; Проспект, 2006, 232 с.

В отсылке допускается также сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелами до и после этого предписанного знака.

В тексте: [Философия культуры ..., с.176].

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и методы: межвуз. сб. научн. тр. / Саратов. Гос. ун-т; [ под ред. С.Ф. Мартыновича] Саратов: изд-во Саратов. ун-та, 2006. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) источник, в отсылке также указывается обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте: [Целищев, ч.1, с.17].

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математика. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. ч. 1-2.

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу «Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника).

Законодательные акты следует приводить в начале списка использованной литературы.

Приведем примеры оформления списка использованной литературы:

1. Федеральный Закон РФ «Об акционерных обществах» // Рос. газ. - 1995. - 29 дек.

2. Герасенко В.П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В.П. Герасенко. - М.: Новое знамя, 2006. - 192 с.

3. Смирнягин Л.В. Оценка региональных последствий деятельности федерального правительства: региональная экспертиза // Регион: экономика и социология. – 2000. - № 2.

4. Обзор отраслей экономики РФ // [www.aksnews.ru](http://www.aksnews.ru).



**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTMLкода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 44	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 44	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 39	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска интерактивная ауд. № 39	1
	мультимедийный проектор ауд. № 39	1
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 39	1

