

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Технологический факультет**

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
Ковалев В. Р.  
«08» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности технического профиля

Гатчина  
2017


Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на 2016/2017 учебный год

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Разработчик: Попова Ольга Сергеевна - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 26 августа 2017г.

Председатель методической комиссии  Вараксина Т.В.

Согласовано:

и.о. директора

ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат  
бухгалтеров» Минтруда России



Л.И. Вишнякова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | <b>стр.</b> |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 3           |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7           |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 11          |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13          |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.06 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа направлена на освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

### **1.3. Цели, задачи, требования к результатам освоения учебной программы**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вышеупомянутые знания, умения и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих профессиональных и общих компетенций:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника  |
| ПК 1.2 | Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели  |
| ПК 1.3 | Выполнять технический рисунок модели по эскизу   |
| ПК 1.5 | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия                          |
| ПК 2.1 | Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры   |
| ПК 2.2 | Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий  |
| ПК 2.3 | Создавать виды лекал (шаблонов)  |
| ПК 2.4 | Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия                                 |
| ПК 3.1 | Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий   |
| ПК 3.2 | Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами             |
| ПК 3.3 | Выполнять экономические раскладки лекал (шаблонов)   |
| ПК 3.4 | Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции   |
| ПК 4.1 | Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.  |
| ПК 4.2 | Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.   |
| ПК 4.3 | Вести документацию установленного образца.   |
| ПК 4.4 | Организовывать работу коллектива исполнителей  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для  |

|      |  |
|------|--|
|      | постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины виды учебной работы**

максимальной учебной нагрузки **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часа

самостоятельной работы учащихся **20** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем,<br>час. |
|--|----------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                         | <b>60</b>      |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b> | <b>40</b>      |
| практические и семинарские занятия                           |                |
| лекции   | 40             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                   | <b>20</b>      |
| Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет        |                |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                           | Объем часов | ОК, ПК/ Уровень усвоения                 |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности</b>                  |  |             |  |
| <b>Тема 1.1.</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | ОК 1<br>ОК 2<br>/1                       |
|  |  |             |  |
|  | 1. Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности  |             |  |
|  | 2.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Виды правоотношений в профессиональной деятельности      |             |  |
|  | 3.Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности  |             |  |
| <b>Тема 1.2.</b> Основные положения конституции РФ                                     | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | ОК 2<br>ОК 8                             |
|  | 1.Основы конституционного строя РФ   |             |  |
|  | 2.Федеративное устройство РФ   |             |  |
| <b>Тема 1.3.</b> Конституционный статус личности                                       | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1,3 |
|  | 1.Понятие конституционного статус личности, его принципы   |             |  |
|  | 2.Права и свободы человека и гражданина  |             |  |
|  | 3.Конституционные обязанности человека и гражданина  |             |  |
|  | 4.Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина                          |             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой по вопросу: Конституции РФ о правах и свободах человека и гражданина. | <b>3</b>    |  |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений.</b>                 |  |             |  |
| <b>Тема 2.1.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности         | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1  |
|  | 1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности  |             |  |
|  | 2.Понятие и содержание правового положения субъектов предпринимательской деятельности  |             |  |
|  | 3.Основания и порядок возникновения правового положения субъектов  |             |  |



|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | предпринимательской деятельности   |          |   |
|  | 4.Основания и способы и порядок правового положения субъектов предпринимательской деятельности   |          |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц.                        | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1    |
|  | 1.Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций  |          |   |
|  | 2.Организационно-правовые формы деятельности некоммерческих организаций  |          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой по вопросу «Основания, способы и порядок прекращения правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»<br>Конспектирование | <b>3</b> | ОК 2<br>ОК 8<br>/3                        |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности</b>             |  |          |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Трудовой договор   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4          |
|  | 1.Значение трудового договора в профессиональной деятельности  |          |   |
|  | 2.Понятие и признаки трудового договора  |          |   |
|  | 3.Содержание трудового договора  |          |   |
|  | 4.Виды трудового договора  |          |   |
|  | 5.Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора  |          |   |
| <b>Тема 3.2</b><br>Права и обязанности работников в сфере в профессиональной деятельности              | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1,3 |
|  | 1.Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации   |          |   |
|  | 2.Обязанности работников в профессиональной деятельности   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 3.3</b><br>Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1    |
|  | 1.Понятие и состав дисциплинарного проступка.  |          |   |
|  | Меры дисциплинарной ответственности работников.  |          |   |
|  | 2.Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников.   |          |   |
|  | 3.Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности: материальная ответственность работодателя, материальная ответственность работников.                           |          |   |
| <b>Тема 3.4</b><br>Правила оплаты труда  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b> | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4          |
|  | 1.Понятие оплаты труда работников.   |          |   |
|  | 2.Формы оплаты труда работников. Общие правила оплаты труда.   |          |   |
|  | 3.Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.   |          |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | 4. Ответственность работодателя за нарушение правил оплаты труда.  |   | /1  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> Изучение норм Трудового Кодекса РФ о мерах ответственности работодателя за невыполнение обязанности по оплате труда работников. Конспектирование.  | 2 | /3  |
| <b>Раздел 4 Государственное регулирование в обеспечении занятости населения</b>    |  |   |   |
| <b>Тема 4.1</b><br>Государственное регулирование в обеспечении занятости населения | <b>Содержание</b>  | 2 | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1   |
|  | 1. Понятие и значение занятости населения.   |   |   |
|  | 2. Роль Государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными.  |   |   |
|  | 3. Права граждан в области занятости населения.  |   |   |
|  | 4. Регулирование и организация занятости населения.  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с Законом «О занятости населения», учебной литературой и интернет источниками. Оформление докладов. Предлагаемая тематика докладов:<br>1. Государственная политика в области содействия занятости населения.<br>2. Гарантии государства в области занятости населения.<br>3. Регулирование и организация занятости населения.<br>4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.<br>5. Социальные гарантии и компенсации безработных граждан.<br>Конспектирование. | 2 | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/2,3 |
| <b>Раздел 5 Социальная защита граждан</b>  |  |   |   |
| <b>Тема 5.1</b><br>Право социальной защиты граждан.                                | <b>Содержание</b>  | 4 | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1   |
|  | 1. Социальное обеспечение и социальная защита.   |   |   |
|  | 2. Правоотношения социального обеспечения.   |   |   |
|  | 3. Пенсии, пособия и компенсационные выплаты по системе социальной защиты.   |   |   |
|  | 4. Социальное обслуживание граждан.  |   |   |
|  | 5. Льготы по системе социального обеспечения.  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы: «Гарантии социального обеспечения граждан», тест   | 2 | ОК 8<br>ОК 5<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/3    |
| <b>Раздел 6 Административная ответственность в профессиональной деятельности</b>   |  |   |   |
| <b>Тема 6.1</b><br>Административные  | <b>Содержание</b>  |   | ОК 8<br>ОК 5                              |
|  | 1. Понятие и состав административного правонарушения.  |   |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| правонарушения и административная ответственность. | 2.Виды административных правонарушений.  | <b>2</b>  | ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1                  |
|  | 3.Понятие и признаки административной ответственности.   |           |   |
|  | 4.Административные санкции.  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b> Проведение квалификации 4-х видов административных правонарушений и мер ответственности за эти правонарушения на основе анализа норм гл. 9,10,14 РФ. | <b>2</b>  | /3                                      |
|  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | 1.Понятие и содержание судебной защиты нарушенных прав.  |           | ОК 2<br>ОК 10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>/1 |
|  | 2.Система судов, осуществляющих защиту нарушенных прав.  |           |   |
|  | 3.Основания и порядок судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций.   |           |   |
|  | 4.Понятие и содержание иска о защите нарушенных прав.  |           |   |
|  | 5.Процессуальный порядок рассмотрения иска о защите нарушенных прав.   |           |   |
|  | <b>Всего часов</b>   | <b>40</b> |   |
|  | <b>лекций</b>  | <b>40</b> |   |

**Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ философии» - № 218.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. **Румынина, В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.220.
2. [Хабибулин А. Г.](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=907598) Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование).  
<http://znaniyum.com/bookread2.php?book=907598>

Дополнительные источники

1. **Федорянич, О.И.** Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебник / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.185.
2. **Шкатулла, В.И.** Основы правовых знаний : учеб.пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская ; под ред.В.И.Шкатуллы. - 11-е изд., перераб. - М. : АCADEMIA, 2016. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.328.

3. [Матвеев Р. Ф.](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=492607) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)  
<http://znaniyum.com/bookread2.php?book=492607>

#### Интернет ресурсы

1. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов и экологии РФ
  2. <http://www.minregion.ru> - Министерство регионального развития РФ
  3. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства РФ
  4. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
  5. <http://www.fsvps.ru> - Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
  6. <http://www.meteorf.ru> - Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
  7. <http://control.mnr.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
  8. <http://www.consultant.ru> / СПС Консультант Плюс
  9. <http://www.garant.ru> / СПС Гарант
- Основные нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. 72
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 21.10. 2001 № 136-ФЗ.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I – III).
6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (Часть II, Глава 31. Земельный налог).

10. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и самостоятельной работы, представленных в ФОССах по данной дисциплине.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| <b>Знания:</b><br>– основные положения Конституции Российской Федерации;<br>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>– организационно-правовые формы юридических лиц;<br>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>– правила оплаты труда;<br>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>– право социальной защиты граждан;<br>– понятие дисциплинарной и материальной | - рейтинг теоретических знаний, составленный на основе тестового контроля знаний по темам дисциплины;<br>- контроль знаний по отдельным темам на практических занятиях;<br>- практическая проверка знаний и умений в процессе решения ситуационных задач на практических занятиях;<br>- изучение курса завершается дифференцированным зачетом, который включает проверку теоретических знаний студентов и приобретенных практических навыков |



|  |  |
|--|--|
| <p>ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>   |  |
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> |  |

Пронумеровано и  
прошито 17 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_ М.Г. Ковязина

