

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

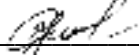
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин _____/ Черноков А.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД _____/ Бухаров Н.Н.

Руководитель ОП _____/ Якимчук Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31

1. Пояснительная записка

Курс «Муниципальное право» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

На современном этапе развития российского общества, в связи с происходящими в стране изменениями в экономической, социальной и политических сферах, особую роль приобретает конституционное регулирование общественных отношений. Система курса предусматривает изучение сущности муниципального права России, основ правового положения личности, территориального устройства, основ деятельности органов государственной власти и системы местного самоуправления. Изучение муниципального права позволит не только уяснить закономерности развития данной отрасли права, но поможет усвоению и иных отраслей права.

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом положении, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в муниципально-правовые отношения.

Задачи освоения дисциплины:

- Дать студентам представление об исторических и методологических основах организации институтов современного государства;
- Сформировать у студентов систему знаний о сущности современного государства;
- Сформировать представление о возможностях заимствования опыта отдельных институтов муниципального права зарубежных стран;
- Привить умения и навыки практической деятельности по самостоятельному анализу и синтезу категорий государственно-правовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления	Знания: правовых основ управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма
--	---

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.</p> <p>Умения: применять экономические методы для управления муниципальным имуществом в точном соответствии с законом.</p> <p>Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства.</p>
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знания: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.</p> <p>Умения: свободно ориентироваться в источниках муниципального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы муниципального права; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДВ.10.02 «Муниципальное право»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление направленность» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) государственное и муниципальное управление.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Государственное регулирование экономики ; Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ; Управление государственными и муниципальными предприятиями ; Производственная практика. Практика по	Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление; Производственная практика (Преддипломная практика)	Дисциплина является последней в формировании компетенции

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)		
Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-20	Трудовое право; Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа; Производственная практика (Преддипломная практика)	Дисциплина является последней в формировании данной компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Курс		5 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	4	4
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		96	96
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
1.	Введение в муниципальное право и в науку муниципального права.	13	1	1	11	Понятие муниципального права как отрасли права, представляющей комплексный характер, являющейся производным правовым образованием, возникшим на базе основных отраслей права. Источники муниципального права. Место муниципального права в правовой системе России. Классификация норм муниципального права по видам, характеру предписаний, степени определенности, источникам, территории действия, кругу субъектов. Понятие и предмет науки муниципального права. Методы изучения муниципального права. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
2.	Историко-правовые основы местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления как одной основ конституционного строя РФ.	13	1	1	11	Основные теории местного самоуправления. Земское и городское самоуправление в России в 1864-1917 гг. Правовые основы реформ в России земского самоуправления в 1864 и 1890 гг., городского самоуправления в 1870 и 1892 гг. Правовые основы волостного земского самоуправления в 1917 г. Конституционно-правовые основы народовластия на местном уровне, избрания, формирования и деятельности местных Советов и органов управления в 1917- 1993 гг. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя РФ. Конституционное регулирование местного самоуправления. Права граждан РФ и иностранных граждан на осуществление местного самоуправления в России. Правовые гарантии местного самоуправления.
3.	Функции местного самоуправления и предметы ведения муниципальных образований. Правовые основы	12	-	1	11	Функции местного самоуправления. Понятие и виды предметов ведения муниципальных образований. Правовые основы управления муниципальным

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
	управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов					имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов. Механизм правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.
4.	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	11	-	-	11	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и предоставления субвенций для этих целей. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
5.	Понятие, система и правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.	11	-	-	11	Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления. Порядок определения системы органов местного самоуправления. Порядок определения элементов правового статуса органов местного самоуправления, неурегулированных Федеральным законом. Правовой статус представительного органа муниципального образования.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
						Правовой статус главы местной администрации, порядок назначения и его полномочия. Правовой статус контрольного органа муниципального образования. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. Основные правила, характеристика способов и дискуссионные вопросы полномочий органов местного самоуправления и муниципального управления.. Использование знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов полномочий органов местного самоуправления и муниципального управления. Методика использования знаний в области полномочий органов местного самоуправления и муниципального управления в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
6.	Служба в области местного самоуправления.	11	-	-	11	Понятие, система и виды службы в области местного самоуправления. Правовой статус выборных лиц местного самоуправления. Понятие выборных лиц местного самоуправления,

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
						срок их полномочий и основания досрочного прекращения полномочий; ограничения, запреты, гарантии, связанные с деятельностью выборных лиц. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Должности и классные чины муниципальной службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
7.	Муниципальные правовые акты.	12	-	1	11	Понятие и система муниципальных правовых актов, их виды, принимаемые различными органами муниципального образования. Структура и содержание устава муниципального образования. Порядок его разработки, обсуждения с участием населения, принятия, государственной регистрации. Порядок подготовки муниципальных правовых актов, вступления их в силу, их отмены и приоставления. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
						приставления их действия. Применение экономических методов для управления муниципальным имуществом в точном соответствии с законом. Поиск, анализ и систематизация правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства. Составление нормативных и правовых документов, а также применение юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц, относящихся к будущей профессиональной деятельности.
8.	Гуманистические, политические правовые основы и понятие правовых основ народовластия местного самоуправления.	13	1	1	11	Гуманистические правовые основы местного самоуправления. Понятие гуманистических правовых основ местного самоуправления в сфере обеспечения конституционных норм, закрепляющих человека, его права и свободы в качестве высшей ценности, которые должны определять смысл и содержание местного самоуправления.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
						Политические правовые основы местного самоуправления. Понятие политических правовых основ местного самоуправления в сфере обеспечения конституционных норм, закрепляющих политическое и идеологическое многообразие, политические права и свободы человека и гражданина в местных сообществах. Понятие правовых основ народовластия местного самоуправления. Понятие и классификация правовых основ народовластия местного самоуправления в сфере обеспечения конституционно-правовых норм, закрепляющих осуществление власти населением муниципальных образований непосредственно, а также через органы местного самоуправления и через своих представителей.
9.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	10	1	1	8	Понятие и принципы проведения местного референдума. Порядок назначение референдума. Понятие, принципы и назначение проведения муниципальных выборов Статус кандидатов, их представителей и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
						доверенных лиц. Основания, порядок назначения и проведения голосования граждан по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Определение результатов голосования.
Экзамен (конт.раб. / самост.раб.)		2	-	-	-	
Итого за 5 курс		108	4	6	96	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	20	Консультация преподавателя, устное собеседование.
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме.	56	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	20	Тесты.

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / С.Г. Соловьев – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 158 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546542>
- Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРАМ, 2017. – 416 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=850749>
- Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Муниципальное право».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Государственное регулирование экономики (2 курс)	Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ (4 курс)	Управление общественным сектором / Региональная политика (5 курс)
	Управление государственными и муниципальными предприятиями (4 курс)	Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право (5 курс)
	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)	Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление (5 курс)
		Преддипломная практика (5 курс)

- *ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.*

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Трудовое право (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) (4 курс)	Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право (5 курс)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)		Производственная практика. (Научно-исследовательская работа) (5 курс)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: правовых основ управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.	Не знает: - правовые основы управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - правовых основ управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - правовых основ управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.	Демонстрирует высокий уровень знаний в области: - правовых основ управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов; механизма правового регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании.
		Умения: применять экономические методы для управления муниципальным имуществом в точном соответствии с	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - при применении экономических методов для управления	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - при применении экономических методов для управления муниципальным имуществом в точном	Демонстрирует базовый уровень умений: - при применении экономических методов для управления муниципальным имуществом в точном соответствии с законом.	Демонстрирует высокий уровень умений: - при применении экономических методов для управления муниципальным имуществом в точном соответствии с законом.

		законом.	муниципальным имуществом в точном соответствии с законом.	соответствии с законом.		
		Навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления экономикой муниципального хозяйства.
3 этап						
	ПК-20	Знания: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.	Не знает: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.	Демонстрирует высокий уровень знаний: в области сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере муниципального права.

	<p>Умения: свободно ориентироваться в источниках муниципального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы муниципального права; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - при свободном ориентировании в источниках муниципального права; анализе, толковании и правильном применении нормы муниципального права; использовании и составлении нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - при свободном ориентировании в источниках муниципального права; анализе, толковании и правильном применении нормы муниципального права; использовании и составлении нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень умений при свободном ориентировании: - в источниках муниципального права; анализе, толковании и правильном применении нормы муниципального права; использовании и составлении нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при свободном ориентировании: - в источниках муниципального права; анализе, толковании и правильном применении нормы муниципального права; использовании и составлении нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>
--	---	---	--	--	--

		<p>Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере муниципально-правовых отношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан и юридических лиц.</p>
--	--	---	--	---	---	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы**

Типовые билеты для проведения экзамена:

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Муниципальное право»

2017-2018 уч.год.

Теоретические вопросы:

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, его особенности. Предмет и метод муниципального права.
2. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах
3. Вопросы местного значения муниципального района.

Практико-ориентированное задание:

В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования. Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Зав.кафедрой ГПД

Бухаров Н.Н.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

По дисциплине «Муниципальное право»

2017-2018 уч.год.

Теоретические вопросы:

1. Источники муниципального права Российской Федерации.
2. Формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
3. Вопросы местного значения городского округа.

Практико-ориентированное задание:

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своем заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца была городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которыми городской округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Зав.кафедрой ГПД

Бухаров Н.Н.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

По дисциплине «Муниципальное право»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Муниципально - правовые нормы и институты.
2. Местный референдум. Порядок подготовки, проведения и подведение итогов.
3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Практико-ориентированное задание:

Жители сельского поселения Некрасовка, в котором от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500 человек, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения, рядом с которым располагалось данное село. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного совета сочли просьбу жителей Некрасовки целесообразной и приняли решение о включении села Некрасовки в состав городского поселения.

Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Зав.кафедрой ГПД

Бухаров Н.Н.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее

раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Российская юстиция. – 1996. – № 9. – С. 2-5.
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета – № 47. – 07.03.2007.
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. – № 202. – 08.10.2003.
5. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 17.06.2002. – № 24. – ст. 2253.

б) основная литература:

6. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / С.Г. Соловьев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 158 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546542>
7. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРАМ, 2017. – 416 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=850749>

в) дополнительная литература:

8. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 864 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761228>
9. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Г.Н. Чеботарев, С.Г. Гуркова, К.А. Иванова, А.А. Мишунина; Отв. ред. Г.Н. Чеботарев. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492298>
10. Защита избирательных прав граждан на муниципальном уровне / А.Н. Кубелун; Под ред. Е.С. Шугриной. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 145 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369825>
11. Муниципальное право России: Учебник / С.Г. Соловьев. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 312 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>
12. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400325>
13. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А.Алексеев, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418101>
14. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501275>
15. Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 208 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=361448>
16. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>
17. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. –М.: Юстицинформ, 2014. – 336 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=687449>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru>
2. Сайт официального портала правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
3. Сайт Официальной России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>
5. Сайт правовой системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru>
7. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
8. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Муниципальное право»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Муниципальное право»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	мультимедийный проектор	1
	доска интерактивная	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности / Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	2

типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 20 (ул. Рощинская, 5), № 29 (ул. Рощинская, 5)		
6.	Технические средства обучения:	
	доска интерактивная	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	мультимедийный проектор	1

Пропушено и
прошито 32 листов

Зав. УМО

