

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Направление подготовки  
**38.03.04—Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

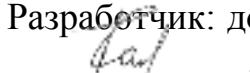
Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04–Государственное и муниципальное управление

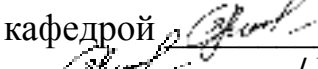

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления  
 / Коломенский Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23

## 1. Пояснительная записка

Курс *«Управление государственными и муниципальными закупками»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04– Государственное и муниципальное управление.

В российской экономике система государственных и муниципальных закупок является связующим элементом в сфере управления общественными финансами, что обусловлено рядом обстоятельств. Важнейшими из них являются особый характер средств, получаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд (средств налогоплательщиков) и вследствие этого необходимость их экономного и контролируемого расходования, соблюдение принципа свободной конкуренции между предпринимателями как основного условия рыночной экономики. Этот принцип, закрепленный в Конституции РФ, других законах и подзаконных актах, государственные органы и органы местного самоуправления обязаны реализовывать в своей практической деятельности.

Государственные и муниципальные закупки в России осуществляются по правилам контрактной системы, введенной в действие Федеральным законом № 44-ФЗ. Переход к контрактной системе направлен на повышение результативности закупок товаров, объема и качества оказываемых населению услуг, максимально снизив время и затраты на выполнение работ и оказание услуг.

*Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»* - сформировать у студентов общее представление о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок.

*Задачи дисциплины:*

- изучить нормативно-правовую базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных и муниципальных закупок;
- обосновать основные проблемные аспекты управления контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях единства экономического пространства на территории Российской Федерации, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Управление государственными и муниципальными закупками»* участвует в формировании следующих компетенций:

<p><b>ПК-3</b> - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знания:</b> понятия, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Умения:</b> применять принципы контрактной системы в сфере закупок в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Навыки:</b> сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p><b>ПК-22</b> - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p><b>Знания:</b> роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд; планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок.</p> <p><b>Навыки:</b> выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.</p>

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 *«Управление государственными и муниципальными закупками»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Государственное регулирование экономики (2 курс) Муниципальное право (4 курс) Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)	Управление государственными и муниципальными предприятиями (5 курс) Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (5 курс) Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ (5 курс) Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)	Дисциплина является последней в формировании данной компетенции
ПК-22	Государственное регулирование экономики (2 курс)	Управление экономикой природопользования (5 курс) Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)	Дисциплина является последней в формировании данной компетенции

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа.

Курс	5 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)	72 / 2	72 / 2

Контактная работа	Лекции	4	4
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		61	61
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1/-	1

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
5 курс							
1.	Основы организации и проведения государственных и муниципальных закупок.	14	1	1		12	Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Принципы контрактной системы.
2.	Планирование государственных и муниципальных закупок.	14	1	1		12	Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Планирование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3.	Организация	13	-	1		12	Права, обязанности, функции

	осуществления закупок, права и обязанности участников закупок						(полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Правила описания объекта закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
4.	Способы определения поставщиков	14	1	1		12	Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков. Определение поставщиков путем проведения конкурса. Определение поставщиков путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика.
5.	Управление контрактами. Контроль, аудит, мониторинг и ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.	16	1	2		13	Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров, производство работ, услуг. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков и подрядчиков (исполнителей) при проведении закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Методы антикоррупционного поведения в сфере государственных и муниципальных закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
<b>Зачет</b> (конт.раб. / самост.раб.)		1/-	-	-	-	-	
<b>Итого за 5 курс</b>		72	4	6	-	61	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной	20	Консультация преподавателя, устное



	литературе, дополнительным источникам информации		собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, решение задач, подготовка к решению кейсов, подготовка презентации	20	Выступление с докладом, презентация, решение кейсов
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	21	Тесты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Демакова Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - (Научная мысль). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538680>.

2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие/Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536436>.

3. Ординарцев И. И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 113 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=894662>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

**ПК-3** – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

*Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Государственное регулирование экономики (2 курс)	Муниципальное право (4 курс)	Управление государственными и муниципальными предприятиями (5 курс)
		Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (5 курс)
	Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс)	Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ (5 курс)
		<b>Управление государственными и муниципальными закупками /</b> Антикризисное управление (5 курс)
	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

**ПК-22** – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

*Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап
Государственное регулирование экономики (2 курс)	Управление экономикой природопользования (5 курс)
	<b>Управление государственными и муниципальными закупками /</b> Антикризисное управление (5 курс)
	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	<b>Знания:</b> понятия, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	Допускает грубые ошибки при определении основных понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы; особенностей проведения конкурсных процедур; методов контроля, видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при определении основных понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы; особенностей проведения конкурсных процедур; методов контроля, видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме основных понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы; особенностей проведения конкурсных процедур; методов контроля, видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных понятий, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы; особенностей проведения конкурсных процедур; методов контроля, видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.
		<b>Умения:</b> применять принципы контрактной системы в	Не умеет или демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Демонстрирует базовый уровень умений:	Демонстрирует высокий уровень умений в применении

		сфере закупок в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	допуская грубые ошибки в применении принципов контрактной системы в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в применении принципов контрактной системы в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в применении принципов контрактной системы в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	принципов контрактной системы в процессе управления государственной и муниципальной собственностью; при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов с учетом планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
		<b>Навыки:</b> сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками, допускает грубые ошибки при сборе, обобщении, систематизации и оценке информации об осуществлении закупок; подготовке и принятии управленческих решений в сфере	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и	Демонстрирует базовый уровень владения навыками сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных

		информационно-коммуникационных технологий.	государственных и муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.	муниципальных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.	закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.	закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2 этап						
	ПК-22	<b>Знания:</b> роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Не знает, допускает грубые ошибки в оценке роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в оценке роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует высокий уровень знаний роли контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
		<b>Умения:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд; планировать и организовывать работу контрактной	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок; в планировании и организации работы контрактной службы и	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок; в планировании и организации работы контрактной службы и комиссии по	Демонстрирует базовый уровень умений в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок; в планировании и организации работы контрактной службы и комиссии по	Демонстрирует высокий уровень умений в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении закупок; в планировании и организации работы контрактной службы и комиссии по

		службы и комиссии по осуществлению закупок.	комиссии по осуществлению закупок.	осуществлению закупок.	осуществлению закупок.	осуществлению закупок.
		<b>Навыки:</b> выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками, допускает грубые ошибки при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составлении планов-графиков и обосновании закупок; работе с документацией о закупках.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1 Типовые вопросы к зачёту**

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра государственного и муниципального управления</b> <b>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</b> <u>По дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Итоговый тест (Вариант №1) <u>Практико-ориентированное задание:</u> Задача №1.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра государственного и муниципального управления</b> <b>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</b> <u>По дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 2. Итоговый тест (Вариант №2). <u>Практико-ориентированное задание:</u> Задача №2.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н. (подпись)</p>

#### **7.3.2. Типовое задание итогового теста**

##### *Вариант 1*

- 1) Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения в сфере закупок в части, касающейся:
- особенностей исполнения контрактов;
  - контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
  - аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
  - во всех вышеперечисленных случаях.
- 2) В планы закупок включаются:
- цель осуществления закупки;
  - наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
  - объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
  - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
  - все вышеперечисленное;
  - перечисленное в пп. а), б) и в).

3) Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод;
- е) любой из вышеперечисленных.

4) Минимальная значимость стоимостных критериев оценки заявок на заключение контракта на выполнение аварийно-спасательных работ должна быть:

- а) 30%;
- б) 40%;
- в) 60%.

5) При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе:

- а) уменьшить сумму контракта и количество поставляемого товара;
- б) увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта;

- в) увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе.

б) Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку:

- а) до истечения срока, указанного в документации о закупке;
- б) за два дня до истечения срока подачи заявок;
- в) до истечения срока подачи заявок;

### **7.3.3. Типовая задача.**

Задача 1

Формирование плана закупок

Заказчик планирует осуществить следующие закупки:

1. Поставка лекарственных препаратов в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения на 2018 – 2020 гг»; общий размер финансирования – 10 000 000 рублей, в том числе по годам: 2018 – 4 000 000; 2019 – 3 000 000, 2020 – 3 000 000; товар поставляется одной партией ежегодно, не позднее 2-го квартала года поставки.

2. Поставка тепловой энергии для спортивной школы в отопительном сезоне 2018 - 2019 гг.; общий размер финансирования – 8 500 000 рублей

Сформировать план закупок, заполнить форму обоснования.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для



проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации». Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции). // Российская газета. - 12.08.1998. - № 153–154.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5.

5. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в действующей редакции). // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

6. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4179.

7. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014). //Собрание законодательства РФ. - 16.02.2009. - № 7. - ст. 776.

8. "Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг". Принят в г. Нью-Йорке 31.05.1994 - 17.06.1994 на 27-ой сессии ЮНСИТРАЛ). // Комиссия ООН по праву международной торговли. Ежегодник. 1994 год. Т. XXV.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1996. С. 417 - 440.

### **б) основная литература:**

9. Демакова Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - (Научная мысль). [Электронный ресурс].URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538680>.

10. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие/Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. [Электронный ресурс].URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536436>.

11. Ординарцев И. И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 113 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=894662>.

**в) дополнительная литература:**

12. Антоненко М.А. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории) : монография / М.А. Антоненко. — М.: Русайнс, 2016. — 121 с. [Электронный ресурс].URL: <https://www.book.ru/book/922037/view2/1>.

13. Мамедова Н. А. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. [Электронный ресурс].URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553265>.

14. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. - М. : Юрайт, 2016. - 399 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.

2. «Российский экономический журнал» — общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.re-j.ru>.

3. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>.

4. Журнал «Муниципальная экономика». [Электронный ресурс]. URL:<http://emsu.ru/me>

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL:<http://economy.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.[Электронный ресурс]. URL:<http://www.pravo.gov.ru/>

4. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL:<https://programs.gov.ru/Portal/>

5. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
7. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
8. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urbanecomics.ru>.
10. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zakupki.gov.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или

схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)*— техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курса, составленного с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление государственными и муниципальными закупками»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на

сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рошинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	

компьютер с программным обеспечением № 46 (Рощинская, 5).		31
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 08		1
мультимедийный проектор № 08		1
компьютер с программным обеспечением № 08		1
5.	Специализированные аудитории:	
Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5).		1
6.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 10а		1
мультимедийный проектор № 10а		1
компьютер с программным обеспечением № 10а		1



Пропузмеровано и  
прошито 24 листов

Зав. УМО

