

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства _____ / Кузнецова Т.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Л.А. Селиванова
Руководитель ОП _____ / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Пояснительная записка

Курс «Планирование и проектирование организаций» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Актуальность изучения данной дисциплины связана с необходимостью формирования у специалистов сферы государственного и муниципального управления навыков оценки экономических и социальных условий функционирования организаций, планирования и проектирования их деятельности, распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации.

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у государственных и муниципальных служащих, формирование навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения и необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы планирования предприятий;
2. Изучить принципы, законы, типы планирования;
3. Сформировать навыки применения методов и технологий стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
4. Изучить типы и особенности организационных структур;
5. Изучить методы и приемы проектирования организаций;
6. Сформировать навыки самостоятельного принятия решений, касающихся проектной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знания: типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; принципов распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального управления. Умения: проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; осуществлять распределение полномочий и
---	---

	<p>ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.</p> <p>Навыки: анализа организационной структуры; выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знания: методов и приемов управления проектированием организаций; критериев эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Умения: использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Навыки: оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; проектирования организационных действий.</p>
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знания: функций, задач, принципов и видов планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умения: применять принципы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Навыки: планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Планирование и проектирование организаций» является *обязательной дисциплиной вариативной* части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-14	Теория организации (1 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) (4 курс)

ПК-18	Дисциплина изучается на первом этапе формирования данной компетенции	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) (4 курс)
ПК-23	Дисциплина изучается на первом этапе формирования данной компетенции	Региональное управление и территориальное планирование (4 курс) Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс) Управление государственными и муниципальными предприятиями (5 курс) Муниципальный менеджмент (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Курс		3 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	4	4
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		97	97
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Организация в системе рыночных отношений	12	-	1	11	Фирма как субъект рыночной экономики. Понятие фирмы как юридического лица. Фирма как производственно-технологическая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Оценка экономических и социальных условий функционирования организаций.
2.	Структура организации	14	1	1	12	Сущность организационной структуры фирмы. Виды и типы организационных структур, их основные параметры. Анализ организационной структуры. Выбор оптимальной организационной структуры и критерии, характеризующие ее оптимальность в сфере государственного и муниципального управления.
3.	Проектирование организаций	16	1	1	14	Понятие, цели, задачи и принципы организационного проектирования. Виды и процессы проектирования организаций. Методы проектирования организационной структуры управления. Факторы и этапы проектирования организаций.
4.	Управление процессом проектирования	13	-	1	12	Методы и приемы управления проектированием организаций. Принципы распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации, критерии эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. Проектный анализ. Проектирование организационной структуры с учетом системы планирования в организации.

						Производственные процессы и их организация.
5.	Понятие планирования	10	-	-	10	Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления. Функции, задачи, принципы и виды планирования деятельности предприятий и учреждений.
6.	Система планов организации	14	1	-	13	Система планов предприятия: сущность, значение, основные виды (стратегический, долгосрочный, текущий, оперативный, бизнес-план). Программы и проекты, их значение. Организационная структура планирования. Взаимосвязь организационной структуры и системы планирования.
7.	Планирование стратегии развития организации	12	-	1	11	Планирование и организация деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций. Стратегия предприятия: понятие и основные составляющие стратегии. Цели, задачи, виды и этапы планирования стратегии. Процесс обоснования стратегии предприятия. Бизнес-планирование (техно-экономическое обоснование проекта).
8.	Основы производственного планирования	16	1	1	14	Производственная программа предприятия, определение производственной мощности. Выбор технологии и оборудования. Расчет потребности в материальных ресурсах. План производства продукции. Планирование себестоимости и цен.
Зачет (конт.раб. / самост.раб.)		1/-	-	-	-	
Итого		108	4	6	97	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной	32	Консультация преподавателя, устное

	литературе, дополнительным источникам информации		собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	33	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или практические задания)	32	Тесты, решение заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. (Учебники для программы MBA). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492911#>
2. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
3. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756#>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Планирование и проектирование организаций».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Теория организации (1 курс)	Планирование и проектирование организаций (3 курс)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап
Планирование и проектирование организаций (3 курс)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Планирование и проектирование организаций (3 курс)	Региональное управление и территориальное планирование (4 курс)	Управление государственными и муниципальными предприятиями (5 курс)
	Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс)	Муниципальный менеджмент (5 курс)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	2 этап					
	ПК-14	Знания: - типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; - принципов распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; - критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального управления.	Не знает: - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; - принципы распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; - критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; - принципов распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; - критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; - принципов распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; - критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального	Демонстрирует высокий уровень знаний: - типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования; - принципов распределения полномочий и ответственности в процессе проектирования организации; - критериев, характеризующих оптимальность организационной структуры в сфере государственного и муниципального

			управления.	управления.	управления.
	Умения: - проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.	Демонстрирует базовый уровень умений: - проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.	Демонстрирует высокий уровень умений: - проектировать организационную структуру с учетом системы планирования в организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе проектирования организации.
	Навыки: - анализа организационной структуры; - выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - анализа организационной структуры; - выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления. Допускает грубые	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - анализа организационной структуры; - выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - анализа организационной структуры; - выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: - анализа организационной структуры; - выбора оптимальной структуры при проектировании организаций в сфере государственного и муниципального управления.

		ошибки.			
1 этап					
ПК-18	Знания: - методов и приемов управления проектированием организаций; - критериев эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Не знает: - методы и приемы управления проектированием организаций; - критерии эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - методов и приемов управления проектированием организаций; - критериев эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - методов и приемов управления проектированием организаций; - критериев эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - методов и приемов управления проектированием организаций; - критериев эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.
	Умения: - использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; - руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; - руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; - руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Демонстрирует базовый уровень умений: - использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; - руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Демонстрирует высокий уровень умений: - использовать методы анализа и прогнозирования в ходе участия в проектировании организационных действий; - руководствоваться критериями эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

	Навыки: - оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; - проектирования организационных действий.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; - проектирования организационных действий. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; - проектирования организационных действий.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; - проектирования организационных действий.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - оценки экономических и социальных условий функционирования организаций; - проектирования организационных действий.
1 этап					
ПК-23	Знания функций, задач, принципов и видов планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Не знает функции, задачи, принципы и виды планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок функций, задач, принципов и видов планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме функций, задач, принципов и видов планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Демонстрирует высокий уровень знаний функций, задач, принципов и видов планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
	Умения применять принципы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при применении принципов планирования и организации деятельности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: при применении принципов планирования и организации	Демонстрирует базовый уровень умений при применении принципов планирования и организации	Демонстрирует высокий уровень умений при применении принципов планирования и организации

	предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
	Навыки планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок Навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине: «Планирование и проектирование организаций»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

- 1.Фирма как субъект рыночной экономики. Понятие фирмы как юридического лица.
- 2.Производственные процессы и их организация.

Практико-ориентированное задание:

Какая организационная структура и почему может быть наиболее оптимальна для:

- высшего учебного заведения,
- фирмы по производству и продаже мебели,
- муниципального дома культуры.

Зав. кафедрой национальной экономики и
организации производства _____

ст. н.с., к.э.н. Селиванова Л.А

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине: «Планирование и проектирование организаций»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

- 1.Внутренняя и внешняя среда организации.
- 2.Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления.

Практико-ориентированное задание:

Предприятие производит мебель (корпусную, мягкую, офисную, а так же матрасы, кресла и пр.). Предприятие существует более 10 лет. Численность персонала составляет 2346 человек. Необходимо схематично изобразить организационную структуру предприятия, распределить административные подразделения по уровню соподчиненности.

Зав. кафедрой национальной экономики и
организации производства _____

ст. н.с., к.э.н. Селиванова Л.А

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233; и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.

3. «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 24.01.1996 г.– № 14.

4. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №48. - Ст. 4746.

б) основная литература:

5. Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. (Учебники для программы MBA). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492911#>

6. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

7. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756#>

в) дополнительная литература:

8. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора: Монография / О.В.

Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 131 с. .
[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502752#>.

9. Лебедев В. М. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие/Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528475>.

10. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. . [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492741#>.

11. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773171#>

12. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. . [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411#>.

13. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. . [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>.

14. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчеев В.П.,Поршнев А.Г.,Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550093>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economy.gov.ru>

6. Официальный сайт Администрации Ленинградской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и

практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Планирование и проектирование организаций»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Планирование и проектирование организаций»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46 (ул. Рощинская, 5)	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5)	1

4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 05	1
	мультимедийный проектор № 05	1
	компьютер с программным обеспечением № 05	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 06 (ул. Рощинская, 5)	1

Пропушено и
прошито 24 листов

Зав. УМО

