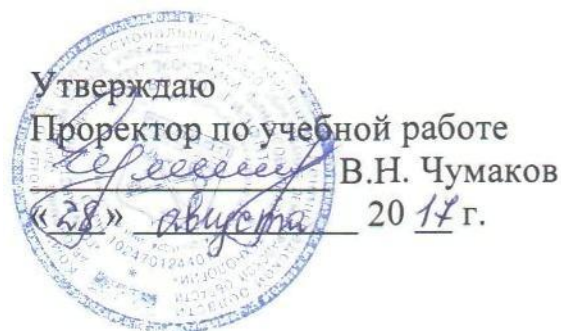


Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

Направление подготовки  
**38.03.04—Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

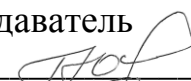
Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04–Государственное и муниципальное управление

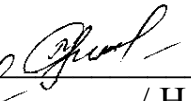
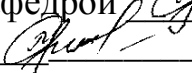
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры государственного и муниципального управления  /Османов Г.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23

## 1. Пояснительная записка

Курс *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04–Государственное и муниципальное управление. В современных условиях возрастает роль государства в отечественной экономике при регулировании деятельности государственных и муниципальных предприятий. Государство создает унитарные предприятия в тех случаях, когда производство тех или иных товаров, работ или услуг не может быть осуществлено другими субъектами, а также вне зависимости от прибыльности или убыточности такой деятельности.

В свою очередь государственные и муниципальные предприятия должны стремиться к повышению своих социально-экономических результатов, чему способствует эффективное управление данными предприятиями, ориентированное на повышение уровня конкурентоспособности в современных условиях рынка.

Для эффективного функционирования унитарных и казенных предприятий в гражданском обороте наряду с другими участниками рынка необходимо создать все условия для грамотного управления предприятиями.

Целью освоения дисциплины *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* является подготовка специалистов, владеющих современной методологией экономической оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий для формирования путей повышения эффективности управления данными предприятиями в условиях нестабильности внешней среды, высоких темпов экономического роста отраслей, усиления конкуренции на рынке, режиме снижения затрат и финансирования в унитарные предприятия, а также повышения запросов потребителей, направленных на повышение качества товаров, работ и услуг.

Задачи дисциплины:

1. Изучить правовые основы, понятие и признаки государственных и муниципальных предприятий.
2. Проанализировать место государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ.
3. Определить роль, функции и задачи современных руководителей государственных и муниципальных предприятий.
4. Разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
5. Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей предприятиями.
6. Овладеть навыками работы с нормативными правовыми актами;
7. Изучить методы планирования на государственных и муниципальных предприятиях.
8. Овладеть навыками принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знания:</b> понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными предприятиями; показателей эффективности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Умения:</b> применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.</p> <p><b>Навыки:</b> оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.</p>
<p>ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знания:</b> принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Умения:</b> применять принципы и методы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><b>Навыки:</b> разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.22 «Управление государственными и муниципальными предприятиями»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Государственное регулирование экономики (2 курс) Муниципальное право (4 курс) Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) (4 курс)	Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (5 курс) Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ (5 курс) Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)	Дисциплина является последней в формировании компетенции
ПК-23	Планирование и проектирование организаций (3 курс) Региональное управление и территориальное планирование (4 курс) Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс)	Муниципальный менеджмент (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)	Дисциплина является последней в формировании компетенции

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными предприятиями» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Курс		5 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		93	93
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1	1

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекций	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
1.	Понятие и виды предприятий и учреждений в РФ.	10	-	-	10	Сущность, значение и предмет изучения дисциплины. Понятие, виды и особенности правового положения государственных и муниципальных предприятий.
2.	Организационно- правовые формы предприятий.	12	1	1	10	Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, учреждения, объединения юридических лиц, фонды.

						потребительские кооперативы.
3.	Эволюция законодательства о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.	12	1	1	10	Понятие государственного и муниципального предприятия. Основы статуса унитарных предприятий. Разграничение государственной собственности РФ. Организация учета имущества и ведение Реестра. Концепция управления государственным имуществом и приватизация в РФ
4.	Государственная собственность как основа возникновения унитарного предприятия.	12	1	1	10	Конституционное признание равенства государственной собственности и иных форм собственности. Естественные монополии. Государственная регистрация прав на имущество и сделок с ним. Имущественный комплекс. Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом.
5.	Правовое положение государственных и муниципальных предприятий.	12	-	1	11	Гражданский кодекс, федеральные законы, государственная регистрация, учредительные документы, полномочия учредителя, права и обязанности руководителя, реорганизация, ликвидация.
6.	Виды государственных и муниципальных предприятий.	13	1	1	11	Механизмы управления имуществом. Оперативное управление, Хозяйственное ведение. Ограниченное вещное право. Унитарные предприятия. Казенные предприятия.
7.	Место государственных и муниципальных предприятий в экономике.	11	-	1	10	Роль государственных предприятий в структуре рыночной экономики. Зарубежный опыт государственного предпринимательства. Публичная корпорация. Смешанные акционерные общества. Доля государственной собственности и ее функция. Достоинства и недостатки государственных и муниципальных предприятий.
8.	Эффективность управления государственным и муниципальным предприятием.	13	1	1	11	Критерии и показатели эффективности государственных и муниципальных предприятий. Оборот и доля рынка Объем инвестиций. Финансовая устойчивость. Капитализация. Оценка эффективности профессиональной деятельности руководителей



						государственных и муниципальных предприятий. Методы принятия решений по структуре государственных и муниципальных активов. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий
9.	Совершенствование управления государственными и муниципальными предприятиями.	12	1	1	10	Принципы управления предприятием. Основные экономические методы управления государственными и муниципальными предприятиями. Принципы и методы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, способы их применения. Определение целей управления. Выбор способов достижения целей. Построение системы управления. Обеспечение эффективности управления. Цикл управления предприятием. Контроль за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы процесса управления по целям. Разработка плана развития государственного и муниципального предприятия.
Зачет (конт.раб./самост.раб.)		1	-	-	-	
Итого за 5 курс		108	6	8	93	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	31	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению	31	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные

	(дискуссии)		вопросы
3.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	31	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Данилина Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К, 2015. - 218 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>
2. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными предприятиями» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Государственное регулирование экономики (2 курс)	Муниципальное право (4 курс)	<b>Управление государственными и муниципальными предприятиями</b> (5 курс)
	Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс)	Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (5 курс)
	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и	Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система РФ (5 курс)

	опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (4 курс)	Управление государственными и муниципальными закупками / Антикризисное управление (5 курс)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

*Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Планирование и проектирование организаций (3 курс)	Региональное управление и территориальное планирование (4 курс)	<b>Управление государственными и муниципальными предприятиями</b> (5 курс)
	Управление общественным сектором / Региональная политика (4 курс)	Муниципальный менеджмент (5 курс)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «не зачтено» (0-54 баллов)	Оценка «зачтено» (55-69 баллов)	Оценка «зачтено» (70-84 балла)	Оценка «зачтено» (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	<b>Знания:</b> - понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными предприятиями; показателей	Не знает: - понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными предприятиями; показателей эффективности	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными	Демонстрирует высокий уровень знаний: - понятия, видов и особенностей правового положения государственных и муниципальных предприятий; места государственных и муниципальных предприятий в экономике РФ; роли государственных и муниципальных органов власти в управлении государственным и муниципальным имуществом; основных методов управления государственными и муниципальными

		эффективности государственных и муниципальных предприятий.	государственных и муниципальных предприятий. Допускает грубые ошибки.	предприятиями; показателей эффективности государственных и муниципальных предприятий.	предприятиями; показателей эффективности государственных и муниципальных предприятий.	предприятиями; показателей эффективности государственных и муниципальных предприятий.
		<b>Умения:</b> - применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.	Демонстрирует базовый уровень умений: - применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.	Демонстрирует высокий уровень умений: - применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными предприятиями; принимать решения по структуре государственных и муниципальных активов.
		<b>Навыки:</b> - оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки мероприятий по повышению эффективности	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки мероприятий по	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей государственных и муниципальных предприятий; разработки мероприятий по

		деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.	мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности. Допускает грубые ошибки.	мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.	повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.	повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий; контроля за процессом использования объектов государственной и муниципальной собственности.
	3 этап					
		<b>Знания:</b> - принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.	Не знает: - принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - принципов и методов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий.
	ПК-23	<b>Умения:</b> - применять принципы и методы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - применять принципы и методы планирования и организации	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - применять принципы и методы планирования и организации деятельности	Демонстрирует базовый уровень умений: - применять принципы и методы планирования и организации деятельности	Демонстрирует высокий уровень умений: - применять принципы и методы планирования и организации деятельности

		предприятий.	деятельности государственных и муниципальных предприятий.	государственных и муниципальных предприятий.	государственных и муниципальных предприятий.	государственных и муниципальных предприятий.
		<b>Навыки:</b> - разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - разработки планов развития государственных и муниципальных предприятий.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1 Типовые вопросы к зачёту**

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра государственного и муниципального управления</b> <b>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</b> <u>По дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Основные понятия и определения: предприятие, учреждение, коммерческая организация, некоммерческая организация, юридическое лицо. 2. Показатели эффективности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Приведите примеры отраслей, в которых целесообразно создание государственных или муниципальных предприятий, обоснуйте свой ответ.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра государственного и муниципального управления</b> <b>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2</b> <u>По дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Роль государственных предприятий в структуре рыночной экономики. 2. Достоинства и недостатки государственных и муниципальных предприятий.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Предложите организационную структуру муниципального унитарного предприятия.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра государственного и муниципального управления</b> <b>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3</b> <u>По дисциплине «Управление государственными и муниципальными предприятиями»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении государственной и муниципальной собственностью. 2. Естественные монополии.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Опишите проблему, связанную с недостаточностью финансирования субъекта естественной монополии в условиях действующего тарифного регулирования при утверждении предельных индексов роста тарифов на федеральном уровне.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ канд.полит.наук Якимчук Н.Н. (подпись)</p>



#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233; и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.

3. «О некоммерческих организациях». Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 24.01.1996 г.– № 14.

4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1.

5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 2003. - №48. - Ст. 3822.

6. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 2002. - №48. - Ст. 4746.

### **б) основная литература:**

7. Данилина Е. И. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.: Дашков и К,

2015. - 218 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>.

8. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

**в) дополнительная литература:**

9. Абрамова А. А. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427320>.

10. Гаврилин Е.В. Развитие методов управления государственными предприятиями и хозяйственными обществами с государственным участием. - М.: РУСАЙНС, 2017. - 108с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/927843>.

11. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие/ Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Е.Л. Венгеровский, О.Н. Васильева, Е.В. Григорович, Н.А. Ефимова, С.С. Дахненко. — М.: КноРус, 2017. — 215 с. — Для бакалавриата. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922003>.

12. Коршунова Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635023>.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rjm.ru/>.

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
8. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
9. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
10. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление государственными и муниципальными предприятиями*» представлены в ФОММ.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46 (Рощинская, 5).	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	компьютер с программным обеспечением № 08	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых	1

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5).		
6.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 10а		1
мультимедийный проектор № 10а		1
компьютер с программным обеспечением № 10а		1



Пронумеровано и  
прошито 24 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

