

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление


Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления  / Кузнецов С.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук

Руководитель ОП  / О.В. Заборовская

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27

1. Пояснительная записка

Курс *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Трудно сегодня представить себе управление без информационных технологий. Компьютерная техника позволяет сделать многое – создать документы, связаться с коллегой по электронной почте, провести необходимые расчеты и т.д. Все происходит быстро, удобно, комфортно. Информационные технологии охватывают все больше областей, расширяются возможности их использования. Информационные технологии все больше начинают входить в сферу государственного и муниципального управления. Именно поэтому дисциплина *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* является важной для будущих магистров государственного и муниципального управления.

Целью освоения дисциплины *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* являются формирование у магистрантов комплекса современных знаний и навыков компьютерного пользователя, необходимых для эффективного решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучить офисные программы Ms Office (Word, Excel, Power Point) и Open Office для решения практических задач государственного и муниципального управления.
2. Изучить основные программные средства, используемые в информационно-аналитической работе в органах власти.
3. Ознакомить с принципами и механизмами работы основных государственных информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления.
4. Ознакомить с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-11 - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>Знания: правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения: осуществлять верификацию и структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>Знания: основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации.</p> <p>Умения: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным обеспечением.</p> <p>Навыки: работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М.1.В.10 «*Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления*» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-11	Данная дисциплина является первой в освоении компетенции	-)	Стратегическое прогнозирование и планирование в регионе; Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
ПК-12	Данная дисциплина является первой в освоении компетенции	-	Управление системой государственных и муниципальных закупок Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семест р		1 Курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	4	4
	Лабораторные занятия	10	10
	Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа		89	89
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
1 курс							
1.	Вводная лекция. Цели и задачи дисциплины. История развития компьютерных технологий	17	1	1	4	11	Понятие информации, виды информации. Правовое регулирование. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Понятие информационной системы. Информационные системы в

							государственном и муниципальном управлении.
2.	Компьютерные технологии в государственном и муниципальном управлении	17	1	1	4	11	Классификация компьютеров. Архитектура ЭВМ. Устройства ПК и их характеристики. Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Структура программного обеспечения ПК. Файловые системы. Классификация операционных систем. Операционные системы. Операционная система Windows и операционная система на базе Linux. Основные элементы графического интерфейса Windows и операционной системы на базе Linux. Работа с окнами в Windows и в операционной системы на базе Linux. Работа с файлами. Настройка операционной системы Windows и операционной системы на базе Linux. Основы алгоритмизации и программирование.
3.	Организация компьютерной безопасности и защиты информации. Компьютерные вирусы и антивирусы.	11	-	-	-	11	Организация компьютерной безопасности и защиты информации. Сервисные программные средства (стандартные и служебные программы, архивация данных, антивирусные программы). Вредоносные программы и их классификация. Методы и способы борьбы с вредоносными программами. Оценка антивирусных решений. Определение оптимального предложения. Электронно-цифровая подпись. Носители ЭЦП. Программное обеспечение по работе с ЭЦП.
4.	Локальные вычислительные сети. Интернет	11	-	-	-	11	Основы локальных вычислительных сетей. Стандартные коммуникационные протоколы. Стеки протоколов. Базовые технологии локальных сетей. Способы построения локальных сетей. Программное обеспечение локальных сетей. Глобальные сети с коммутацией каналов и пакетов. Структура и основные принципы построения сети Интернет. Способы доступа в Интернет. Адресация в сети Интернет. Прикладные программы просмотра Web-страниц.

							Электронная почта. Интернет-пейджеры.
5.	Пакет Microsoft Office. Пакет Microsoft Project. Пакет Mathcad. Пакет LibreOffice	11	-	-	-	11	Введение в Microsoft Office. Обработка текстовой информации в Microsoft Word. Концепция электронного документа. Технология создания и редактирования текстового документа в Microsoft Word. Основные этапы обработки электронных документов. Технология создания и редактирования текстового документа в Microsoft Word. Форматирование текстового документа и стили в Word. Создание таблиц в MS Word. Работа с графикой. Работа с большими документами. Решение задач оформления экономической документации. Электронная таблица Microsoft Excel. Редактирование и форматирование рабочих листов Microsoft Excel. Ввод чисел и текста. Формат данных. Технология создания электронной таблицы. Обучение работе с формулами, функциями и диаграммами в Excel. Функции Excel. Диаграммы в Excel. Работа с таблицей Excel как с базой данных. Экономико - математические приложения Excel. Решение уравнений и задач оптимизации. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint. Создание новой презентации (мастер автосодержания, шаблон оформления, пустая презентация. Оформление презентации. Работа в прикладной программе PowerPoint. Расширенные возможности PowerPoint. Представление презентаций. Microsoft Office. Облачные технологии. Microsoft Project. Работа с проектами. Основные сведения о Mathcad. Интерфейс пользователя. Панели инструментов. Справочная информация. Основы вычислений в Mathcad. Оператора числительного и символьного вывода. Математические выражения и

							<p>встроенные функции. Переменные и оператор присваивания.</p> <p>Функции пользователя. Типы чисел.</p> <p>Ранжированные переменные и матрицы. Размерные переменные.</p> <p>Ввод и редактирование формул.</p> <p>Элементы интерфейса редактора формул. Ввод формул. Перемещение линий ввода внутри формул.</p> <p>Изменение формул.</p> <p>Программирование. Графики. Типы графиков. Создание графика. X-Y график двух векторов. X-Y график функции. Построение нескольких рядов данных. Форматирование графиков. Трехмерные графики.</p> <p>Пакет LibreOffice. Работа со встроенным программным обеспечением – альтернативным пакету Microsoft Office.</p>
6.	Интернет, системы поиска	11	-	-	-	11	<p>Краткая история развития поисковых систем. Обзор основных мировых поисковых систем, Google, Yahoo, Baidu. Обзор основных Российских поисковых систем, Yandex, Rambler, Апорт, Mail.ru. Принцип работы поисковых систем. Поиск. Рейтинг основных мировых поисковых систем. Европейский рейтинг поисковых систем. Определения категорий спама.</p>
7.	Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления	13	1	1	-	11	<p>Общая характеристика информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления.</p> <p>Методы верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Базы данных, содержащие информацию о населении страны.</p> <p>Информационная система Избиркома России (ГАС-выборы).</p> <p>Информационные системы и базы данных органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда</p>

							<p>России, Фонда социального страхования. Информационная база данных налоговых органов, миграционной службы и правоохранительных органов. Информационная система государственного и муниципального заказа.</p> <p>Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.</p> <p>Концепция электронного правительства.</p>
8.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	16	1	1	2	12	<p>Методы верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления Направления информатизации государственного управления. Регулирование в сфере информационных технологий в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 гг.)», Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011 – 2020 гг.». Информационная политика в РФ. Официальные сайты органов государственной власти. Информационные системы в государственном управлении (порталы государственных услуг, системы электронного документооборота).</p> <p>Информационные системы на уровне местного самоуправления. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Перспективы развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.</p>
Зачет (конт.раб. / самост.раб.)		1					
Итого за <u>1</u> курс		108	4	4	10	89	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	49	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, рефераты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: КноРус, 2017. — 248 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/926087>.

2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491423>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»*.

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* направлен на

формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-11 – - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс)	Стратегическое прогнозирование и планирование в регионе (2 курс)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая (3 курс)
	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (2 курс)	

ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 курс)	Управление системой государственных и муниципальных закупок (2 курс)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая (3 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции и	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-11	Знания: - правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Не знает: - правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - правовых основ информационно-аналитической деятельности; методов верификации и структуризации информации, получаемой в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.
		Умения: - осуществлять верификацию и структуризацию информации из	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - осуществлять верификацию и	Демонстрирует базовый уровень умений: - осуществлять верификацию и	Демонстрирует высокий уровень умений: - осуществлять верификацию и

		разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	- осуществлять верификацию и структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.
		Навыки: - сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.

1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-12	Знания: - основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации.	Не знает: - основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных информационных технологий, используемых в системе государственного и муниципального управления; разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным обеспечением. 	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным 	<p>Демонстрирует базовый уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным
--	--	--	--	---	---	---

		<p>Навыки:</p> <p>- работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</p> <p>- работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p> <p>Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</p> <p>- работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</p> <p>- работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</p> <p>- работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.</p>
--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра государственного и муниципального управления БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1 <u>По дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Понятие информации, виды информации. 2. Способы доступа в Интернет. <u>Практико-ориентированное задание:</u> Охарактеризуйте любой официальный сайт органов государственной власти РФ.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ к.п.н., Якимчук Н.Н. (подпись)</p>	
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра государственного и муниципального управления БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2 <u>По дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Правовое регулирование. 2. Адресация в сети Интернет. <u>Практико-ориентированное задание:</u> Сравните операционную систему Windows и операционную систему на базе Linux.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ к.п.н., Якимчук Н.Н. (подпись)</p>	
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра государственного и муниципального управления БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3 <u>По дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». 2. Прикладные программы просмотра Web-страниц. <u>Практико-ориентированное задание:</u> Приведите плюсы и минусы операционной системы Windows.</p> <p>И.о.зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ к.п.н., Якимчук Н.Н. (подпись)</p>	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

3. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448.

4. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4179.

5. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ. //Собрание законодательства РФ. - 16.02.2009. - № 7. - ст. 776.

6. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

7. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 08.05.2006. - N 19. - ст. 2060.

8. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

9. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»» Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313. // Собрание законодательства РФ. – 05.05.2014. - N 18 (часть II). - ст. 2159.

б) основная литература:

10. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: КноРус, 2017. —

248 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/926087>.

11. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491423>

12. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268>.

в) дополнительная литература: НЕ БОЛЕЕ 10

13. Вдовин В. М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : Практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430585>

14. Горбенко А. О. Информационные технологии в налогообложении: Учебное пособие / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443586>

15. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456438>

16. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — М.: КноРус, 2015. — 154 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/918927>

17. Одинцов Б. Е. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии: монография / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с. — (Научная книга). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774253>

18. Одинцов Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>
3. Официальный сайт компании Консультант плюс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
5. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru
8. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gosuslugi.ru>
9. Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области [Электронный ресурс]. URL: <https://gu.lenobl.ru>

2) электронные профильные журналы

10. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
11. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить

взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение

выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные методические материалы по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:
 Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);
 Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);
 Профессиональные базы данных:
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru
 Информационные справочные системы:
 Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №46	1
	экран настенный №46	1
	проектор №46	1
	персональный компьютер №46	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	1

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 40 (ул. Рощинская, 5)		
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №40	1
	персональный компьютер №40	17
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
6.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №08	1
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	персональный компьютер № 08	1

Пронумеровано и
прошито 28 листов

Зав. УМО

