Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«01» марта 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»

Направление подготовки
38.03.01 – «Экономика»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Формы обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине *«Право»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и кредит

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель Лопухова И.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Бухаров Н.Н.

Руководитель ОП Кроливецкая В.Э

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19

1. Пояснительная записка

В период становления и развития рыночных отношений в экономике, существенного обновления законодательства возрастает значение правовой подготовки бакалавров неюридического профиля.

В современных условиях бакалавры экономики самостоятельно должны решать разнообразные практические вопросы, возникающие из административных, финансовых, имущественных, трудовых и иных правовых отношений, быть юридически грамотными и компетентными руководителями или исполнителями.

Высокая правовая культура, умение применить нормы права, строгое и точное исполнение законов является одной из важнейших предпосылок эффективного функционирования и совершенствования политической и экономической систем государства.

Главной целью правового обучения бакалавров экономики является формирование достаточного кругозора и правовой культуры, ознакомление его с основополагающими нормативными актами конституционного, административного, гражданского, трудового и других отраслей права.

Задачи дисциплины:

- познакомить студента с основными направлениями социальной политики государства;
- сформировать навыки поиска необходимой информации из различных источников, а также обобщения полученной информацию для получения обоснованных выводов;
- овладеть способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности и умением применять нормы права для решения конкретных юридических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Право»* участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	1 этап	**Знать:** - основные положения теории государства и права; -основные положения отраслей российского права. **Уметь:** -использовать основные нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** -навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.04* «*Право»* является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Финансы и кредит

.

Шифр компетенции	**Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция**	**Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция**
ОК-6	Политология.	Финансы; Противодействие коррупционным проявлениям.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Право»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Семестр		**2 семестр**	**Всего, ак.часов**
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	**Лекции**	18	18
	Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа		35	35
Вид промежуточной аттестации (конт.раб/сам.раб)	**Зачет**	1/-	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	**Наименование раздела дисциплины (тема)**	**Трудоемкость**				**Содержание**
		всего	**лекции**	**практич. занятия**	**самост. работа**	
1 этап						
1.	Основы теории права и государства	12	4	4	4	Основные положения теории государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные положения отраслей российского права. Источники российского права. Отрасли права. Правонарушения и юридическая

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1 этап						
						ответственность.
2.	Конституционное право	10	4	2	4	Конституция РФ - основной закон государства. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть.
3.	Административное право	8	2	2	4	Предмет и метод административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
4.	Уголовное право	9	2	2	5	Понятие и виды преступлений. Виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Судимость.
5.	Гражданское право	12	2	4	6	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения.
6.	Трудовое право	10	2	2	6	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1 этап						
7.	Семейное право	10	2	2	6	Порядок вступления в брак. Прекращение брака. Недействительность брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.
Зачет		**1**		**1**		
Итого		**72**	**18**	**19**	**35**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения.	10	Консультация преподавателя, устное собеседование.
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме.	10	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	15	Тесты.

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813
2. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред.

Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д:Феникс, 2017. – 413 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842

3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392

4. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559

5. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962

6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Право».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины *«Право»* направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– *ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Политология **Право**	Финансы	Финансы	Противодействие коррупционным проявлениям

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	**Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)**	**Оценка «хорошо» (70-84 балла)**	**Оценка «отлично» (85-100 баллов)**
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-6	**Знать:** основные положения теории государства и права; основные положения отраслей российского права.	Не знает: основные положения теории государства и права; основные положения отраслей российского права.	Демонстрирует частичные знания в области основных положений теории государства и права; основных положений отраслей российского права.	Знает в достаточном объеме основные положения теории государства и права; основные положения отраслей российского права.	Демонстрирует высокий уровень знаний в области основных положений теории государства и права; основных положений отраслей российского права.
		Уметь: использовать основные нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные умения в использовании основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при использовании основных нормативно-правовых актов сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень умений при использовании основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

		Владеть: навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичный уровень владения навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Владеет базовыми навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний в области применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты для проведения зачета:

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Право»

2017-2018 уч.год.

Теоретические вопросы:

1. Право в системе социальных норм
2. Административные правонарушения: понятие и виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Практико-ориентированное задание:

Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.

Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?

Зав.кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Право»

2017-2018 уч.год.

Теоретические вопросы:

1. Источники права
2. Виды административных наказаний

Практико-ориентированное задание:

15-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 0,57 тыс. руб., купил на эти деньги у Северцева подержанный велосипед. Родители Кондратьева, считая, что велосипед стоит дешевле, обратились в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку их сын в силу своего возраста не может делать такие крупные покупки.

Какие сделки вправе совершать Кондратьев? Можно ли в данном случае признать сделку недействительной?

Зав.кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

По дисциплине «Право»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие нормы права, ее основные признаки
2. Понятие и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Практико-ориентированное задание:

Государственная налоговая инспекция (ГНИ) по Каменскому району Липецкой области обратилась в Липецкий областной арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Полюс», поскольку им не представлялись в налоговую инспекцию отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, а также документы и сведения для исчисления и уплаты налогов. Общество не было поставлено на налоговый учет и не внесено в Государственный реестр.

Имеет ли право ГНИ обращаться в арбитражный суд с иском о ликвидации предприятия? Как суд решит вопрос о ликвидации ООО «Полюс»?

Зав.кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, представление обработанной информации в различном виде (сообщений, докладов).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма – зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между

преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«не зачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно-правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.

3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 10.12.1998.

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Российская газета. – № 17. – 27.01.1996.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – ст. 2954.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – ст. 410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. – № 238-239. – 08.12.1994.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Парламентская газета. – № 2-5. – 05.01.2002.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета. – № 233. 28.11.2001.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – № 289. – 22.12.2006.

б) основная литература:

13. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813

14. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д:Феникс, 2017. – 413 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842

15. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392

16. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559

17. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962

в) дополнительная литература:

18. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 656 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917930

19. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). – 2-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2016. – 304 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537320

20. Теория государства и права: курс лекций / Н.И. Матузов, А.А. Воротников, В.Л. Кулапов; под ред. Н.И. Матузова, А. В. Малько. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 640 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914288

21. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 496 с. – [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924514

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационное агенство по экономике и правоведению [Электронный ресурс]. URL: http://www.akdi.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]. URL: www.minfin.ru
3. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.cdep.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru
5. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. URL: http://www.lawportal.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Право*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Право»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий и иных общественных организаций, находящихся в открытом доступе сети Internet. Полезно учитывать, что многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (MicrosoftWindows Проприетарная);

Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №20 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
Доска аудиторная		1
Доска интерактивная		1
Персональный компьютер		1
Проектор		1
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
Доска аудиторная		1
Доска интерактивная		1

Проектор		1
Персональный компьютер		1
Трибуна для мультимедийного оборудования		1
5.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)		1
6.	Технические средства обучения:	
Доска аудиторная		1
Персональный компьютер. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		17

Пронумеровано и
прошито 20 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел