Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«21» марта 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Форма обучения
Очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг профессионального роста» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Уровень подготовки: Бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин — Норкин Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «26» августа 2017 г. Протокол № 1 .

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой — Хейфец Л.С.

Руководитель ОП — Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11
-владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ. 13
-владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ. 13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20

1. Пояснительная записка

Основной **целью** освоения дисциплины «Тренинг профессионального роста» является формирование у студентов адекватного представления о возможностях практического приложения основных положений психологии личности и социальной психологии в сфере общения, межличностного взаимодействия, а также формирование у студентов знаний, убеждений, нравственных установок и ценностей, умений и навыков (компетенций), необходимых для достижения вершин профессионального мастерства.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

– изучение проблем и подходов к личностному росту;

– изучение основных условий взаимосоответствия человека и профессии;

– изучение развития личности в профессиональном труде в целях решения гуманистических и прикладных задач во всех сферах профессиональной деятельности человека;

– знакомство с основными методами группового тренинга и практическая отработка их применения;

– актуализация творческого потенциала студентов, организация их личностно - профессионального роста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионального роста» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** - предмет и метод учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия. **Уметь:** - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а также формировать аналитические отчеты по результатам ее освоения.

	Владеть: - способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. - способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Тренинг профессионального роста» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-7	Дисциплина является первой в освоении компетенции	История экономических учений / История теории бухгалтерского учета Иностранный язык в профессиональной деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Маркетинг Организация денежно-кредитного регулирования экономики Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Тренинг профессионального роста» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Семестр		№ 2	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	18	18
	Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа		107	107
Вид промежуточной аттестации (контакт. работа/ сам.работа)	Зачет	1/-	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1.	Психологические и нравственные особенности деятельности в сфере социальной работы.	13	2	1	10	Понятие профессии и специальности. Основные функции работника в сфере социальной работы. Сущность управления и основные принципы управления. Научное управление. Понятие личности. Структура личности и роль личностных качеств в управлении. Тренинг как метод эффективного развития личности и профессиональных качеств сотрудника. Специфика тренинга как метода обучения. Методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга

						личностного роста.
2.	Современные теории мотивации и стимулирования. Управление мотивацией. Мотивация социального работника	13	2	2	9	Определение и сущность мотивации и стимулирования. Мотивационное управление. Психоаналитическая теория мотивации. Теория «экономического человека». Теория «человеческих отношений в системе управления. Гуманистические теории мотивации. «Пирамида потребностей» А.Маслоу. Диспозиционная теория личности В.А.Ядова. Методы распознавания мотивов
3.	Интеллектуальная деятельность служащего в сфере социальной работы. Виды интеллекта. Логика и интуиция, Методы разработки управленческих решений. Работа с информацией и приемы мнемотехники	13	1	2	10	Роль интеллектуальных способностей руководителя. Виды интеллекта. Логический, социальный, пространственный, вербальный интеллект. Методы измерения и развития интеллекта. Работа с тестом Векслера. Репродуктивное и продуктивное мышление. Разработка программы тренинга личностного роста; расширение и совершенствование своего личностного и профессионального потенциал.Примеры эффективных и ошибочных решений менеджеров.
4.	Эмоциональный мир человека. Теории эмоций, Распознавание эмоций и управление эмоциональными состояниями. Деятельность в условиях стресса и дистресса. Особенности эмоционального (аффективного) поведения социальных работников. Проблемы	13	2	2	9	Сущность и классификация эмоций. Эмоция, настроение, чувство. Положительные и отрицательные эмоции. Методы распознавания эмоции. Основы профайлинга. Психофизиологические основы эмоций. Теория Г.Селье о стрессе и дистрессе. Проблемы профессионального выгорания. Работа с тестом на распознавание эмоций.

	профессионального выгорания.					
5.	Групповая динамика и работа в команде. Совместимость и срабатываемость. Конформизм и самодостаточность	13	1	2	10	Сущность и виды общения. Вербальное и невербальное общение. К.Левин и его теория групповой динамики. Основные психологические процессы, возникающие в процессе общения. Совместимость и срабатываемость в группе. Социальный конформизм. Роль и статус в группе. Теории лидерства (теория черт и ситуационная теория) Харизматический лидер. Методы формирования и развития лидерских качеств
6.	Методы изучения мнения клиентов	13	2	1	10	Методы интервьюирования, анкетирования, использование фокус-групп. Контент анализ документов. Методы и процедуры психологических исследований. Адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле.
7.	Коммуникационная компетентность социального работника. Вербальное и невербальное общение. Организация и проведение связей с общественностью	13	1	2	10	Коммуникационная компетентность социальных работников. Приемы манипулирования личностью и методы противодействия манипулятивным приемам.
8.	Методы социального влияния. Власть и авторитет.	13	2	1	10	Методы управленческого влияния. Сущность и формы власти. Авторитет как метод влияния. Формальный и неформальный авторитет. Атракция как метод влияния. Методы формирования атракции в психологических тренингах. Имидж руководителя
9.	Роль высшего образования в достижении профессионального мастерства, Методы эффективного обучения, Теория и практика непрерывного обучения	13	2	2	9	Роль непрерывного образования в профессиональной деятельности менеджера. Роль высшего образования в карьере. Методы эффективного обучения и саморазвития, повышения квалификации. Формы и методы повышения квалификации. Критерии профессиональных компетенций.

10.	Моральные качества социального работника	13	1	2	10	Основные нравственные качества - профессионализм, ответственность, чувство долга, справедливость, уважение к людям и др. Деловой этикет и профессиональная этика.
11.	Психологические аспекты адаптации на начальной стадии профессиональной деятельности, (технические, организационные, ролевые, социально-психологические и т.д.)	13	2	1	10	Сущность и особенности адаптации молодого специалиста к особенностям работы в сфере управления и маркетинга. Периоды адаптации. Эффективное вхождение в коллектив. Психологическая и профессиональная адаптация. Нейтрализация стрессовых ситуаций в процессе адаптации
Зачёт		1		1		
Итого за 2 семестр		144	18	19	107	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	33	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	33	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и написание контрольной работы)	41	Тесты, контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Невеев А. Б.Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782

2) Евтихов О. В.Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с - http://znanium.com/bookread2.php?book=529469

3) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Тренинг профессионального роста»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тренинг профессионального роста» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
Тренинг профессионального роста (2 семестр)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (4 семестр)	Маркетинг (5 семестр)	Организация денежно-кредитного регулирования экономики (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
История экономических учений / История теории бухгалтерского учета (2 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)		Научно-исследовательская работа (7 семестр)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачтено» (0-54 баллов)	«Зачтено» (55-69 баллов)	«Зачтено» (70-84 балла)	«Зачтено» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ПК-7	**Знания**: - предмета и метода учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия.	**Допускает грубые ошибки. Не знает:** - предмета и метода учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия.	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает:** - предмета и метода учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия.	**В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания:** - предмета и метода учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия.	**Демонстрирует высокий уровень знаний:** - предмета и метода учебной дисциплины; - теоретические и методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; - отечественные и зарубежные источники информации, а также принципы построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия.

		Умения: - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а также формировать аналитические отчеты по результатам ее	**Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:** - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:** - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме:** - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а также формировать	**Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:** - разрабатывать программы тренинга профессионального роста на основе анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации; - анализировать, оценивать и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; - составлять и оформлять программу тренинга личностно-профессионального роста, собирать данные по результатам ее освоения, анализировать их, а также формировать

		освоения. .	также формировать аналитические отчеты по результатам ее освоения.	также формировать аналитические отчеты по результатам ее освоения.	аналитические отчеты по результатам ее освоения.	аналитические отчеты по результатам ее освоения..
		Навыки: -владение способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - владение адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. -владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.	**Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки.** **Не владеет:** -владение способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - владение адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. -владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок.** **Частично владеет:** -владение способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - владение адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. -владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.	**Владеет базовыми приемами:** -владение способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - владение адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. -владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.	**Демонстрирует владения на высоком уровне:** -владение способностью анализа отечественных и зарубежных источников информации при разработке тренинговых программ; - владение адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле. -владение способностью подготовки аналитических отчетов по результатам освоения тренинговых программ.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения зачета

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ № К ЗАЧЕТУ №1

По дисциплине «Тренинг профессионального роста»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие профессии и специальности.
2. Основные функции государственного служащего в сфере управления.
3. Сущность управления и основные принципы управления.

Практико-ориентированное задание:

Определите на предложенных фотографиях характер проявляемых человеком эмоций.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»

д.и.н. профессор Хейфец Л.С_____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Тренинг профессионального роста»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Положительные и отрицательные эмоции
2. Вербальное и невербальное общение
3. Роль общественного мнения в демократическом государстве

Практико-ориентированное задание:

Разработать систему позитивного стимулирования.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»

д.и.н. профессор Хейфец Л.С. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Тренинг профессионального роста»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Определение и сущность мотивации и стимулирования
2. Психоаналитическая теория мотивации.
3. Мотивационное управление.

Практико-ориентированное задание:

Разработать 5-7 пунктов кодекса профессионалной этики для вашей специальности.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»

д.и.н. профессор Хейфец Л.С. _____

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1) Невеев А. Б.Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782

2) Евтихов О. В.Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с- http://znanium.com/bookread2.php?book=529469

3) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Тренинг профессионального роста»

б) дополнительная литература:

1) Павлова Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

2) Психология : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2017. — 439 с. — Для бакалавров.-https://www.book.ru/book/920471

3) Психология личности : учебное пособие / Д.А. Донцов, Л.В. Сенкевич, А. Рыбакова. — Москва : Русайнс, 2018. — 304 с- https://www.book.ru/book/926049

4) Бороздина Г. В.Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/bookread2.php?book=762215Кошевая И. П.

5) Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: - (Профессиональное образование)http://znanium.com/bookread2.php?book=518222

6) Пикулева О. А. Психология самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=415060

7) Сидоров П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб.

- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/bookread2.php?book=405196

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.isp
3. Электронная библиотечная система «Университетская
4. библиотека - online» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
5. Электронная библиотека Российской Государственной
6. библиотеки // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
7. г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
8. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.asi.org.ru
9. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// znanium.com
10. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mon.gov.ru

Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.auditorium.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Тренинг профессионального роста*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс

обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого– это залог успеха деятельности всей группы.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Тренинг профессионального роста*» представлены в ФОММ.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 3	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный № 2, №3	2
	мультимедийный проектор № 2, № 3	2
	компьютер с программным обеспечением № 2, №3	2
4	Специализированные аудитории	

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17

Пронумеровано и
прошито 21 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел