Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«01» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСЫ КОРПОРАЦИЙ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Форма обучения
Очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Финансы корпораций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Уровень: бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: магистр, ст. преподаватель кафедры финансов и кредита Зверева А.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «26» августа 2017г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кроливецкая В.Э

Руководитель ОП Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 36
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Финансы корпораций» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит.

Для построения системы управления финансами современной компанией (публичной и непубличной, различных организационно-правовых форм, с государственным участием и без), обоснования принятия адекватных инвестиционно-финансовых решений требуется грамотная финансовая аналитика, отвечающая требованиям современного состояния внешней среды и сложившейся практики принятия решений (включая практику лидеров рынка). Специалисты финансово-экономических служб, в т.ч. бухгалтера, должны обладать целым комплексом профессиональных компетенций, обеспечивающий им своевременное и адекватное вызовам рынка принятие решений с целью наращения конкурентных преимуществ и нахождения новых рыночных ниш.

Корпоративные финансы занимают центральное место в финансовых отношениях. Предприятия различных форм собственности и организации создают ВВП, который служит финансовой основой реализации социально-экономических задач. Развитие предприятий реального сектора экономики способствует повышению уровня занятости населения и национального благосостояния. Производство товаров, работ и услуг реальным сектором экономики требует потребления товарных, сырьевых, финансовых и человеческих ресурсов, тем самым формируя высокую взаимосвязь различных секторов экономики и взаимное стимулирование инновационного развития. Ограниченность энергетических ресурсов, зависимость от динамики потребления и внешних условий функционирования реального сектора экономики повышают требования к организации финансовой политики предприятия.

Цель дисциплины — формирование у студентов теоретических основ и практических навыков области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования корпорации (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);

- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06. «Финансы корпораций» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - основную нормативно-правовую базу, регламентирующую расчёт экономических показателей; - основные типовые методики, применяемые при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. **Уметь:** - проводить обоснование правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу; - анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и делать соответствующие выводы. **Владеть:** - навыками применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой,

	используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.
ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** - виды и формы финансовых планов организации; - виды финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками. **Уметь:** - планировать финансовые показатели деятельности корпорации; - составлять финансовые планы (бюджеты) корпорации; - осуществлять финансовые взаимоотношения с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств. **Владеть:** - навыками составления финансовых планов корпорации; - навыками осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Финансы корпораций» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК - 2	Инвестиции Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Основы финансовых вычислений Портфельное инвестирование и управление капиталом/ Предприятия на рынке ценных бумаг Современные финансово-кредитные институты России Оценка стоимости бизнеса Преддипломная практика
ПК – 21	Дисциплина является первой в освоении компетенции	Государственные и муниципальные финансы Финансовая политика / Финансовое планирование и бюджетирование Финансовый менеджмент Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Финансы корпораций» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Семестр		№5	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	36	36
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		34	34
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		2/-	2/-
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	4/32	4/32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
5 семестр							
1.	Введение в корпоративные финансы	18	6	6	-	6	Корпоративные финансы и финансовая система РФ. Содержание и функции корпоративных финансов. Развитие принципов и инструментария управления финансами,характеризующих деятельность хозяйствующихсубъектов

							Правовая и налоговая среда бизнеса. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Финансовая среда бизнеса и налоговая политика в РФ.
2.	Фундаментальные концепции корпоративных финансов	18	6	6	-	6	Теоретические основы корпоративных финансов. Финансовый рынок. Рынок ценных бумаг. Кредитный рынок. Валютный рынок. Срочный рынок. Теория рынка капитала и оценка стоимости активов. Модели денежных потоков и оценка их стоимости. Оценка долговых и долевых финансовых инструментов. Понятие портфеля активов. Формирование оптимального портфеля долевых и долговых активов. Теория арбитражного портфеля. Оценка эффективности управления портфелем. Основы управления рисками. Понятие риска и их классификация. Способы управления риском и основные типовые методики, применяемые при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта
3.	Управление активами фирмы	18	6	6	-	6	Управление внеоборотными активами. Анализ состава, структуры и динамики. Оценка состояния и использования внеоборотных активов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Принятие управленческих решений в области внеоборотных активов. Управление оборотными активами. Оборотные активы и оборотный капитал, классификация оборотных активов. Управление запасами. Анализ состава, структуры и динамики запасов. Оценка эффективности управления

							запасами на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Основы управления дебиторской задолженностью. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов. Основные типовые методики, применяемые при расчете остатка денежных средств деятельности хозяйствующего субъекта
4.	Управление источниками финансирования активов	18	6	6	-	6	Капитал предприятия и классификация его видов. Финансовая структура капитала. Формирование собственного и заемного капитала. Стоимость привлечения капитала и средневзвешенная стоимость капитала. Теории структуры капитала и экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Теоретические основы дивидендной политики. Виды дивидендной политики. Особенности регулирования порядка выплаты дивидендов на российских предприятиях
5.	Финансовый анализ и планирование корпоративных финансов	18	6	6		6	Цели и задачи финансового анализа, его виды, содержание и информационное обеспечение. Финансовое планирование и бюджетирование. Анализ и контроль исполнения бюджета. Основная нормативно-правовая база, регламентирующая расчёт экономических показателей. Типовые методики, применяемые при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта (корпорации). Финансовые показатели, характеризующие деятельность корпорации.
6.	Современные проблемы финансового управления	18	6	6	-	4	Антикризисное финансовое управление. Основные типовые методики и действующая нормативно-правовая база, регламентирующая процедуры банкротства. Корпоративное

							налоговое планирование. Финансовая инженерия.
Курсовая работа		2	-	2	-	-	
Экзамен		36	-	4	-	32	
Итого за 5 семестр		144	36	42	-	34	
Итого		144	36	42	-	66	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	12	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	12	Представление информации в обработанном виде (презентации, защита курсовой работы, коллоквиум)
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	10	Тесты по темам
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	32	Экзамен, курсовая работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Корпоративные финансы : учебник / Е.И. Шохин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 318 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919191

2. Самылин А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=639050.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Финансы корпораций»

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансы корпораций» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

<table>
<tr><th>1 этап</th><th>2 этап</th><th>3 этап</th><th>4 этап</th><th>5 этап</th></tr>
<tr><td colspan="5">ПК-2. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</td></tr>
<tr><td>Инвестиции
(4 сем.)</td><td>Финансы корпораций
(5 сем.)</td><td rowspan="2">Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(6 сем.)</td><td><u>Портфельное инвестирование и управление капиталом (7 сем.)</u> /
Предприятия на рынке ценных бумаг
(7 сем.)</td><td>Оценка стоимости бизнеса
(8 сем.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(4 сем.)</td><td></td><td></td><td>Современные финансово-кредитные институты России
(8 сем.)</td></tr>
<tr><td></td><td>Основы финансовых вычислений
(6 сем.)</td><td></td><td>Преддипломная практика
(8 сем.)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1 этап</td><td>2 этап</td><td>3 этап</td><td>4 этап</td></tr>
<tr><td colspan="4">ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Финансы корпораций
(5 сем.)</td><td>Государственные и муниципальные финансы
(6 сем.)</td><td>Государственные и муниципальные финансы
(7 сем.)</td><td rowspan="2">Преддипломная практика
(8 сем.)</td></tr>
<tr><td><u>Финансовая политика
(6 сем.)</u> / Финансовое планирование и бюджетирование
(6 сем.)</td><td>Финансовый менеджмент
(7 сем.)</td></tr>
<tr><td></td><td>Финансовый менеджмент
(6 сем.)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	**Знания:** - основной нормативно-правовой базы, регламентирующей расчёт экономических показателей; - основных типовых методик, применяемых при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основных показателей, характеризующих деятельность	**Не знает**: - основную нормативно-правовую базу, регламентирующую расчёт экономических показателей; - основные типовые методики, применяемые при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:** - основной нормативно-правовой базы, регламентирующей расчёт экономических показателей; - основных типовых методик, применяемых при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной	**Знает достаточно в базовом объеме:** - основную нормативно-правовую базу, регламентирующую расчёт экономических показателей; - основные типовые методики, применяемые при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной	**Демонстрирует высокий уровень знаний:** - основной нормативно-правовой базы, регламентирующей расчёт экономических показателей; - основных типовых методик, применяемых при расчете экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - основных показателей, характеризующих

		хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - видов экономических показателей.	экономических показателей.	экономике; - видов экономических показателей.	экономике; - виды расчетов экономических показателей.	деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - видов экономических показателей.
		Умения: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу;	**Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:** - проводить обоснование правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу;	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:** - проведении обоснования правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выборе типовой методики для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализе экономических и социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу;	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:** - проведении обоснования правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выборе типовой методики для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализе экономических и социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую базу; - анализе экономических и социально-	**Демонстрирует высокий уровень умений при:** - проведении обоснования правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых социально-экономических показателей; - выборе типовой методики для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; - анализе экономических и социально-экономических показателей, используя действующую нормативно-правовую

		- анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и делать соответствующие выводы.	- анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и делать соответствующие выводы.	- анализе экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и выработке соответствующих выводов.	экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и выработке соответствующих выводов.	базу; - анализе экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и выработке соответствующих выводов.
		Навыки: - применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - владения навыками применения действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.	**Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:** - навыками применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:** - навыками применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.	**Владеет базовыми приемами:** - навыками применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.	**Демонстрирует владения на высоком уровне:** - навыками применения предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчета экономических и социально-экономических показателей функционирования хозяйствующего субъекта.

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	**Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)**	**Оценка «хорошо» (70-84 балла)**	**Оценка «отлично» (85-100 баллов)**
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-21	**Знания:** - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	**Не знает**: - виды и формы финансовых планов организации; - виды финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:** - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	**Знает достаточно в базовом объеме:** - виды и формы финансовых планов организации; - виды финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	**Демонстрирует высокий уровень знаний:** - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.

		Умения: - планировать финансовые показатели деятельности корпорации; - составлять финансовые планы (бюджеты) корпорации; - осуществлять финансовые взаимоотношения с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:** - планировании финансовых показателей деятельности корпорации; - составлении финансовых планов (бюджетов) корпорации; - осуществлении финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:** - планировании финансовых показателей деятельности корпорации; - составлении финансовых планов (бюджетов) корпорации; - осуществлении финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:** - планировании финансовых показателей деятельности корпорации; - составлении финансовых планов (бюджетов) корпорации; - осуществлении финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Демонстрирует высокий уровень умений при:** - планировании финансовых показателей деятельности корпорации; - составлении финансовых планов (бюджетов) корпорации; - осуществлении финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.

		Навыки: - составления финансовых планов корпорации; - осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:** - навыками составления финансовых планов корпорации; - навыками осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:** - навыками составления финансовых планов корпорации; - навыками осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Владеет базовыми приемами:** - составления финансовых планов корпорации; - осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.	**Демонстрирует владения на высоком уровне:** - навыками составления финансовых планов корпорации; - навыками осуществления финансовых взаимоотношений с другими корпорациями, бюджетом, финансовыми посредниками, финансами домашних хозяйств.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Финансы корпораций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.
2. Содержание и функции корпоративных финансов.

Практико-ориентированное задание:

Задача. На основании данных финансовой отчетности определить критерии и признаки несостоятельности предприятия сервиса.

Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Финансы корпораций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1.Развитие принципов и инструментария управления финансами предприятий.

2.Правовая и налоговая среда бизнеса.

Практико-ориентированное задание:

Задача. По данным финансовой отчетности ООО «Парус» оценить показатели ликвидности и финансовой устойчивости. Сделать выводы о финансовом состоянии объекта исследования.

Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Финансы корпораций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Определение признаков банкротства предприятия.
2. Методы расчета экономических показателей.

Практико-ориентированное задание:

Задача. На основании данных бухгалтерской отчетности (ф.№1,ф.№2) рассчитать основные показатели финансового состояния предприятия.

Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____

(подпись)

Типовые темы курсовых работ:

1. Функции финансового механизма в деятельности корпорации.
2. Роль финансовых отношений в системе управления корпорацией.
3. Управление финансовыми отношениями корпорации с кредитными организациями (либо с бюджетом, персоналом, поставщиками, дебиторами, собственниками и т.д.).
4. Особенности организации и управления финансами корпораций в розничной торговле.
5. Особенности организации и управления финансами снабженческо-сбытовых организаций.
6. Особенности финансов акционерных обществ.
7. Особенности управления финансами малых предприятий.
8. Особенности управления финансами корпораций с иностранными инвестициями.
9. Особенности управления финансами холдингов и финансово-промышленных групп.
10. Финансовый цикл промышленного предприятия и способы его оптимизации в современных условиях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, курсовые работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная

аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

– демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

– способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– владеют понятийным аппаратом;

– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

– подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают твёрдое знание программного материала;

– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

– в целом усвоили основную литературу;

– допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За **курсовую работу** выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

– в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
– работа правильно и аккуратно оформлена;
– план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
– содержание работы соответствует плану;
– работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
– все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
– теория вопроса раскрыта полностью;
– в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
– сделаны самостоятельные выводы;
– представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

– в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
– работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
– план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
– содержание работы соответствует плану;
– работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
– все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
– теория вопроса в целом раскрыта;
– в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
– сделаны самостоятельные выводы;
– представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;

– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

– письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
– имеются погрешности в оформлении;
– план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
– содержание работы в целом соответствует плану;
– работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
– не все использованные информационные источники современные;
– теория вопроса в целом раскрыта;
– в тексте работы отсутствуют примеры;
– самостоятельные выводы поверхностны;
– представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

– письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
– имеются погрешности в оформлении;
– план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
– содержание работы не соответствует плану;
– работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
– теория вопроса не раскрыта;
– в тексте работы отсутствуют примеры;
– самостоятельные выводы отсутствуют;
– презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
– студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно – правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301.

2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 27.11.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1.

4. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» о т 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 29.07.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746.

5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 25.11.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г.- № 43. - Ст. 4190.

б) основная литература: в алфавитном порядке

1. Кокин А.С.Корпоративные финансы: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522359.

2. Левчаев П. А. Финансы корпораций и оценка стоимости: Учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=537530.

3 Самылин А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=639050.

4. Корпоративные финансы: учебник / Е.И. Шохин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 318 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919191.

в) дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва: КноРус, 2016. — 509 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920548.

2. Корпоративные финансы: учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 480 с. — Бакалавриат и магистратура. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/918538.

3. Ларионов И.К. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.:Дашков и К, 2017. - 380 с. - (Учебные издания для магистров) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=329130.

4. Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров,

Н. П. Радковская; СПбГИЭУ. - М.: Юрайт, 2015. - 349 с. - (Бакалавр. Академический курс).

5. Чараева М.В. Корпоративные финансы : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=770761.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) Информационно-правовая система «Гарант»ю

3) Энциклопедия банковского дела и финансов // www.cofe.ru/Financeю

4) Электронный Журнал «Эффективное антикризисное управление» // http://info.e-c-m.ru/archive.htm.

5) Единый федеральный реестр сведений о банкротстве // http://info.e-c-m.ru/archive.htm.

6) Публикации по экономике и финансам // www.finansy.ru

7) Финансовая Аналитика России// www.uasos.net

8) Корпоративный менеджмент// www.cfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам в билете и выполнения практико-ориентированного задания.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Финансы корпораций» включают в себя следующие виды занятий:

- **коллоквиум**, применяется для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляет собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студентов.

- **анализ ситуаций (кейс-метод)** — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Методические указания по написанию курсовой работы
Курсовая работа включает теоретическую и практическую часть.

Тему теоретической части курсовой работы студент выбирает из предложенных вариантов. В группе не допускается выполнение несколькими студентами курсовой работы по одной и той же теме. Содержание теоретической части работы не должно быть менее 30 страниц и не превышать 40 страниц компьютерного текста.

Содержание включает наименование всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, разделов (подразделов).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует

обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Список используемых литературных источников ограничивается 20-30 источниками, включая нормативно – правовые источники, учебную литературу, периодические издания, электронные ресурсы.

Традиционно сложилась структура курсовой работы, основными частями которой являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть (нумерация глав которой, без указания слова глава) должна быть следующей: 1., в т.ч.: 1.1,1.2 и т.д. 2., в т.ч.: 2.1,2.2 и т.д.;

Выводы и предложения;

Список использованных литературных источников;

Приложения (пронумерованы отдельно).

Во введении дается обоснование актуальности темы курсовой работы, раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути достижения цели.

Студент раскрывает тему курсовой работы в соответствии с ее планом. Основная часть работы должна составлять 70 % ее содержания.

Содержание основной части работы должно точно соответствовать ее теме и полно раскрывать все вопросы плана.

В целях избегания книжного и инструктивного характера изложения материала в курсовой работе ее автор должен предварительно, с особой тщательностью, осмыслить каждый абзац, параграф, пункт или каждую статью первоисточника и изложить в работе после творческой их переработки стилистического и редакционного характера.

Все используемые положения должны быть достаточно аргументированными.

При написании работы, очень важно соблюсти последовательность изложения, выстроить логический переход от одной мысли к другой, от одного положения к другому.

Статус ВУЗа обязывает его избегать стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Выводы и предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания работы. Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

Список использованных литературных источников ограничивается 20-30 источниками.

Правила оформления курсовой работы. Общие требования. Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97 мм), шрифт 14 пт

(TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

– отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

– начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

– начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

– отрывать название таблицы от ее содержания.

Нумерация. Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам – отступ 1,25). Раздел должен иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой.

В конце номера раздела точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в порядке из последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$U(x,y)=2x+y. \qquad (4)$$

Иллюстрации. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей страницы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура управления

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы. Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с

поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее через тире ставится ее номер и без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускаются.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Акционерные общества	Себестоимость, руб. за 1 т.	
	торф	уголь

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовок и подзаголовок таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения. Гост 1.5-85 допускает:

– сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

– общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)
город – г. (при названии)
дом – д.
другой (другие) – др.
железнодорожный – ж.д.
и так далее – и т.д.
и тому подобное - и т.п.
копейка – коп.
миллиард – млд.
миллион – млн.
статья – ст. (при цифрах)
область – обл.
поселок – пос.
прочее – пр.
пункт – п.
район – р-н, (при названии)
рубль – руб.
село – с. (при названии)
смотри – см.
то есть – т.е.
тысяча – тыс.

– сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании работы, например: Технико-экономическое обоснование (ТЭО).

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено до знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножение (×) , деления (:) или других машинописных знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: ВНП рассчитывается по формуле (2).

Примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания в работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги, папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

– отзывы от предприятий, организаций, учреждений по содержанию работы;

– акты о внедрении результатов исследования;

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;

– инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения работы;

– распечатки с ЭВМ;

– иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно латинскими или русскими буквами (без знака №). Например: Приложение А, Приложение В и т.д.

В содержании работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Библиографические ссылки, (список использованной литературы), включенные в текст работы. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 выделяют следующие виды библиографических ссылок:

– внутритекстовая;

– подстрочная;

– затекстовая.

В данных рекомендациях предлагается в тексте работы использовать затекстовые ссылки.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Правила описания библиографических ссылок следующие:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три, вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: Соловьев Г.И., Иванов С.С., Прохоров А.С. и др.

2. Название произведения пишется без сокращения и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), точка и двоеточие (М.:, а другие города – полностью, двоеточие (Минск:), (Киев:). Например: М.: Экономика, Саратов: Изд-во Саратовского университета.

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, через запятую. Например: Изд-во МГУ, Высш. шк., т.п.

3.3. Порядковый номер издания пишут сокращенно (Изд.), цифра с сокращением, например: 3-е изд.

3.4. Год издания указывают цифрой без дополнительных пояснений, например: 1990, 1998 и т.д.

Библиографические ссылки в работе чаще приходится делать в первой главе. На приводимые в тексте работы цитаты или утверждения того или иного автора следует после его цитаты (упоминания) на заимствованный источник обязательно сослаться путем заключения в квадратные скобки номера, под которым произведение значится в списке использованной литературы, а при необходимости и на номер страницы, например: [18, с. 125].

Если ссылку приводят на литературный источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на литературный источник, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указываются, то в отсылке указывают название источника, при необходимости эти сведения дополняют указанием года издания и страницы.

Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова].

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.; Проспект, 2006, 232 с.

В отсылке допускается также сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелами до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры …, с.176].

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и методы: межвуз. сб. научн. тр. / Сарат. Гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича] Саратов: изд-во Сарат. ун-та, 2006. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) источник, в отсылке также указывается обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте:

[Целищев, ч.1, с.17].

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математика. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. ч. 1-2.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу

«Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника), хотя имеются и другие способы.

Законодательные акты приводятся в начале списка использованной литературы.

Приведем примеры оформления списка использованных литературных источников:

1. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1.
2. Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская ; СПбГИЭУ. - М. : Юрайт, 2015. - 349 с. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Корпоративные финансы : учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 480 с. — Бакалавриат и магистратура. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/918538
4. Потапов А.Л. Применение имитационной компьютерной модели для определения оптимальной структуры долгосрочного капитала фирмы // Финансовый менеджмент. - 2014. -№1. -с. 35-43.
5. Электронный Журнал «Эффективное антикризисное управление» // http://info.e-c-m.ru/archive.htm.

В случае затруднения оформления списка отдельных авторских книг следует обратиться непосредственно к ним, где в начале или в конце книги дается ее точная библиографическая характеристика.

Последовательность комплектования работы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, выводы и предложения, список использованных литературных источников, приложения (в т.ч. Приложение 1 – Практическая часть).

Работы в черновом варианте не принимаются.

Теоретическая часть проверяется на оригинальность в системе антиплагиат. Оригинальность должна быть более 50%.

Порядок защиты курсовой работы. После проверки курсовой работы преподаватель может вернуть её на доработку или допустить к защите. Защита положительно выполненной курсовой работы производится в ходе устного собеседования. После защиты курсовые работы студентам не возвращаются.

Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме по дисциплине, а также самостоятельность их изложения.

Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, бухгалтерских отчетов, учетных регистров и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты курсовых работ студентами устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами, конкретные даты защиты отдельных работ определяются научным руководителем.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой управления финансами корпораций по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

К экзамену по данной дисциплине допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Финансы корпораций» представлены в ФОММ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №4 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 04	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный № 04, №4	2
	мультимедийный проектор № 04, № 4	2
	компьютер с программным обеспечением № 04, №4	2
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17

Пронумеровано и
прошито 37 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел