

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

(уровень магистратура)

Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Международный учет и отчетность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Уровень подготовки: Магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент Н.М. Жирная



Жирная Н.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и «\_26\_» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 20\_17\_ г. Протокол №\_1\_.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



Пушенин А.В.

Руководитель ОП



Кроливецкая В.Э.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Международный учет и отчетность» занимает важное место при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

«Международный учет и отчетность» представляют, собой научную и учебную дисциплину, предметом которой выступает международная учетная система стандартов, на основе которых формируется финансовая отчетность, обеспечивающая пользователей достоверной и сопоставимой информацией. Вместе с этим, международные стандарты являются составной частью в процессе глобализации мировой экономики в целом и для России, в частности.

Целью дисциплины «Международный учет и отчетность» является освоение методологических и теоретических аспектов формирования отчетности в соответствии с правилами МСФО и концептуальных различий в методике формировании основных показателей бухгалтерской отчетности по ПБУ и МСФО, получение практических навыков ведения учета и составления основных форм отчетности в соответствии с международными стандартами.

Задачи дисциплины:

- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам;
- приобрести практические навыки ведения учета и формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Международный учет и отчетность» участвует в формировании следующих компетенций:

ДПК-1      Способность анализировать                      и интерпретировать	<b>Знать:</b> – основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала,
--	---

<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (1 этап)</p>	<p>доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО;</li> <li>– методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО;</li> <li>– роль системы МСФО в управлении предприятием.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</li> <li>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</li> <li>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</li> <li>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</li> </ul>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.12 «Международный учет и отчетность» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ДПК-1	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Финансовый учет (продвинутый уровень) (1 семестр)	<p>Управленческий учет (продвинутый уровень) (2 семестр)</p> <p>Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр)</p> <p>Комплексный экономический анализ финансово-</p>

			хозяйственной деятельности предприятий и корпораций (3 семестр) Производственная практика (Преддипломная практика) (4 семестр)
--	--	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Международный учет и отчетность» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		№ 1	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	22	22
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		71	71
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	зачет	1/-	1/-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
1 семестр							
1	Роль, назначение, порядок создания международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	20	2	4	-	14	Основное содержание специального курса «Международный учет и отчетность» (предмет и метод) и его место в системе подготовки бухгалтеров. Роль системы МСФО в управлении предприятием. История

							создания международных стандартов финансовой отчетности. Совет по Международным стандартам и отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.
2	Принципы учета и состав финансовой отчетности (IAS №№ 1, 34, 10, IFRS №№ 1,8).	20	2	4	-	14	Теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО. Стандарт (IAS) №1 – «Представление финансовой отчетности». Стандарт (IAS) №34 – «Промежуточная финансовая отчетность». Стандарт (IAS) №10 «События после отчетного периода». Стандарт (IFRS) №1 – «Применение МСФО впервые». Стандарт (IFRS) №8 – «Операционные сегменты».
3	Особенности отражения хозяйственных операций и учетный цикл.	26	6	6	-	14	Основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО. Понятие счета. Классификация счетов. Составление плана счетов с требованиями международных стандартов. Этапы учетного цикла.
4	Материальные и нематериальные активы (IAS №№2, 38, 16, 17, 36, 37).	20	2	4	-	14	Основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов за отчётный период согласно МСФО Стандарт (IAS) №2 – «Запасы». Стандарт (IAS) №38 – «Нематериальные активы». Стандарт (IAS) №16 – «Основные средства». Стандарт (IAS) №17 – «Аренда». Стандарт (IAS) №36 – «Обесценение активов». Стандарт (IAS) №37 – «Резервы, условные обязательства и условные активы».
5	Раскрытие информации о финансовых результатах и налогах (IAS №№ 18, 19, 11, 12, 20, 21, 23, 32, 33, 37, IFRS № 5 )	21	2	4	-	15	Стандарт (IAS) №18 – «Выручка». Стандарт (IAS) №11 – «Договоры подряда». Стандарт (IAS) №21 – «Влияние изменений валютных курсов». Стандарт (IAS) №23 – «Затраты по займам». Стандарт (IFRS) №5 – «Необоротные активы, предназначенные для продажи, прекращенная деятельность». Стандарт (IAS) №33 – «Прибыль в

							расчете на акцию». Стандарт(IAS) № 19 – «Вознаграждения работникам». Стандарт(IAS) № 20 – «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Стандарт(IAS) № 32 – «Финансовые инструменты: представление информации». Стандарт № 39 «Финансовые инструменты». Стандарт(IAS) № 37 – «Резервы, условные обязательства и условные активы». Стандарт(IAS) № 12 – «Налоги на прибыль». Методика интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащаяся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО, различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Зачет		-	1	-	-		
Итого	108	14	23	-	71		-

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение заданий)	31	Тесты, практические задания

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Гетьман В.Г.Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

2. Мизиковский Е.А.Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 560 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915387>.

3. ФОММ по дисциплине «Международный учет и отчетность».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Международный учет и отчетность» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенции:

ДПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
ДПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Финансовый учет (продвинутый уровень) (1 сем.)	Управленческий учет (продвинутый уровень) (2 сем.)	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
<b>Международный учет и отчетность</b> (1 сем.)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (2 сем.)		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нки	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка незачет (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ДПК-1	<b>Знания:</b> – основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО; – теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО; – методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО; – роль системы МСФО в управлении предприятием.	<b>Допускает грубые ошибки. Не знает:</b> – основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО; – теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО; – методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО; – роль системы МСФО в управлении предприятием.	<b>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает:</b> – основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО; – теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО; – методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО; – роль системы МСФО в управлении предприятием.	<b>В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания:</b> – основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО; – теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО; – методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО; – роль системы МСФО в управлении предприятием.	<b>Демонстрирует высокий уровень знаний:</b> – - основные принципы отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчётный период согласно МСФО; – теоретические основы, методы и процедуры составления форм бухгалтерской отчетности в формате МСФО; – методику интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий, составленной по требованиям МСФО; – роль системы МСФО в управлении предприятием.
		<b>Умения:</b>	<b>Демонстрирует частичные</b>	<b>Демонстрирует частичные</b>	<b>Умеет применять знания на</b>	<b>Демонстрирует высокий</b>

	<p>применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</p> <p>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</b></p> <p>применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</p> <p>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>умения без грубых ошибок и частично может:</b></p> <p>применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</p> <p>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>практике в базовом объеме:</b></p> <p>применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</p> <p>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>уровень умений. Умеет:</b></p> <p>применять на практике основные приемы и методы ведения учета и составления форм финансовой отчетности в формате МСФО;</p> <p>– использовать полученные в ходе анализа отчетности, формируемой по МСФО, сведения для принятия управленческих решений.</p>
	<p><b>Навыки:</b></p> <p>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <p>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</p> <p>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</p>	<p><b>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</b></p> <p>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <p>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</p> <p>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</p>	<p><b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</b></p> <p>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <p>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</p> <p>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</p>	<p><b>Владеет базовыми приемами:</b></p> <p>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <p>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</p> <p>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</p>	<p><b>Демонстрирует владения на высоком уровне:</b></p> <p>– практическими навыками отражения на счета бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период согласно МСФО;</p> <p>- методами и способами составления форм финансовой отчетности согласно МСФО;</p> <p>- способностью интерпретировать финансовую и бухгалтерскую, содержащуюся в отчетности, составленной по требованиям МСФО.</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые задания для проведения зачета

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Международный учет и отчетность»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Структура и организационно-правовая форма Совета по Международным стандартам
2. Оценка справедливой стоимости для активов и обязательств

Практико-ориентированное задание:

В начале года активы компании Шерман составляли \$220,000, а собственный капитал равнялся \$100,000. В течение года активы увеличились на \$60,000, а обязательства уменьшились на \$10,000. Чему равен собственный капитал компании Шерман на конец года? Какие управленческие решения могут быть приняты собственниками бизнеса.

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики» к.э.н, доц. Пушинин А.В. \_\_\_\_\_.*

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Международный учет и отчетность»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Процедура принятия и разработки стандартов МСФО
2. Определение рынка для оценки справедливой стоимости

Практико-ориентированное задание:

Для компании Портал известны следующие данные:

	Активы	Обязательства
Начало года	\$140,000	\$60,000
Конец года	200,000	70,000

В течение года собственник инвестировал \$20,000 и изъяс \$24,000. Какая чистая прибыль была заработана в течение года? Разработайте и объясните примерный комплекс управленческих решений для менеджмента компании.

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики» к.э.н, доц. Пушинин А.В. \_\_\_\_\_.*

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**БИЛЕТ № 3**

По дисциплине «Международный учет и отчетность»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Концептуальные основы подготовки и составления финансовой отчетности (пользователи, допущения, качественные характеристики)

2. Идентификация договора. Идентификация отдельных обязательств к исполнению.

Практико-ориентированное задание:

Иван Быков, адвокат, 1 сентября получил \$24,000 по договору с клиентом вести его дела в течение следующих 12 месяцев.

Запишите необходимые бухгалтерские проводки 1 сентября, а также в конце финансового года 31 декабря. Как корректирующая проводка повлияет на отчет о финансовых результатах и баланс на 31 декабря (укажите строки, показатели и суммы)?

*Зав. кафедрой «Бухгалтерского*

*учета и статистики» к.э.н, доц. Пушинин А.В.\_\_\_\_\_.*

(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997.

2. Приказ Минфина РФ от 28.12.2015 №217н «О введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства Финансов Российской Федерации»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 №107 «Положение о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»

4. Федеральный Закон «О консолидированной финансовой отчетности» №208-ФЗ от 27.07.2010 (с изменениями)

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;

8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

### **б) основная литература:**

1. Гетьман В.Г.Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

2. Куликова Л.И.Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: Учебное пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2017. - 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615068>.

3. Мизиковский Е.А.Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 560 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915387>.

### **в) дополнительная литература:**

1. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие / Е. Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 280 с. (Высшее образование).

2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 367 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918690>.

3. Юдина Г. А. Международные стандарты аудита / Юдина Г.А., Харченко О.Н., Черных М.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550249>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.
7. Справочно-правовый портал <https://www.iasplus.com/en>.
8. Теория и практика управленческого учета <https://www.gaap.ru>.
9. МСФО ФМ <https://www.msfofm.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Международный учет и отчетность» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Международный учет и отчетность» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X Проприетарная);
7. Автоматизированная система, специализирующееся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X Проприетарная);

##### **Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	1

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (ул. Рощинская, 5)	1
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)	1
2. Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением № 30	16
экран настенный № 30	1
мультимедийный проектор № 30	1
компьютер с программным обеспечением № 30	1
экран настенный № 1	1
мультимедийный проектор № 1	1
компьютер с программным обеспечением № 1	1
экран настенный № 39	1
мультимедийный проектор №39	1
компьютер с программным обеспечением № 39	1

Пронумеровано и  
прошито 20 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

