

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

(уровень магистратура)

Форма обучения
Заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Уровень подготовки: Магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент

Пушнин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Пушнин А.В.

Руководитель ОП

Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

«Управленческий учет (продвинутый уровень)» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Управленческий учет представляет собой систему регистрации, обобщения и представления данных, необходимых для принятия эффективных, оперативных, тактических и стратегических управленческих решений менеджерами (собственниками) предприятия (организации). Он необходим для внутреннего управления, так как приближен и территориально, и по времени к объекту управления. Первоосновой этого учета является именно управление, а учет служит инструментом управления. В этом существенное различие управленческого и финансового учета.

«Управленческий учет (продвинутый уровень)» - прежде всего дисциплина, которая ориентирована на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению методологических основ бухгалтерского управленческого учета, его принципов, предмета и методов.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» необходимо решить следующие учебные задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении, а также о его отличиях от бухгалтерского финансового учета;

- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий; управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования;

- дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции: нормативном, стандарт-костинге, попередельном, позаказном, попроцессном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных форм собственности;

- рассмотреть возможности использование информации управленческого учета издержек производства для принятия управленческих решений для оценки эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
<p>ДПК-1 - способность систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией. - способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.06 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Научно-исследовательская работа*	Научно-исследовательская работа
ДПК-1	Финансовый учет (продвинутый уровень)* Международный учет и отчетность* Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)*	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Производственная практика (Преддипломная практика)

*Дисциплина изучается параллельно

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа.

Курс		№1	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа		52	52
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
1 курс							
1	Предмет, объекты, цели и методы бухгалтерского управленческого учета	17	2	3	-	12	Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета. Объекты управленческого учета. Основные принципы бухгалтерского управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. Роль и место системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием. Методология организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
2	Формирование издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета	17	2	3	-	12	Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета. Основные факторы, формирующие величину и состав издержек производства в рыночной экономике. Принципы бухгалтерского управленческого учета, используемые для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. Способы организации системы

							управленческого учета формирования издержек производства. Управленческая отчетность.
3	Система управленческого контроля издержек производства	16	1	3	-	12	Концептуальный подход и сущность бюджетного управления. Сводный бюджет и его структура. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия.
4	Порядок проведения маржинального анализа с целью принятия управленческих решений в организации	20	1	3	-	16	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты-объем производства- прибыль. Методы определения точки безубыточности. Запас финансовой прочности и операционный рычаг. Принятие управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.
Экзамен		2	-	2	-		
Итого		72	6	14	-	52	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	15	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение заданий)	17	Тесты, практические задания

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Лысенко Д.В. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

2. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. [Электронный ресурс].

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921477>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ДПК-1 - способность систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений

1 этап	2 этап
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Управленческий учет (продвинутый уровень) (1 курс)	Научно-исследовательская работа (2 курс)
Научно-исследовательская работа (1 курс)	

1 этап	2 этап	3 этап
ДПК-1 - способность систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений		
Финансовый учет (продвинутый уровень) (1 курс)	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций (2 курс)	Преддипломная практика (3 курс)
Международный учет и отчетность (1 курс)		
Управленческий учет (продвинутый уровень) (1 курс)		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (1 курс)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели	оце- нки	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
				Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций			1 этап				
	ПК 3	Знания: – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления.	Допускает грубые ошибки. Не знает: – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления.	В достаточном объеме демонстрирует знания: – основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных принципов бухгалтерского управленческого учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления.	
		Умения: – использовать систему знаний о принципах управленческого учета	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: – использовать систему	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: – использовать	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: – использовать систему знаний о	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: – использовать систему знаний о	

	для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции.	знаний о принципах управленческого учета для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции.	систему знаний о принципах управленческого учета для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции.	принципах управленческого учета для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции.	принципах управленческого учета для целей разработки программы и последующего самостоятельного исследования и критической оценки показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. — составлять различные программы, производственные отчеты и фактические калькуляции.
	Навыки: - владения методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Владеет базовыми приемами: - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - методологией организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
	1 этап				

ДПК-3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. 	<p>Допускает грубые ошибки. Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. 	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> — роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. 	<p>В достаточном объеме демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия. 	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия. 	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия. 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия. 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия. 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать издержки, планировать и управлять ими. – подготавливать управленческую отчетность предприятия.
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимания места 	<p>Демонстрирует низкий уровень владения,</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без</p>	<p>Владеет базовыми приемами:</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком</p>

		<p>бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией.</p> <p>- владения способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>допуская грубые ошибки.</p> <p>Не владеет:</p> <p>– пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией.</p> <p>- способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>грубых ошибок.</p> <p>Частично владеет:</p> <p>– пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией.</p> <p>- способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>– пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией.</p> <p>- способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>уровне:</p> <p>– пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией.</p> <p>- способностью выработки управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>
--	--	--	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра бухгалтерского учета и статистики</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета, его объект и предмет. 2. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на основное производство. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Ситуация: ООО «Гелиос» занимается производством бытовой химии. За отчетный период прямые расходы организации составили 567 000 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> А) расходы основного производства – 490 000 руб.; Б) расходы вспомогательных производств – 125 000 руб.; В) расходы обслуживающего производства – 53 000 руб.; <p>Общепроизводственные расходы составили 190 000 руб.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информация о сводных издержках предприятия на производство продукции за отчетный период.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики»</i> к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра бухгалтерского учета и статистики</p> <p>БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 2. Порядок отражение в бухгалтерском управленческом учете затрат на производство полуфабрикатов. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Ситуация: В октябре 2017 г. ООО «ЭЛАЙН» изготовило 60 ед. изделий, фактические расходы по производству которых составили 1500 руб. за ед. Нормативная с/с 1 ед. продукции – 1200 руб. На 1 октября 2017 г. остатков готовой продукции не было. Реализовано в течении октября 40 ед. продукции. Учетной политикой организации предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отрадите в учете операции по производству и реализации готовой продукции.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете операций по производству и реализации готовой продукции с указанием первичных документов.</p> <p><i>Зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и статистики»</i> к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра бухгалтерского учета и статистики</p> <p>БИЛЕТ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)а»</u></p>

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Роль учетной политики в системе управленческого учета.
2. Порядок отражения в бухгалтерском управленческом учете затрат вспомогательного производства.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Мебельный комбинат АО "М-Стиль" самостоятельно изготавливает древесностружечные плиты (ДСП). В дальнейшем ДСП подвергаются дополнительной обработке (окраске, лакировке) и используются для сборки мебели. Для производства ДСП была куплена древесина на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС). Расходы основного производства по производству ДСП (заработная плата рабочих, отчисления во внебюджетные фонды) составили 300 400 руб.

Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информации о сводных издержках предприятия на производство древесностружечных плит за отчетный период.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушинин А.В. _____.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование по разделам дисциплины, письменные задания, доклады, кейсы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся,

необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2(ред. от 31.12.2017);
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4 (с посл.изм);
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24.

б) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>.
2. Управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.И.Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918759>.
3. Управленческий учет: учебник / С.В.Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921477>.

в) дополнительная литература:

1. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КНОРУС, 2016. — 580 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>.
3. Ивашкевич В.Б. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>.

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 512 с.

5. Лысенко Д.В. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

6. Стратегический управленческий учет + Приложение: Тесты: учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. — Москва: КноРус, 2018. — 184 с. <https://www.book.ru/book/926041>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.
7. Сайт специализированного экономического журнала «Планово-экономический отдел» <https://www.profiz.ru/peo>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
	Экран настенный №30	1
	Проектор №30	1
	Персональный компьютер (для проектора) №30	1
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду №30	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
	Интерактивная доска №39	1
	Проектор №39	1
	Персональный компьютер №39	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
6.	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	17

образовательную среду №41		
7.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №5 (ул. Рощинская, 5)		1
8.	Технические средства обучения:	
Доска аудиторная		1

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

