

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ковалев В.Р.

28 августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ  Левыкин П.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности
35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3.	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ПК 2.1.	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.2.	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
ПК 2.3.	Обеспечивать электробезопасность.
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 3.3.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4.	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 90 часов;
 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>52</i>
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
выполнение домашнего задания	<i>30</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1.	Гражданское и предпринимательское право.		29	
Тема 1.1	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		2	
	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	ОК 3, 7 1
Тема 1.2	Конституция – основной закон государства.		2	
	1	Понятие Конституции, ее места в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан.	2	ОК 3,7,8,9 2
Тема 1.3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		5	
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	2	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	3	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	2	ПК 4.1-4.4 1
	Практическая работа № 1 «Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 3
Тема 1.4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		4	
	1	Юридическое лицо, его признаки. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование юридических лиц.	2	ОК 3, 7, 8,9, ПК 4.1-4.4 2

	2	Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	ОК 3, 7, 8,9, ПК 4.1-4.4 1
Тема 1.5.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 3, 7, 8,9, ПК 4.1-4.4 2
Тема 1.6.	Гражданско-правовой договор.		5	
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора.	1	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1- 2.3, 3.1-3.4,4.1- 4.4 1
	2.	Заключение, изменение и расторжение договора.	2	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1- 2.3, 3.1-3.4,4.1- 4.4 2
	3.	Виды договоров.	2	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1- 2.3, 3.1-3.4,4.1- 4.4 1
	Практическая работа № 2 «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»		1	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1-1.3, 2.1- 2.3, 3.1-3.4,4.1- 4.4 3
Тема 1.7.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.		5	
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров.	1	ОК 2-5, 7, 9 ПК 4.1-4.4 1
	2	Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	2	ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 1
	3	Рассмотрение споров третейскими судами.	1	ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 1
	4.	Досудебный порядок урегулирования споров.	1	ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 2

	Практическая работа № 3 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры».		1	ОК 2-5, ПК 4.1-4.4 3
	Практическая работа № 4 «Составление претензий, ответов, отзывов».		1	
Раздел 2.	Основы трудового права.		25	
Тема 2.1.	Трудовые правоотношения.		6	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 2
	2	Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	3	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу.	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 2
	4	Испытательный срок.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	Практическая работа № 5 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».		1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 3
	Практическая работа № 6 «Оформление документов при приеме на работу»		1	
Тема 2.2.	Права и обязанности сторон трудового договора.		4	
	1	Права и обязанности сторон трудового договора.	2	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4 1
	2	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4 1
	3	Прекращение трудового договора.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
Тема 2.3.	Материальная ответственность.		4	
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1

	2	Материальная ответственность работодателя.	1	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4 2
	3	Материальная ответственность работника.	1	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.4, 4.1-4.4 2
	4	Порядок возмещения причиненного ущерба.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	Практическая работа № 7 «Материальная ответственность сторон трудового договора».		1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 3
Тема 2.4.	Дисциплина труда.		3	
	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
	2	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 1
Тема 2.5.	Трудовые споры.		5	
	1	Понятие трудовых споров, их виды.	1	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4
	2	Индивидуальный трудовой спор, порядок его рассмотрения.	1	ОК 1-9, 1
	3	Коллективный трудовой спор, порядок его рассмотрения. Разрешение коллективного трудового спора.	1	ОК 1-9, 1
	4	Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	ОК 1-9, 1
Раздел 3.	Административное право.		4	
Тема 3.1.	Административное правонарушение и административная ответственность.		3	
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	ОК 1-9, 1
	2	Административная ответственность. Назначение административного наказания.	1	ОК 1-9, 2

	Практическая работа № 8 «Административная ответственность»	<i>1</i>	ОК 1-9, 3
Самостоятельная работа обучающихся	Примерная тематика самостоятельной работы: Работа с нормативно-правовыми актами, составление и заполнение предлагаемых схем и таблиц, систематическая проработка конспектов, изучение дополнительной литературы.	30	
	Дифференцированный зачет	2	
Максимальная нагрузка		90	
Обязательная аудиторная нагрузка		60	
Самостоятельная работа обучающихся		30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с доступом в интернет.
2. Проектор.
3. Экран (навесной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919555>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. [Электронный ресурс] - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363699>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488>

Интернет-ресурсы:

www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»

www.konsultant.ru Справочно-правовая система «Консультант»

www.kodecs.ru Справочно-правовая система «Кодекс»

Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»

<http://www.reglament.pro/index.php/entrance>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Практическая работа
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Устный фронтальный и индивидуальный опрос Дифференцированный зачет
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Практическая работа, устный фронтальный и индивидуальный опрос дифференцированный зачет

Пропинеровано
и пронумеровано 14 листов
Зав. учебно-методическим
отделом

