Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ковалев В.Р.
«28» августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Бояров Михаил Николаевич, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № _3__ от _26.08.2017г._

Председатель методической комиссии _____Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ _____Левыкин П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: **общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.**

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
ПК 1.2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
ПК 1.3	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
ПК 2.1	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.
ПК 2.2	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
ПК 2.3	Обеспечивать электробезопасность.
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 3.3	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося174 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 116 часа;

самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*174*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*116*
в том числе:	
Теоретические занятия	*60*
Практические работы	*56*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*58*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	**2**		**3**	**4**
Тема1. Информация. Информационные системы	Содержание		**5**	
	1	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.	1	ОК 1, 2 1
	2	Состав и характеристика информационных систем.	1	
	3	Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика информационных систем.	1	
	4	Информация, её виды: свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	1	
	5	ИС как система управления.	1	
	Практические работы		**4**	ОК 1, 2 ПК 1.1, 1.2 3
	1	Практическая работа № 1 «Компьютеры и их история»	2	
	2	Практическая работа № 2 «Устройства персонального компьютера»	2	
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание		**6**	ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.3 1
	1	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	1	
	2	Алгоритмы решения производственных задач.	1	
	3	Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	1	
	4	Существующие системы автоматизированной обработки информации. Структура автоматизированной системы обработки информации.	1	
	5	Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1	
	6	Основные направления использования информационных технологий в производстве.	1	
	Практические работы		**8**	
	1	Практическая работа № 3 «Настройка программы-браузера».	2	ОК 1, 2, 5, 9 ПК 1.3 3
	2	Практическая работа № 4 «Электронные словари в Интернет».	2	
	3	Практическая работа № 5 «Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем».	2	

	4	Практическая работа № 6«Форумы и чаты в Интернет».	2	
Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание		**8**	ОК 1-9; ПК 1.1-1.2 1
	1	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	2	
	3	Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	
	4	Определение требований и функций АРМ к специалистам.	2	
	Практические работы		**10**	
	1	Практическая работа № 7 «Автоматизированное рабочее место специалиста»	2	ОК 1-9; ПК 3.1-3.4 3
	2	Практическая работа № 8 «Составление схемы информационного процесса»	2	
	3	Практическая работа № 9 «Локальные компьютерные сети»	2	
	4	Практическая работа № 10 «Определение параметров сетевого соединения компьютера»	2	
	5	Практическая работа № 11 «Автоматизированное рабочее место дежурного подстанции»	2	
Тема 4. Методика работы в программе MicrosoftOfficeWord	Содержание		**5**	
	1	Возможности MicrosoftOfficeWord. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях.	1	ОК 2, 4, 5, 9 ПК 4.2 2
	2	Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа, формирование оглавления,	1	
	3	Работа с таблицами.	1	
	4	Виды текстовых редакторов и их возможности:назначение элементов окна текстового процессора; правила создания, открытия и сохранения документов;	1	
	5	Порядок работы с командами меню инструментами; способы форматирования символов и абзацев.	1	
	Практические работы		**10**	
	Практическая работа № 12 «Создание и форматирование текста в редакторе Word»		2	ОК 2, 4, 5, 9 ПК 4.2 3
	Практическая работа № 13 «Приемы работы в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 14 «Приемы работы с таблицами в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 15 «Приемы работы с формулами в текстовом процессоре Word»		2	
	Практическая работа № 16		2	8

	«Обработка текста, переведенного из формата pdf»			
Тема 5. Методика работы в программе MicrosoftOfficeExcel	Содержание		**10**	
	1	Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	1	ОК 2, 4, 5, 9 ПК 4.2 2
	2	Строка меню Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	1	
	3	Работа с MicrosoftOfficeExcel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами	2	
	4	Расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	
	5	Документация, оформляемая с помощью MicrosoftOfficeExcel	2	
	6	Основные типы задач, решаемых с MicrosoftOfficeExcel	2	
	Практические работы		**6**	ОК 2, 4, 5, 9 ПК 4.2 3
	Практическая работа № 17 «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 18 «Составление сметы с помощью электронной таблицы MicrosoftOfficeExcel»		2	
	Практическая работа № 19 «Создание перечня запчастей, с помощью электронной таблицы MicrosoftExcel»		2	
Тема 6. Методика работы в программе MicrosoftOfficePowerPoint	Содержание		**8**	
	1	Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов.	2	ОК 2, 4, 5, 9 2
	2	Основные элементы презентации, понятия о шаблонах и стилях	2	
	3	Основные правила и требования к оформлению презентаций	2	
	4	Основные операции с слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления	2	
	Практические работы		**6**	
	Практическая работа № 20 «Создание презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	ОК 1-9 3 ПК 3.3 9
	Практическая работа № 21 «Редактирование презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	
	Практическая работа № 22 «Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов в программе MicrosoftOfficePowerPoint»		2	

Тема 7. Глобальная сеть интернет.Основные понятия о современных телекоммуникациях. Основы проектирования WEB-страниц.	Содержание		**6**	
	1	История сети. Современная структура. Основные протоколы. Гипертекстовая система WWW. Принципы работы. Поисковые механизмы. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.	2	ОК 1-9 2
	2	HTML-язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов. Графические редакторы WEB-страниц.	2	
	3	Рекомендации по разработке созданияпортфолио, визитных карточек, каталогов, сайта и др.	2	
	Практические работы		**2**	
	Практическая работа № 23 Создание портфолио, собственного сайта с использованием онлайн конструктора		2	ОК 1-9 ПК 1.3 3
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание		**10**	
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.	2	ОК 1-9 2
	2	Виды справочных систем. Справочные правовые системы	2	
	3	Достоинства и ограничения СПС. Современные Российские СПС. Правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант». Информационные правовые системы «Кодекс» и «Референт». Принципы выбора СПС.	2	
	4	Основные режимы работы: Формирование запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	2	
	5	Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	
	Практические работы		**8**	ОК 1-9
	1	Практическая работа № 24 «Работа с СПС «Консультант плюс»	2	3
	2	Практическая работа № 25 «Поиск информации в справочно-информационных системах»	2	
	3	Практическая работа № 26 «Организация поиска документов в СПС. Изучение найденных документов»	2	
	4	Практическая работа № 27 «Работа со справочно-информационной правовой системой «Гарант»	2	
Тема 9. Информационная безопасность.	Содержание		**2**	
	1	Основы информационной безопасности	1	ОК 1-9 2
	Практические работы		**2**	
	1	Практическая работа № 28 «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»	2	ОК 1-9 3

Самостоятельная работа	**Примерная тематика самостоятельной работы:** Подготовка к практическим занятиям, составление отчетов. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, предложенным преподавателем).	58	
Дифференцированный зачет		**1**	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		*174*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		*116*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		*58*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения: компьютеры (рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (плакаты)
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows) и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации»;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.– Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751

Дополнительная литература

1. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред.М.С.Цветковой. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 272 с.
2. Лавровская, О.Б. Технические средства информатизации. Практикум : учеб.пособие / О. Б. Лавровская. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2013. - 384 с.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия , 2014. - 256 с.
5. Остроух, А.В. Основы информационных технологий : учебник / А. В. Остроух. - М. : Академия, 2014. - 208 с.

Электронные издания

1. И.И. Сергеева Информатика: Учебник [Электронный ресурс] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091

Интернет-ресурсы.

1. http://festival.1september.ru/informatics/ - “Фестиваль педагогических идей. Открытый урок, Информатика”
2. http://edu-top.ru/katalog/?cat=11 Образовательные ресурсы сети интернет “ Информатика и информационные технологии”
3. http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html“Материалы по информатике”
4. http://metodist.lbz.ru/ Методическая служба. Свободно распространяемое ПО.
5. http://www.klyaksa.net/Информационно – образовательный портал для учителей информатики
6. http://www.rusedu.ruАрхив учебных программ и презентаций

Периодические издания по информатике:

https://inf.1september.ru/ - газета “Информатика”
http://infojournal.ru/ - журнал “Информатика и образование”
http://www.e-osnova.ru/ - журнал “Информатика. Все для учителя”
http://проф-обр.рф/ Интернет – издание профобразования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, тестирование http://www.testedu.ru, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование http://www.testedu.ru, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование http://www.testedu.ru, доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование http://www.testedu.ru, доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	Тестирование http://www.testedu.ru, доклады, самостоятельная работа

Прошнуровано
и пронумеровано 13 листов
Зав. учебно-методическим
отделом _____ М.Г. Ковязина

Учебно-
тодический
отдел