

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***«Учет на предприятиях малого бизнеса»***

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(уровень бакалавриата)

Форма обучения
Заочная (4,5 года)

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры
бухгалтерского учета и статистики О.В. Швец _____ /Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Пушинин
Руководитель ОП _____ / А.В. Пушинин

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Пояснительная записка

Дисциплина *«Учет на предприятиях малого бизнеса»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

«Учет на предприятиях малого бизнеса» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система малого предприятия. В целом бухгалтерский учет представляет собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления предприятием малого бизнеса, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса являются:

—формирование полной и достоверной информации о деятельности малого предприятия и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;

—обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

—предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности малого предприятия и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

«Учет на предприятиях малого бизнеса» – прежде всего дисциплина, которая ориентирована на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению методологических основ бухгалтерского учета на малом предприятии, его принципов, предмета и методов.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

В процессе изучения дисциплины *«Учет на предприятиях малого бизнеса»* необходимо решить следующие учебные задачи:

- определить место и роль малого бизнеса в экономике России;
- рассмотреть критерии отнесения предприятий к категории малых и средних;
- рассмотреть порядок регистрации предприятий малого бизнеса;
- изучить нормативно-правовую базу, регулиующую порядок ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях;

- сформировать систему знаний об организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
- уделить особое внимание изучению особенностей организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;
- рассмотреть порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности на малом предприятии;
- изучить методику оценки финансовой деятельности малого предприятия;
- уметь использовать информацию бухгалтерского и налогового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта малого бизнеса;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса;
- рассмотреть основные этапы аудита на предприятиях малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-14. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: — предмет и метод учебной дисциплины; — особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; — основные принципы бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; — роль системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием; — особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства. Уметь: — осуществлять документирование хозяйственных операций; — на основании действующего плана счетов и
---	--

	<p>нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства;</p> <p>—составлять бухгалтерские проводки.</p> <p>Владеть:</p> <p>— методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса;</p> <p>— правилами документирования хозяйственных операций;</p> <p>— методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-14	<p>Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)</p> <p>Бухгалтерское дело (3 курс)</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)</p>	<p>Лабораторный практикум (4 курс)</p> <p>Бюджетный учет и отчетность/ Учет в организациях венчурного бизнеса (4 курс)</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)</p>	<p>Преддипломная практика (5 курс)</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	10	10
	Практические занятия	10	10
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		122	122
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	Экзамен	2/-	2/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

Распределение часов учебной работы студентов							
№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 курс							
1	Место и роль малого бизнеса в экономике России	18	2	2	-	14	Предмет и метод учебной дисциплины. Место и роль малого предпринимательства в рыночной экономике. Преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме малого предприятия. Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; критерии отнесения предприятий к категории малых. Основные направления государственной программы поддержки малого бизнеса.
2	Порядок создания малого предприятия	18	-	-	-	18	Основные этапы создания малого предприятия. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Государственная регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, постановка на налоговый учет.. Особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики малого

							предприятия, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятия малого бизнеса.
3	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	18	2	2	-	14	Особенности, основные принципы и методология бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (составление бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса.
4	Организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса	18	2	2	-	14	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Особенности применения общей системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Специальные налоговые режимы. Подготовка налоговой отчетности малого предприятия.
5	Организация учета расчетов с внебюджетными фондами	20	-	2	-	18	Порядок уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Фонд обязательного медицинского страхования. Подготовка сведений персонифицированного учета. Фиксированные платежи индивидуальных предпринимателей во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами на предприятиях малого бизнеса.
6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность малого предприятия	18	2	-	-	16	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, формирование корректирующих бухгалтерских проводок. Содержание бухгалтерского баланса, правила оценки его статей, и его аналитические качества. Содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические качества. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности малым предприятием.
7	Анализ бухгалтерской (финансовой)	14	-	-	-	14	Роль системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием. Основные показатели оценки

	отчетности предприятий малого бизнеса						деятельности малого предприятия. Оценка платежеспособности предприятия. Коэффициенты ликвидности. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Оценка коэффициентов рентабельности.
8	Методика проведения аудита субъектов малого предпринимательства	18	2	2	-	14	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Основные направления аудита предприятий малого бизнеса: проверка организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса действующему законодательству в сфере бухгалтерского и налогового учета. Заключительный этап аудиторской проверки и порядок подготовки аудиторского заключения.
Экзамен		2/-	-	-	-	-	-
Итого		144	10	10	-	122	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	40	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	40	Выступление с докладом, решение заданий, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и практические задания к экзамену)	42	Устное собеседование, тестирование, решение практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Мамедова Н. А. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>.

2. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие / А.М. Губернаторов и др. — Москва: Русайнс, 2018. — 216 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926274>.

3. ФОММ по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлен на формирование следующей компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенций:

ПК-14. Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Этапы формирования компетенции ПК 14

1	2	3
Бухгалтерский финансовый учет (3 курс)	Лабораторный практикум (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
Бухгалтерское дело (3 курс)	Учет на предприятиях малого бизнеса/ Учет на предприятиях торговли (4 курс)	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Бюджетный учет и отчетность/ Учет в организациях венчурного бизнеса (4 курс)	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	2 этап					
	ПК 14	Знания: - предмета и метода учебной дисциплины; - особенностей и критериев выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; -основных принципов бухгалтерского учета и общепринятых правил документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; - роли системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием; - особенностей учета и налогообложения	Допускает грубые ошибки. Не знает: - предмет и метод учебной дисциплины; - особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; - основных принципов бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; - роли системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием; - особенностей учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: - предмет и метод учебной дисциплины; - особенности и критерии выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; - основные принципы бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; - роль системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием;	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: - предмета и метода учебной дисциплины; - особенностей и критериев выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; - основных принципов бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; - роли системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием;	Демонстрирует высокий уровень знаний: - предмета и метода учебной дисциплины; - особенностей и критериев выбора и обоснования учетной политики организации, а также порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса; - основных принципов бухгалтерского учета и общепринятые правила документирования хозяйственных операций, а также ведения бухгалтерского учета (формирования бухгалтерских проводок) активов (в т.ч. денежных средств), обязательств, капитала, доходов, расходов на предприятиях малого бизнеса; - роли системы бухгалтерского учета в управлении малым предприятием; - особенностей учета и

	субъектов малого предпринимательства.		- особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.	- особенностей учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.	налогообложения субъектов малого предпринимательства.
	Умения: -осуществлять документирование хозяйственных операций; -на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства -составлять бухгалтерские проводки.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -осуществлять документирование хозяйственных операций; -на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства - составлять бухгалтерские проводки.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -осуществлять документирование хозяйственных операций; -на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства - составлять бухгалтерские проводки.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: -осуществлять документирование хозяйственных операций; -на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства - составлять бухгалтерские проводки.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -осуществлять документирование хозяйственных операций; -на основании действующего плана счетов и нормативно-правовых актов разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства - составлять бухгалтерские проводки.
	Навыки: -владения методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса; - владения правилами документирования хозяйственных операций; - владения методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса; -правилами документирования хозяйственных операций; -методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса; -правилами документирования хозяйственных операций; - методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.	Владеет базовыми приемами: -методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса; -правилами документирования хозяйственных операций; - методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.	Демонстрирует владения на высоком уровне: -методологией организации бухгалтерского учета активов (в т.ч. денежных средств), капитала, обязательств, доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса; -правилами документирования хозяйственных операций; - методикой разработки рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Сущность и состав субъектов малого предпринимательства.
2. Формирование учетной политики предприятия малого бизнеса.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Предприятие малого бизнеса приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 177 000 руб., в том числе НДС – 27 000 руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 80 % их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете указанных операций с указанием первичных документов. Оформить приходный ордер.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Простая форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Организация, относящаяся к субъектам малого предпринимательства, отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 59 000 руб., в том числе НДС 18%. Себестоимость этой продукции 45 000 руб. Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации. Договором купли - продажи предусмотрено, что покупателю предоставляется отсрочка платежа на месяц, плата за отсрочку - 2% от стоимости продукции.

Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете указанных операций с указанием первичных документов.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.

2. Форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Предприятие малого бизнеса реализовало материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость материалов 105 000 руб.

Задание: Определить финансовый результат от сделки, составить бухгалтерские проводки.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушинин А.В. _____

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование, письменные задания, кейсы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» проводится в форме экзамена.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
5. Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
10. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24.

б) основная литература:

1. Абрамова А. А. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427320>.
2. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса: учебное пособие / М.Ф. Овсийчук, А.В. Шохнех. — Москва: КноРус, 2016. — 293 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919924>.
3. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства: учебное пособие / А.М. Губернаторов и др. — Москва: Русайнс, 2018. — 216 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926274>.

в) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. + (Доп. мат. znanium.com). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КНОРУС, 2016. — 580 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>.

4. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: практ. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 446 с.

5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 512 с.

6. Мамедова Н. А. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>.

7. Пушинин, А.В. (ГИЭФПТ). Бухгалтерский финансовый учет: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / А. В. Пушинин; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2015. - 151 с.

8. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490780>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.
7. Малый бизнес.ru <https://www.malyi-biznes.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции

обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса

ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду № 30	16
	экран настенный № 30	1
	мультимедийный проектор № 30	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора) № 30	1
	экран настенный № 39	1
	мультимедийный проектор №39	1
	компьютер с программным обеспечением (для проектора) № 39	1
3.	Наглядные пособия (плакаты) № 30	

Пронумеровано и
прошито 21 листов

Зав. УМО МГУ. Ковязина

