

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 14 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ»**

Направление подготовки  
38.03.05 бизнес-информатика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Архитектура предприятия

Форма обучения  
очная

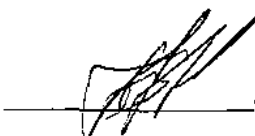
Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Противодействие коррупционным проявлениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия.

Квалификация (степень): бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент

 / Бозиев Т.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин «26» августа 2017г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Бозиев Т.О.  
Руководитель ОП  / Драбенко В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23

## 1. Пояснительная записка

Курс *«Противодействие коррупционным проявлениям»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 *«Бизнес-информатика»*.

Целью освоения дисциплины *«Противодействие коррупционным проявлениям»* является приобретение студентами необходимых знаний и навыков при анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции в современном государстве, способностью осуществлять противодействие коррупции, умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений, а также формирование у обучающихся антикоррупционного мышления, мировоззрения, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины:

- Дать необходимую совокупность знаний о коррупции, ее исторических корнях и формах, об основных содержательных характеристиках российской антикоррупционной политики, особенностях проявления и негативных, разрушающих последствиях в различных сферах жизнедеятельности государства и общества;

- Сформировать у обучающихся правовое антикоррупционное мышление, комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами, необходимые правовые компетенции; потребность в противодействии коррупции и ее неприятию как средство достижения личных либо корпоративных целей, основанные на знаниях целей, приоритетов и функций антикоррупционной политики современного российского государства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Противодействие коррупционным проявлениям»*  
участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

<p>ПК-9 –Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ – инфраструктуры предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> основные типы деловых партнеров; классификация связей с деловыми партнерами; основную информацию для расширения внешних связей и обмена опытом;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления).</p>
<p>ПК-11– Умение защищать права на интеллектуальную собственность.</p>	<p><b>Знать:</b> правила оформления организационных и распорядительных документов; принципы навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность;</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДВ.03.02 «Противодействие коррупционным проявлениям»* относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы для подготовки студентов по направлению *38.03.05 «Бизнес-информатика»*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-9	Хранилища данных; (5 семестр) Рынки ИКТ и организации продаж; (6 семестр)	Преддипломная практика.
ПК-11	Хранилища данных; (5 семестр) Архитектура корпоративных информационных систем (7 семестр)	Преддипломная практика.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Противодействие коррупционным проявлениям»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Семестр		8 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа		35	35
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1/-	1

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
8 семестр						
1.	Коррупция как социально-правовое явление	9	2	2	5	Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Национальный план противодействия коррупции. Отношение к коррупции в обществе.
2.	Правовые основы противодействия коррупции	11	2	4	5	Классификация правовых способов противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции. Административно-правовые антикоррупционные нормы. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией. Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Ленинградской области.

3.	Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении	11	2	4	5	<p>Статус федерального государственного органа. Проблемы упорядочения государственных функций. Полномочия федеральных государственных органов в сфере противодействия коррупции. Использование административных процедур и регламентов. Устранение административных барьеров и легальные отношения с бизнес-структурами. Институциональная основа противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти. Организация противодействия коррупции в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и на муниципальном уровне.</p>
4.	Типичные коррупционные правонарушения	11	2	4	5	<p>Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного имущества и бюджетных средств. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Рейдерство: типичные коррупционные проявления. Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия</p>



						и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
5.	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	11	2	4	5	Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность служащих. Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
6.	Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	9	2	2	5	Оперативно-розыскная деятельность по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных преступлений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.
7.	Гражданское общество против коррупции	9	2	2	5	Общественный контроль как средство противодействия коррупции. Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных объединений и средств массовой информации в борьбе с коррупцией. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. Меры общественного осуждения. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.

<b>Зачет</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>Итого за 8 семестр</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость, ак. часы</b>	<b>Форма контроля</b>
1. Коррупция как социально-правовое явление	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Подготовка докладов
2. Правовые основы противодействия коррупции	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	5	Опрос Тестирование
3. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Дискуссия
4. Типичные коррупционные правонарушения	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Тестирование Решение ситуационных задач
5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Решение ситуационных задач
6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Подготовка докладов
7. Гражданское общество против коррупции	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	5	Опрос Дискуссия

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553315>

2. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765509>

3. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549750>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Противодействие коррупционным проявлениям».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины (*Противодействие коррупционным проявлениям*) направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

*ПК-9 - Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.*

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Хранилища данных (5 семестр)	Рынки ИКТ и организации продаж (6 семестр)	Информационное право (8 семестр)
		Противодействие коррупционным проявлениям (8 семестр)
		Преддипломная практика

		(8 семестр)
--	--	-------------

*ПК-11. Умение защищать права на интеллектуальную собственность.*

*Этапы формирования компетенции*

1 Этап	2 этап	3 этап
Хранилища данных (5 семестр)	Архитектура корпоративных информационных систем (7 семестр)	Информационное право (8 семестр)
		Противодействие коррупционным проявлениям (8 семестр)
		Преддипломная практика (8 семестр)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка незачет (0-54 баллов)	Оценка зачет (55-69 баллов)	Оценка зачет (70-84 балла)	Оценка зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-9	<b>Знать:</b> Основные понятия, общую характеристику, особенности деловых партнеров; классификации связей с деловыми партнерами; информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	<b>Не знает:</b> Основные понятия деловых партнеров; классификации связей с деловыми партнерами; информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	<b>Знать:</b> Основные понятия деловых партнеров; классификации связей с деловыми партнерами; информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	<b>Знать:</b> Общую характеристику деловых партнеров; классификации связей с деловыми партнерами; информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	<b>Знать:</b> Особенности деловых партнеров; классификации связей с деловыми партнерами; информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
		<b>Уметь:</b> Использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в типовых, сложных, нестандартных ситуациях	<b>Не умеет:</b> Использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с	<b>Уметь:</b> Использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с	<b>Уметь:</b> Использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с	<b>Уметь:</b> Использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления); организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в нестандартных ситуациях

		профессиональной деятельности.	деловыми партнерами в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	деловыми партнерами в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	деловыми партнерами в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
		<b>Владеть/навыки:</b> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Не владеет/навыки:</b> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, государственного или муниципального управления) в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-11	<b>Знать:</b> Основные понятия, общую характеристику, особенности оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность.	<b>Не знает:</b> Основные понятия оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность.	<b>Знать:</b> Основные понятия оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность.	<b>Знать:</b> Общую характеристику оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность.	<b>Знать:</b> Особенности оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом соблюдения прав на интеллектуальную собственность.

		<b>Уметь:</b> Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Не умеет:</b> Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
		<b>Владеть/навыки:</b> Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Не владеет/навыки:</b> Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	<b>Владеть/навыки:</b> Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ**

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень  
академического бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – архитектура предприятия  
2017-2018 учебный год

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1**

Теоретические вопросы:

1. Понятие «коррупция»; содержание коррупции как социально-правового явления.
2. Анализ антикоррупционной политики РФ в экономической сфере.

Практико-ориентированное задание:

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

Протокол № 1 от 28.08.2017

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ Бозиев Т.О.

(подпись)



#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (от 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: монография - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553315>
2. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765509>

3. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549750>

**Дополнительная литература:**

4. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. — 376 с. [Электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=759973>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://president.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации <http://www.premier.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>
4. Правовой портал <http://www.lawportal.ru>.
5. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «TransparencyInternational» [www.transparency.org.ru](http://www.transparency.org.ru).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Противодействие коррупционным проявлениям*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Противодействие коррупционным проявлениям»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять

правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*).

#### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 2		1
Технические средства обучения:		
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
интерактивная доска		1
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
интерактивная доска		1



Пронумеровано и  
прошито 24 листов



Зав. УМО

М.П. Ковязина