

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Направление подготовки
38.03.05–Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Архитектура предприятия

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05–Бизнес-информатика (профиль) подготовки – Архитектура предприятия

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры информационных технологий, безопасности и права, к.э.н., доцент Олег Ломазин Ломазин З.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.А. Драбенко
Руководитель ОП  / В.А. Драбенко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Курс «Информационные системы управления персоналом» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05–Бизнес-информатика направленность (профиль) подготовки — Архитектура предприятия.

В современных условиях предъявляются жесткие требования к эффективности управления предприятием, поскольку это сказывается на конкурентоспособности продукции предприятия. Полная, достоверная, качественная и оперативная информация о состоянии предприятия необходима для принятия решения, которое позволит сохранить положение на рынке. Благодаря развитию компьютерных и коммуникационных технологий появились огромные возможности использования информации для принятия решения, особенно при использовании современных интегрированных информационных систем. При создании информационных систем большое внимание уделяется степени интеграции информации, возможности получения информации в реальном времени, достоверности информации. Особое внимание обращено на возможность прогнозирования поведения рынка, корректировке на этой основе производственных процессов, возможности оперативно обеспечить работников управления необходимой информацией и эффективными методами принятия решения.

Целью освоения дисциплины «Информационные системы управления персоналом» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основам теории и практики применения информационных систем для управления персоналом.

. Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к информационным системам (ИС) управления персоналом
2. Изучить возможности, назначение, структуру, направления развития ИС управления персоналом
3. Изучить технологию автоматизированной обработки кадровой информации.
4. Ознакомиться с возможностями программ управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления персоналом» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-5. Проведение обследования деятельности и ИТ – структуры предприятий	Знания: классификации продуктовых и технологических инноваций, основных принципов
---	---

	<p>документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p><i>умения:</i> документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций</p> <p><i>навыки:</i> документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>ПК-6. Управление контентом предприятия и Интернет – ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент – сервисов)</p>	<p><i>знания:</i> сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; видов функциональных стратегий контента предприятия; процессов разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями</p> <p><i>умения:</i> анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях</p> <p><i>навыки:</i> владения методами стратегического анализа при разработке функциональных</p>

	стратегий использования информационных сервисов; навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационные системы управления персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.05–Бизнес-информатика направленность (профиль) подготовки — Архитектура предприятия.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Технологии мультимедиа в профессиональной деятельности (4 семестр) Архитектура предприятия (5 семестр)	Информационные системы управления производственной компанией (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
ПК-6	Анализ данных. (5 семестр) Рынки ИКТ и организации продаж; (6 семестр) Электронный бизнес; (6 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационные системы управления персоналом» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		7семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	22	22
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	32	32
Самостоятельная работа		53	53
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1/-	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
7 семестр							
1.	Виды контента, которые должны создавать предприятия	4	2			2	Основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов; построение ИТ-инфраструктуры предприятия.
2.	Средства организации и обеспечения управленческой деятельности. Используемые информационные технологии	25	4		14	7	Цели, задачи и методы автоматизированной обработки информации по персоналу. Технология обработки данных. Обработка первичной информации и ее прогнозирование с помощью технологий MSExcel Классификация и рынок программ и технологий автоматизированной обработки кадровой информации. Классификация продуктовых и технологических инноваций.

3	Структура информационных систем	9	2		7	<p>Определение информационной системы. Основные структурные элементы информационной системы: аппаратные средства, математические средства, программные средства, информационная составляющая, организационная составляющая, правовая составляющая. Сбор, анализ и обработка информации с целью выявления новых рыночных возможностей;</p>
4	Предметно-ориентированные информационные системы	18	3		8	7 <p>Классификация информационных систем по функциональному признаку. Общая характеристика систем кадровых, налоговых, таможенных, правовых. Классификация продуктовых и технологических инноваций.</p>
5	Классификация информационных систем управления персоналом на международном рынке	10	3			7 <p>Зарубежные информационные системы управления персоналом: SAP R/3. Персонал. JD Edwards. Управление персоналом. OracleApplications: Управление персоналом. BaanHR&Payroll. Методы, средства и формы поиска новых возможностей; инструменты рыночного анализа и поиска новых рыночных возможностей, ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
6	Автоматизация типичных операций в сфере управления персоналом	15	3			12 <p>Управление штатным расписанием; прием, продвижение по службе, перевод между подразделениями, увольнение работников; обучение и аттестация персонала; поддержка разнообразных компенсационных схем; расчет зарплаты; управление бюджетами подразделений по зарплате, найму, обучению персонала и др. Сбор и анализ информации,</p>

							необходимой для формулирования новых бизнес-идей в различных сферах бизнеса;
7	Возможности системы "1С:Зарплата и Кадры"	26	5		10	11	Основные принципы документального оформления решений в управлении организационной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Назначение системы "1С:Зарплата и Кадры": заработная плата и кадровый учет, может использоваться как на хозрасчетных предприятиях, так и в организациях с бюджетным финансированием. регистрация служебных перемещений, статистические справки по кадровому составу. Формулирование новых бизнес-идей в различных сферах бизнеса; применять методы поиска новых рыночных возможностей.
зачет		1/-					
Итого за 7 семестр			22		32	53	
Итого		108	22		32	53	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	13	Консультация преподавателя, лабораторные работы
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада,	20	презентация, ответы на дискуссионные вопросы; лабораторные

	подготовка к выступлению (дискуссии)		работы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, ответы на дискуссионные вопросы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. [Варфоломеева А. О.](#) Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - (Высшее образование:Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536732>
2. [Ясенов В. Н.](#) Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенов В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Информационные системы управления персоналом».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы управления персоналом»направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- ПК-5. Проведение обследования деятельности и ИТ – структуры предприятий;

Этапы формирования компетенции

1 Этап	2 этап	3 Этап	4 Этап
Технологии мультимедиа в профессиональной деятельности (4 семестр)	Архитектура предприятия (5 семестр)	Информационные системы управления производственной компанией (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
		Информационные системы управления	

		финансами (7 семестр)	
		Информационные системы управления персоналом (7 семестр)	

- ПК-6. Управление контентом предприятия и Интернет – ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент – сервисов)

Этапы формирования компетенции

1 Этап	2 Этап	3 Этап	4 Этап
Анализ данных (5 семестр)	Электронный бизнес (6 семестр)	Информационные системы управления финансами (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Рынки ИКТ и организация продаж (6 семестр)	Информационные системы управления персоналом (7 семестр)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-5	Знания: классификации продуктовых и технологических инноваций, основные принципы документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<i>Не знает:</i> классификации продуктовых и технологических инноваций, основные принципы документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> классификации продуктовых и технологических инноваций, основные принципы документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> классификации продуктовых и технологических инноваций, основные принципы документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> классификации продуктовых и технологических инноваций, основные принципы документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
			<i>Допускает грубые ошибки.</i>			

		<p>Умения: документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций.</p>	<p><i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций.</p>	<p><i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций.</p>	<p><i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций.</p>	<p><i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> документально оформлять решения в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических инноваций.</p>
		<p>Навыки: документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p><i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Допускает грубые ошибки.</p>	<p><i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p><i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> документального оформления решений в управлении организационной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

ПК-6	Знания: сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; виды функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями.	<i>Не знает:</i> сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; виды функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями. <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; виды функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями.	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; виды функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями.	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> сущности, содержание функциональных стратегий использования информационных сервисов; виды функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями.
	Умения: анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные стратегии в области использования	<i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов;	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные	<i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные

		информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	разрабатывать функциональные стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.	стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях.
		Навыки: владения методами стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; ; навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий	<i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: использования методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий. Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: использования методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</i>	<i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: использования методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</i>	<i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: использования методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</i>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения зачета

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 1 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>2017-2018уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Цели, задачи и методы автоматизированной обработки первичной кадровой информации.2. Пакеты прикладных программ для работы с информацией по кадрам. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Показать навыки работы с программой ProjectExpert на примере ввода данных по персоналу. Сделайте соответствующие выводы Зав.кафедрой «Информационных технологий, безопасности и права» д.т.н., проф. В.А.Драбенко _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 2 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Функции, выполняемые ИС кадров2. Назначение программы MSProject <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Проанализировать, используя возможности ЭВМ, какие ежемесячные выплаты необходимо вносить по ссуде размером 200000 руб., выданной на три года при разных процентных ставках. Сделайте соответствующие выводы. Зав.кафедрой «Информационных технологий, безопасности и права» д.т.н., проф. В.А.Драбенко _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 3 <u>по дисциплине «Информационные системы управления персоналом»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Возможности системы 1С-Предприятие по учету кадров2. Основные структурные элементы информационной системы <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Показать навыки работы с программой MSProject на примере ввода данных по трудовым ресурсам. Сделайте соответствующие выводы. Зав.кафедрой «Информационных технологий, безопасности и права» д.т.н., проф. В.А.Драбенко _____ (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, компьютерное тестирование, лабораторные работы, курсовые работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 30.10.2017). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

б) основная литература:

3. [Черников Б. В.](#) Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавр)<http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
4. [Чистов Д. В.](#) Информационные системы в экономике: Учеб.пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)<http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>
5. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. — Москва :КноРус, 2017. — 304 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/922282>

в) дополнительная литература:

6. [Абдикеев Н. М.](#) Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб.дляпрограм. MBA).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429111>
7. Корпоративные информационные системы управления : учебник / под науч.ред.Н.М.Абдикеева, О.В.Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 464 с. + Электронную версию книги см. в системе Znanium.com. - (Высшее образование.Магистратура). 2 экз.

8. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб.пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. Официальный сайт. <http://www.tpprf.ru/ru/>
2. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. Российская национальная библиотека РНБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
6. Финмаркет www.finmarket.ru
7. Информсистема www.informsistema.com
8. Агентство Деловой информации "Бизнес-Карта" www.biznes-karta.ru
9. базы данных грузовых таможенных деклараций (ГТК России)
10. Официальный сайт компании Expertsystems. <http://www.expert-systems.com>
11. Официальный сайт корпорации «Галактика». <http://www.galaktika.ru>
12. Deductor <https://basegroup.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к

практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения

студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Информационные системы управления персоналом» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля

знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам компьютерного тестирования и выполнения практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
5. Антивирус (Касперский Open Space Security);
6. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*);
7. Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (MyTest Student *GNU Lesser General Public License for Academic*);
8. Программа для управления проектами (Open Proj *GNU Lesser General Public License*);
9. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X *Проприетарная*);
10. Автоматизированная система, специализирующаяся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X *Проприетарная*);
11. Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (ProjectExpert);
12. Программа для управления проектами (Open Project *GNU Lesser General Public License*);
13. Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (MyTest Student *GNU Lesser General Public License for Academic*).

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 2		1
2.	Технические средства обучения:	

интерактивная доска в аудитории		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
3.	Специализированные аудитории:	
Межкафедральная лаборатория «Социально – экономических исследований», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, №46		1
4.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением		31
интерактивная доска в аудитории		1
мультимедийный проектор		1
5	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №41		1
6	Технические средства обучения:	
экран настенный		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		23

Пронумеровано и
пронито 25 листов



Зав. УМО

М.П. Ковязина