

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
уголовно-правовая

Форма обучения: очная

Гатчина
2017

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) для обучающихся юридического факультета направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – уголовно-правовая; вид профессиональной деятельности – нормотворческая, правоохранительная, экспертно-консультационная; форма обучения – очная.

Разработчик программы: Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛОГИЭФПТ к.ю.н., доцент Бозиев Т.О.

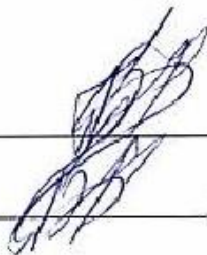


Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛОГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 26 августа 2017 г.). Для студентов АОУ ВО ЛОГИЭФПТ обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД _____ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП _____ / Бозиев Т.О.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	28

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Уметь: использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. Владеть/навыки: первичными профессиональными навыками и умениями по разработке нормативных правовых актов в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь: использовать первичные, базовые приемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. Владеть/навыки: первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Уметь: использовать первичные, базовые приемы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Уметь: использовать первичные, базовые принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: первичными профессиональными навыками и умениями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Уметь: использовать первичные, базовые принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: первичными профессиональными навыками и умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) Б2.В.01(У) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки уголовно-правовая.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Римское право	Юридическая техника Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-8	Правоохранительные органы Банковское право / Правовое регулирование оборота ценных бумаг	Уголовно-исполнительное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-9	Конституционное право зарубежных стран / Права человека	Основы нотариата / Таможенное право Судебная медицина и судебная психиатрия Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-14	Правоохранительные органы	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью Преддипломная практика
ПК-16	Юридическая техника	Основы нотариата / Таможенное право Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и сроки ее проведения определяется

учебным планом, календарным графиком учебного процесса, составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зачетных единицах - 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 4 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ и ФГОС.

Места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности обучающегося.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Прохождение учебной практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Продуктивно-деятельностный этап (изучение специфики деятельности, выполнение поставленных заданий).

3. Практико-ориентированный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Этапы практики	Трудоемкость в академ. часах
I. НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП		
1.	Инструктаж обучающегося по технике безопасности	2
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов	2
3.	Решение организационных вопросов	2
II. ПРОДУКТИВНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП		
СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»		
1	Информационное наполнение системы	22

2	Способы поиска документов	16
3	Изучение найденного документа	16
4	Поиск правовой информации по ситуации	16
5	Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы	12
III. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП		
Формирование отчета по учебной практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. Защита практики		20
ИТОГО		108

Содержание этапов практики

1. Начальный этап

На первом этапе учебной практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. Проводится инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов.

2. Продуктивно-деятельностный этап

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Значение правовой поисковой системы «Консультант Плюс» в деятельности юриста. Информативность и удобство в профессиональной деятельности.

Раздел 1. Информационное наполнение системы

– *Законодательство* (нормативные правовые и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти).

– *Судебная практика* (акты, вынесенные судебными органами, а также материалы по вопросам правоприменения).

– *Финансовые консультации* (консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования, схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий).

– *Комментарии законодательства* (научные комментарии к нормативным актам федерального законодательства, а также материалы, отражающие существующие научные концепции по наиболее актуальным вопросам правового регулирования и правоприменения).

– *Формы документов* (типовые формы, бланки, образцы различной деловой документации юридического характера).

– *Законопроекты* (проекты федеральных законов, разработанные или уже находящиеся на рассмотрении в законодательных органах РФ).

Раздел 2. Способы поиска документов.

- *Поиск документа* по номеру.
- *Поиск документа* по дате.
- *Поиск документа* по содержанию.
- *Поиск* по виду документа.

Раздел 3. Изучение найденного документа.

Поиск в документе всех статей. Раздел финансовые консультации.

Раздел 4. Поиск правовой информации по ситуации.

Тематика исследуемого вопроса. Правовой навигатор.

Раздел 5. Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы.

Использование ссылок. Сохранение и использование результатов поиска. Перенос текста документа в ТП WORD. Закладки в документах.

3. Практико-ориентированный этап

Формирование отчета по практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи. На данном этапе подводится итог практики и составляется отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, описание алгоритма решения задач и т.д.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики организации, учреждения или государственного органа. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в ФОММ прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию (образцы документов указаны в ФОММ учебной практики):

- письменный отчет о прохождении учебной практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для

подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру уголовно-правовых дисциплин определяется программой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Формы аттестации результатов учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) принимаются руководителем практики и обсуждаются на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

В течение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся выполняют задания с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» с описанием алгоритма их решения, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет. Отчет о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного решения практических задач с использованием справочно-правовой системы в соответствии с программой практики.

Отчет по практике формируется в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Основная часть отчета о прохождении практики должна содержать:

- краткую характеристику основных возможностей СПС «Консультант Плюс»;

- цели, задачи и этапы учебной практики;
- информацию о проделанной на практике работе;
- знания и практические навыки, полученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов учебной практики, в том числе:

- вывод о приобретении профессиональных компетенций, а так же знаний, умений и навыков, предусмотренных программой учебной практики;
- анализ объема и степени решения задач учебной практики;
- вывод о достижении цели учебной практики.

Приложение является частью отчета и содержит описание алгоритма самостоятельного решения практических задач с использованием информационных технологий.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет готовится в течение всей учебной практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), для таблиц и юридических документов допускается шрифт текста – 12. Красная строка (отступ) – 1,25. Выравнивание основного текста – по ширине. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см. Примерный объем отчета составляет от 10 до 30 листов максимум, включая приложение. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу.

В день, назначенный руководителем практики, обучающийся защищает отчет, выполняет контрольные задания и получает **зачет с оценкой** по учебной практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Римское право (1 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
		Юридическая техника (6 семестр)	

ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Правоохранительные органы (2 семестр)	Банковское право / Правовое регулирование оборота ценных бумаг (4 семестр)	Уголовно – исполнительное право (5 семестр)	Уголовно – исполнительное право (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	

ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Конституционное право зарубежных стран / Права человека (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Основы нотариата / Таможенное право (5 семестр)	Судебная медицина и судебная психиатрия (6 семестр)	Судебная медицина и судебная психиатрия (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	
					Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Правоохранительные органы (2 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
			Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Юридическая психология (1 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Основы нотариата / Таможенное право (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (7 семестр)	Правовые основы организации адвокатской деятельности в РФ / Правовое регулирование борьбы с организованной преступностью (8 семестр)
					Преддипломная практика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности							
Уметь	2	Не умеет использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	2	Не владеет первичными профессиональными навыками и умениями по разработке нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по разработке нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по разработке нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по разработке нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				сложности.			
<i>ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>							
Уметь	2	Не умеет использовать первичные, базовые приемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть /навыки	2	Не владеет первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в ситуациях	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		типовых ситуациях профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности повышенной сложности.	ситуациях профессиональной деятельности.		
<i>ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>							
Уметь	2	Не умеет использовать первичные, базовые приемы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Использовать первичные, базовые приемы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	2	Не владеет первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению уважения чести и	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению уважения чести и достоинства	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению уважения чести и достоинства	Первичными профессиональными навыками и умениями по обеспечению уважения чести и достоинства	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.		
<i>ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>							
Уметь	2	Не умеет использовать первичные, базовые принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	Использовать первичные, базовые принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Использовать первичные, базовые принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Использовать первичные, базовые принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции *	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	коррупции, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	коррупции, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.		
Владеть /навыки	2	Не владеет первичными профессиональными навыками и умениями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности							
Уметь	2	Не умеет использовать первичные, базовые принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Использовать первичные, базовые принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Использовать первичные, базовые принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть /навыки	2	Не владеет первичными профессиональными навыками и умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Первичными профессиональными навыками и умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в ситуациях профессиональной деятельности	Первичными профессиональными навыками и умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции *	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		деятельности.		повышенной сложности.	деятельности.		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы и задания при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике):

1. Как с использованием СПС «Консультант плюс» найти информацию о порядке вступления в силу нормативных актов Президента РФ.
2. Как с помощью раздела Бизнес-справки СПС «Консультант плюс» познакомится с формированием Евразийского экономического союза и его договорно-правовой базой.
3. Для реализации каких функций СПС «Консультант плюс» могут быть использованы Интерактивные путеводители.
4. Как с использованием сервиса Новости он-лайн найти информацию о курсе доллара и евро на текущую дату.
5. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.
6. Как настроить мониторинг федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».
7. Как сформировать обзор изменений законодательства с 1 января 2016 года по теме «Преступления террористической направленности».
8. Посредством нажатия какой клавиши можно обратиться к электронному Руководству пользователя.
9. Как вести себя во время проверки первичной информации о совершенном преступлении.
10. Как осуществляется поиск правовой информации в СПС «Консультант плюс» с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации (изменения в УК, УПК).
11. В действующем законодательстве найдите положение, защищающие права и законные интересы потерпевшего.
12. Составьте перечень нормативно-правовых актов ссылающихся на закон, защищающий права и законные интересы участников уголовного процесса.
13. Изучить формы защиты прав и законных интересов гражданина в уголовном судопроизводстве.
14. Составьте проект жалобы потерпевшего в суд на отказ органа предварительного расследования в возбуждении уголовного дела.

15. Составьте проект протокола осмотра места происшествия.

Индивидуальные задания

Из приведенных ниже индивидуальных заданий студенту необходимо выбрать шесть, которые соответствуют специфике конкретного места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Задание 1. Найдите в УК сумму минимального штрафа за совершённое преступление.

Задание 2. Каковы особенности уголовной ответственности прокуроров, сотрудников МВД.

Задание 3. Изучите УК РФ в действующей редакции. Каковы условия условно-досрочного освобождения от наказания.

Задание 4. Изучите УПК РФ в действующей редакции. Проанализируйте меры пресечения и условия их применения.

Задание 5. Подготовьте проект постановления о возбуждении уголовного дела по заявлению потерпевшего о совершении уличной кражи из сумки.

Задание 6. Укажите сроки предварительного расследования и различия форм следствия.

Задание 7. Охарактеризуйте условия и порядок продления сроков предварительного расследования в форме следствия или дознания.

Задание 8. Каковы основания привлечения к уголовной ответственности и наказанию.

Задание 9. Определите подследственность уголовных дел по ст.ст. 105, 123, 131 УК РФ.

Задание 10. Каков порядок приема сообщений и заявлений от граждан о преступлениях и правонарушениях.

Задание 11. Определите порядок регистрации сообщений и заявлений от граждан о преступлениях и правонарушениях.

Задание 12. Что такое криминогенная среда.

Задание 13. Каково процессуальное положение эксперта.

Задание 14. Каков порядок проведения первоначальных процессуальных действий по поступившим сообщениям о совершенных преступлениях.

Задание 15. Каков порядок проведения опросов граждан по поступившим сообщениям.

Задание 16. Раскройте понятие «метод анализа криминогенной ситуации».

Задание 17. Раскройте понятие «структура обвинительного заключения».

Задание 18. Раскройте понятие «обвинительного акта».

Задание 19. Раскройте понятие «обвинительного постановления».

Задание 20. Отличие преступлений от иных правонарушений.

Задание 21. Права и обязанности участников уголовного процесса со стороны обвинения.

Задание 22. Права и обязанности участников уголовного процесса со стороны защиты.

Задание 23. Составьте Протокол задержания.

Задание 24. Составьте Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

Задание 25. Составьте Протокол допроса подозреваемого, обвиняемого.

Задание 26. Составьте Повестьку о вызове свидетеля в орган предварительного расследования.

Задание 27. Раскройте тактику проведения очной ставки, опознания, следственного эксперимента.

Задание 28. Подготовьте аргументированный отказ в возбуждении уголовного дела.

Задание 29. Каковы сроки содержания под домашним арестом и содержанием под стражей.

Задание 30. Потерпевший с уголовно-правовой точки зрения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Оценка формирования умений при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование проводится руководителем практики индивидуально. Пакет отчетных документов представляется обучающимся на кафедру уголовно-правовых дисциплин.

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики выступают:

- отчет о прохождении учебной практики;
- дневник прохождения практики.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с

требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 03.03.2014. – № 9. – ст. 851.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 13.01.1997. - № 2. - Ст. 198.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - № 52 (ч.1). - ст. 4921.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (действующая редакция) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. - 14.02.2011. -№ 7. - Ст. 900.
6. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ. - 20.06.1994. -№ 8. -Ст. 801.
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 20.11.1995. -№ 47. -Ст. 4472.
8. Федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998 - № 31. - Ст. 3833.
9. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2007 г. № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства РФ. – 27.08. 2007. - № 35. - Ст. 4308.
10. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 № 1002 (действующая редакция) «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их

частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 08.10.2012. - № 41. - Ст. 5624.

б) основная литература:

11. Российское уголовное право. Общая часть: Учебник / Под ред. Коняхин В.П. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051>
12. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488271>
13. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. Лукьянов В.В. - СПб:СПбГУ, 2013. - 600 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942029>
14. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. Комиссаров В.С., - 2-е изд. - М.:Статут, 2014. - 879 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769881>

в) дополнительная литература:

15. Актуальные проблемы зарубежного уголовного права: Учебное пособие / Жабский В.А., Кочкарев А.И., Руденко А.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774477>
16. Практикум по уголовному праву России / Под ред. Ф.Р. Сундунова и др. - М.: Статут, 2014. - 520 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470464>
17. Уголовное право. Общая часть: Учебное пособие / Харьковский Е.Л., Зозуля В.В., Карпов А.А. - Воронеж:Научная книга, 2015. - 197 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923110>

г) «Ресурсы сети Интернет»

18. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL:<http://www.gov.ru>
20. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://pravo.gov.ru>
21. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>
22. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.duma.gov.ru/>
23. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ksrf.ru>
24. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
25. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации[Электронный ресурс]. URL:<http://www.premier.gov.ru/>
26. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://president.kremlin.ru>
27. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL:<http://www.council.gov.ru/>

28. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»[Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>
29. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL:<http://elibrary.ru>
30. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.knigafund.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14(ул. Рощинская, 5)	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	интерактивная доска	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 7а (ул. Рощинская, 5)	1

Пронумеровано и
прошито 29 листов

Зав. УМО

