

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

по ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве,  
эксплуатации и реконструкции строительных объектов

**для специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Гатчина

2017 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений


Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

Мордовцева Н.В., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии  К.М. Кругова

Согласовано

Генеральный директор  
ООО «СТРОЙ-ДИЗАЙН»



А.В.Сергеев

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Цели производственной практики – по профилю специальности: 4	
1.3. Требования к результатам производственной практик. ....	4
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	8
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Информационное обеспечение обучения .....	11
3.2. Общие требования к организации образовательного процесса ...	12
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

### **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ООП по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

### **1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

### **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

#### **уметь:**

- читать генеральный план;
- читать геологическую карту и разрезы;
- читать разбивочные чертежи;
- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;
- осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;
- осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;
- вести исполнительную документацию на объекте;
- составлять отчетно-техническую документацию на выполненные

работы;

- осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;
- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;
- проводить обмерные работы;
- определять объемы выполняемых работ;
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;
- осуществлять входной контроль поступающих на объекте строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;
- оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий.

**знать:**

- порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;
- основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;
- основные геодезические понятия и термины, геодезические приборы и их назначение;
- основные принципы организации и подготовки территории;
- технические возможности и использование строительных машин и оборудования;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;
- основы электроснабжения строительной площадки;
- последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;

- методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;
- действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;
- технологию строительных процессов;
- основные конструктивные решения строительных объектов;
- особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;
- способы и методы выполнения геодезических работ при производстве строительно-монтажных работ;
- свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий
- основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы;
- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;
- правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
- особенности работы конструкций;
- правила безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;
- правила исчисления объемов выполняемых работ;
- нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкции по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы;
- энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;
- допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;
- нормативно-техническую документацию на производство и приемку строительно-монтажных работ;
- требования органов внешнего надзора;
- перечень актов на скрытые работы;
- перечень и содержание документов, необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;
- метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на

строительной площадке

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные. Ремонтные работы по реконструкции строительных объектов

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции
Выполнение технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные. Ремонтные работы по реконструкции строительных объектов ПК 2.3. Проводить оперативный учет объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Виды практики</b>	<b>Индекс по учебному плану</b>	<b>Кол-во недель</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ 02.Выполнение технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Производственная практика	ПП ПМ.02	4	144
<b>ИТОГО</b>			4	144



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Тематический план и содержание производственной практики ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2		3	4
ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов			144	ПК 2.1-2.4
МДК.02.01 Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов			94	
Тема 1. Ознакомление с работой строительных машин	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		18	ПК 2.1-2.4
	1	Производство земляных работ		
	2	Механизация и автоматизация строительного производства		
	3	Основные сведения и правила эксплуатации строительных машин и оборудования		
Тема 2. Организация и выполнение строительных работ на строительной площадке (строительном заводе)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		76	ПК 2.1-2.4
	1.	Производство земляных работ		
	2	Производство по устройству фундаментов		
	3	Производство бетонных работ		
	4	Производство каменных работ		
	5	Производство монтажных работ		
	6	Производство изоляционных работ		
	7	Производство кровельных работ		
	8	Производство отделочных работ		
9	Производство работ по санитарно-техническому оборудованию			

МДК.02.02 Учет и контроль технологических процессов			42	ПК 2.1-2.4
Тема 1 Работа с нормативными документами	Содержание		20	ПК 2.1-2.4
	1	основные свойства и область применения строительных материалов и изделий;		
	2	определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;		
Тема 3 Инженерная подготовка строительной площадки	Содержание		22	ПК 2.1-2.4
	1	генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;		
	2	транспортная инфраструктура и благоустройство прилегающей территории;		
	3	подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ;		
Оформление зачета по практике			6	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			144	

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Основные издания

1. Вильчик Н. П. Вильчик Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/1075](http://www.dx.doi.org/10.12737/1075).
2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754436>
3. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
4. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
5. Сетков В. И. Строительные конструкции. Расчет и проектирование: учебник / В.И. Сетков, Е.П. Сербин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 444 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773849>
6. Сербин Е. П. Строительные конструкции: Учебное пособие / Е.П. Сербин, В.И. Сетков. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.: 70х100 1/32. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420369>
7. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. - 2-е изд., испр. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420167>
8. Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / В.Ф. Протасов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профиль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420259>
9. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачев. — Москва: КноРус, 2017. — 310 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/922162>
10. Серков Б. Б. Здания и сооружения: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=763658>
11. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник / О. И. Федорянич. - М.: Академия, 2015. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.185 <https://www.book.ru/book/>
12. Рафтопуло, А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере гражданского строительства: учебник / А. А. Рафтопуло. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/>

13. Менеджмент в строительстве: учебник / В.В. Бузырев, И.В. Федосеев, В.Ф. Мартынов. — Москва: КноРус, 2017. — 319 с.  
<https://www.book.ru/book/920251>

**Нормативные документы.**

1. СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
2. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания
3. СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения
4. СНиП 31-03-2001. Производственные здания
5. ГЭСН на общестроительные и монтажно-строительные работы
6. Конституция РФ
7. Гражданский кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
10. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
11. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)»
14. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
15. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
16. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
17. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.businesslearning.ru/>

### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится на объектах строительных организаций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

При выборе мест практики следует ориентироваться на строительные организации и объекты, оснащенные новейшими механизмами, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы по реконструкции строительных объектов. ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	подбор строительных конструкций и разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; разработка архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований; разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ	наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>Проявление устойчивого интереса к будущей профессии</p> <p>Применение методов и способов решения профессиональных задач при организации рабочего места, выполнении производственных задач и решении экстремальных ситуаций.</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических операций; задач</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p> <p>Демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ</p> <p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения и членами бригады.</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>Оперативность и точность использования различных программных обеспечений и специализированных программных приложений для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>Умение самостоятельно, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, принимать решения и нести</p>	<p>наблюдение за самостоятельной работой практиканта, выполнение индивидуального задания, характеристика аттестационный лист руководителя практики от организации отчет о практике</p>
---	---	--

## **4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

## **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики**

**Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;



- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

- Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
- Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.
- Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного

практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

#### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

#### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.