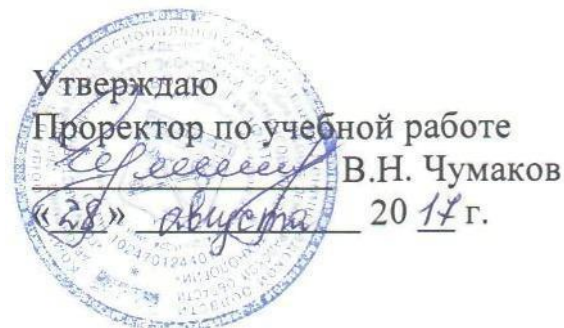


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
39.03.0.Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
Очная

Гатчина
2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры «Управления социальными и экономическими процессами» _____ к.э.н., Сипунова Н.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами 26 августа 2017 г. протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.
Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.



Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	10
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	33
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	35
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	37
Приложение 2 Дневник практики студента	38

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (Направленность (профиль) – «Социальная работа в системе социальных служб») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечивающих подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, связанной с исследованием деятельности в области социальной работы (данная область включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы здравоохранения, образования, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности, некоммерческие организации). В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере социальной работы в рамках осуществления социально-технологической, организационно-управленческой и исследовательской деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления	Уметь: анализировать влияние различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальному обслуживанию

социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Владеть: навыками выбора форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности
ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	уметь: реализовывать технологии социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей владеть: навыками выбора и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия
ПК-3 способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	уметь: анализировать факторы, влияющие на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторы, улучшающие или ухудшающие условия его жизнедеятельности применять технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния владеть: навыками предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям
ПК-4 способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии, и стандартизации	уметь: применять методы социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан владеть: методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	уметь: проводить анализ социального законодательства России, выявлять недостатки системы правового регулирования социальной защиты различных категорий граждан владеть: навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг
ПК-беспособность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах,	уметь: разрабатывать комплексные программы профилактики нежелательных социальных явлений на групповом и личностном уровнях владеть: навыками управления социальными

мерах социальной помощи	рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи
ПК-8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	уметь: обеспечивать организационно-управленческую деятельность в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан владеть: навыками содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	уметь: вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан владеть: навыками оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб
ПК -10 способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	уметь: выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан владеть: навыками организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты
ПК-11 способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	уметь: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы владеть: навыками формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий
ПК-12 способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	уметь: содействовать созданию условия для развития государственно-частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан владеть: навыками анализа организационного потенциала для формирования государственно-частного партнерства в организациях социальной защиты
ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и	уметь: использовать информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных; создавать аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг владеть: навыками организации и проведения

мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	прикладных исследований в области социальной работы, навыками анализа полученных данных с использованием количественных и качественных методов
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.04(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 39.03.02 – Социальная работа (направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	<p>Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе; Работа социальных служб с молодежью; Социальная демография и этнография/ <i>Социально-экономические и демографические проблемы региона;</i></p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Проверка сформированных результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА</p>
ПК-2	<p>Технология социальной работы Социальная геронтология/Социальная работа с гражданами пожилого возраста Социальная работа с несовершеннолетними/<i>Социальная работа в службах социальной защиты населения</i> Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
ПК-3	<p>Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья Работа социальных служб с семьей Социально-медицинская работа в социальных учреждениях Основные направления охраны здоровья работников отрасли Консультирование в социальной работе/<i>Теория и</i></p>	

	<i>практика социальных коммуникаций</i> Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением/ <i>Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни</i>
ПК-4	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
ПК-5	Система пенсионного обеспечения в РФ Социальная работа в службах занятости Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	Социальная работа в общеобразовательных учреждениях <i>Социальная защита семьи, материнства и детства/Гендерология и феминология</i>
ПК-8	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб Управление в социальной работе
ПК-9	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб Система пенсионного обеспечения в РФ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10	Система государственных и негосударственных социальных служб Благотворительность и меценатство в социальной работе/ <i>Благотворительность и меценатство в Ленинградской области</i>
ПК-11	Маркетинг в организациях социальной сферы Реклама в организациях социальной сферы/ <i>Управление общественными отношениями</i>
ПК-12	Система государственных и негосударственных социальных служб Работа социальных служб с молодежью
ПК-13	Маркетинг в организациях социальной сферы <i>Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона</i> <i>Социальная диагностика/Система социального мониторинга</i> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

	исследовательской деятельности Научно-исследовательская работа	
--	---	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 9 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель, 324 часа в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны службы социальной защиты населения; организации социального обслуживания; организации сферы здравоохранения, образования, культуры; учреждения медико-социальной экспертизы; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности, некоммерческие организации.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики:

1. Общая характеристика социальной службы (организации).

Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура. Основные направления деятельности. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, внутренняя документация организации). Источники финансирования организации. Межведомственное взаимодействие организации (социальной службы) с организациями и службами социальной сферы. Документооборот внутри организации. Требования охраны труда и техники безопасности.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (социальной службой). Технологические процессы предоставления услуг.

Характеристика видов, формы, объёмов и условий предоставления услуг в учреждениях и службах социальной защиты населения. Описание

технологических процессов предоставления услуг и их основных параметров. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг, правила их оформления и движения. Показатели, характеризующие деятельность организации (количество обслуживаемых ежегодно (ежеквартально, ежемесячно), цена на услуги, реализуемые социальные проекты; планы работы и отчёты об их выполнении);

3. Использование современных социальных технологий социальной работы при оказании услуг.

Описание используемых социальных технологий, используемых в процессе предоставления услуг. Описание информационных технологий, используемых в процессе деятельности социальной службы. Оценка необходимости поиска инновационных решений для развития предприятия.

4. Характеристика потребителей услуг

Отношение потребителей услуг к различным социальным группам, особенности жизнедеятельности клиентов (по возрасту, полу, уровню доходов, семейному положению, психолого-педагогические, этнические, культурологические особенности клиентов организации и т.п.), потребности клиентов. Психологический портрет клиента. Социальный паспорт клиента. Индивидуальный план работы с клиентом.

5. Персонал организации (предприятия).

Численность персонала и его динамика, характеристика должностных обязанностей, уровня и направленности образования, состав персонала по возрасту, полу, система оплаты труда в организации, система стимулирования персонала – премии, моральные поощрения, характеристика психологического климата в коллективе, профессиональные и личные требования к качествам персонала. Система повышения квалификации. Должностные инструкции (функциональные обязанности) специалиста по социальной работе. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации. Меры по предотвращению профессионального выгорания. Требования охраны труда и техники безопасности.

6. Анализ данных о деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Определение направлений совершенствования деятельности социальной службы. Выводы из результатов анализа. Возможности применения новых, в том числе инновационных, форм социального обслуживания.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики предприятия социально-культурного сервиса.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика организации
 - 2.1. Организационно-правовая форма;
 - 2.2. Направления деятельности;
 - 2.3. Организационная структура и вышестоящие организации. Межведомственное взаимодействие.
 - 2.4. Источники финансирования.
 - 2.5. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации.
2. Характеристика услуг, оказываемых организацией населению. Результаты анкетирования клиентов организации относительно удовлетворённости услугами. Оценка качества услуг.
3. Технологии социальной работы, применяемые в организации.
4. Информационные технологии, используемые в процессе оказания услуг. Требования охраны труда и техники безопасности.
5. Характеристика клиентов-потребителей услуг организации. Психологический портрет клиента. Социальный паспорт клиента. Индивидуальный план работы с клиентом.
6. Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации. Меры по предотвращению

профессионального выгорания.

7. Документы, необходимые для предоставления социальной услуги, правила их оформления и движения.

8. Основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Анализ планов работы организации и отчётов об их выполнении.

9. Анализ данных о деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения(первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, бланки заявлений, методические указания и т.п).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания

оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- ☐ отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- ☐ начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- ☐ начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- ☐ отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению				
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской (4 семестр)	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (6 семестр)	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (7 семестр)	Работа социальных служб с молодежью (8 семестр)
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-2 способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты				
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Технология социальной работы (4 семестр)	Технология социальной работы (5 семестр)	Социальная работа с несовершеннолетними/ Социальная работа в службах социальной защиты населения (6 семестр)	Социальная геронтология/Социальная работа с гражданами пожилого возраста (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		
--	--	--	--	--

ПК-3 способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Основные направления охраны здоровья работников отрасли (5 семестр)	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья (6 семестр)	Работа социальных служб с семьей (7 семестр)	Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (8 семестр)
Консультирование в социальной работе/Теория и практика социальных коммуникаций (5 семестр)	Социально-медицинская работа в социальных учреждениях (6 семестр)		Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-4 способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации		
1 этап	2 этап	3 этап
Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб (5 семестр)	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-5 способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Социальная работа в службах занятости (5 семестр)	Система пенсионного обеспечения в РФ (6 семестр)	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		

ПК-6 способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	
1 этап	2 этап
Социальная работа в общеобразовательных учреждениях (6 семестр)	Социально-правовая защита семьи, материнства и детства/Гендерология и феминология (8 семестр)
	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		
1 этап	2 этап	3 этап
Управление в социальной работе (4 семестр)	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб (5 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК- 9 способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		
1 этап	2 этап	3 этап
Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб (5 семестр)	Система пенсионного обеспечения в РФ (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	

ПК-10 способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частичных лиц к реализации мер по социальной защите граждан		
1 этап	2 этап	3 этап
Благотворительность и меценатство в социальной работе/ Благотворительность и меценатство в Ленинградской области (3 семестр)	Система государственных и негосударственных социальных служб (4 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-11 способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов		
1 этап	2 этап	3 этап
Маркетинг в социальной сфере (5 семестр)	Реклама в организациях социальной сферы/ Управление общественными отношениями (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-12 способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частичного партнерства в процессе реализации социальной работы

1 этап	2 этап
Система государственных и негосударственных социальных служб (4 семестр)	Работа социальных служб с молодежью (8 семестр)
	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы				
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	Маркетинг в социальной сфере (5 семестр)	Научно-исследовательская работа (6 семестр)	Социальная диагностика/Система социального мониторинга (8 семестр)
				Преддипломная практика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
5 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК -1	Умения: анализировать влияние различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при анализе влияния различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок анализировать влияние различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при анализе влияния различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать влияние различных социально-экономических, демографических и иных факторов на жизнедеятельность различных категорий граждан (пожилых, детей, семей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями и др. здоровья; выявлять и оценивать потребности отдельных граждан, семей и иных групп в социальном
			обеспечении,	социальной помощи и социальному	социальному	в социальном

		обеспечении, социальной помощи и социальному обслуживанию	социальной помощи и социальному обслуживанию	обслуживанию	обслуживанию	обеспечении, социальной помощи и социальному обслуживанию
		Навыки: навыками выбора форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при выборе форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности предприятия сервиса, а также клиентурных отношений, в виде письменного отчёта	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками выбора форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности	Владеет базовыми приемами выбора форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками выбора форм, методов и видов социальной помощи различным категориям граждан с учетом их индивидуальных потребностей и особенностей жизнедеятельности
5 Этап						
Описание	ПК -2	Умения: реализовывать технологии социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок реализовывать технологии социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности	Демонстрирует высокий уровень умений при реализации технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий

			улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей	жизнедеятельности граждан и семей	граждан и семей	жизнедеятельности граждан и семей
		Навыки: выбора и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при выборе и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками выбора и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия	Владеет базовыми приемами выбора и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками выбора и адаптации типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях обеспечения индивидуального и общественного благополучия
4Этап						
Описание показателей и критериев	ПК -3	Умения: анализировать факторы, влияющие на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторы, улучшающие или ухудшающие	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при анализе факторов, влияющих на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторы, улучшающие или	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - анализировать факторы, влияющие на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторы, улучшающие или ухудшающие условия его жизнедеятельности	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при анализе факторов, влияющих на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторов, улучшающие или ухудшающие условия его жизнедеятельности;	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать факторы, влияющие на способность индивида самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также факторы, улучшающие или

		условия его жизнедеятельности применять технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	ухудшающие условия его жизнедеятельности; применении технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	применять технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния - выявлять необходимость разработки элементов оптимизации процессов сервиса	применении технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния	ухудшающие условия его жизнедеятельности применять технологии активации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния
		Навыки: предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационног о потенциала отдельным лицам и семьям	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при предоставлении типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям	Владеет базовыми приемами предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения потенциала отдельным лицам и семьям	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками предоставления типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям
3Этап						

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК -4	Умения: применять методы социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при применении методов социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибокприменять методы социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при применении методов социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Демонстрирует высокий уровень умений применять методы социальной квалиметрии при оценке эффективности реализации технологий социальной защиты граждан методами оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи
		Навыки: оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при оценке качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Владеет базовыми приемамиоценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками оценки качества социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи
	4Этап					
Описание	ПК -5	Умения: проводить анализ социального законодательства России, выявлять недостатки системы правового	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при проведении анализа социального	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибокпроводить анализ социального законодательства России, выявлять	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при проведении анализа социального законодательства России,	Демонстрирует высокий уровень уменийпроводить анализ социального законодательства России, выявлять недостатки системы

		регулирующая социальная защита различных категорий граждан	законодательства России, выявлении недостатков системы правового регулирования социальной защиты различных категорий граждан	недостатки системы правового регулирования социальной защиты различных категорий граждан	выявлении недостатков системы правового регулирования социальной защиты различных категорий граждан	правового регулирования социальной защиты различных категорий граждан
		Навыки: использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при использовании законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг	Владеет базовыми приемами использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг	Демонстрирует владения на высоком уровне навыки использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг
2 этап						
	ПК -6	Умения: разрабатывать комплексные программы профилактики нежелательных социальных явлений на групповом и личностном	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при разработке комплексных программ профилактики и нежелательных социальных явлений	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок разрабатывать комплексные программы профилактики нежелательных социальных явлений на групповом и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при разработке комплексных программ профилактики и нежелательных социальных явлений на групповом и личностном уровнях	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать комплексные программы профилактики нежелательных социальных явлений на групповом и личностном уровнях

		уровнях	на групповом и личностном уровнях	личностном уровнях		
		Навыки: управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при управлении социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи	Владеет базовыми приемами управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи	Демонстрирует владения на высоком уровне навыки управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи, и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи
3Этап						
Описание показателей и	ПК -8	Умения: обеспечивать организационно-управленческую деятельность в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые при обеспечении организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок обеспечивать организационно-управленческую деятельность в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при обеспечении организационно-управленческой деятельности в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень умений обеспечивать организационно-управленческую деятельность в организациях и подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан

			граждан			
		Навыки: содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	Владеет базовыми приемами содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками содействия в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг
3 Этап						
Описание показателей и критериев	ПК -9	Умения: вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при ведении необходимой документации и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при ведении необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень умений вести необходимую документацию и организовывать документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

		Навыки: оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб	Владеет базовыми приемами оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками оформления документов, в том числе организационно-распорядительных, финансово-расчетных, по личному составу, необходимых в деятельности различных социальных служб
3 Этап						
Описание показателей и критериев	ПК -10	умения: выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при выявлении и мобилизации ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при выявлении и мобилизации ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при выявлении и мобилизации ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан	Демонстрирует высокий уровень умений выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан

		Навыки: организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты	Владеет базовыми приемами организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками организации внебюджетного финансирования учреждений и служб социальной защиты
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК -11	Умения: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при применении технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при применении технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы	Демонстрирует высокий уровень умений применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы
		Навыки: формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при формировании позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством	Владеет базовыми приемами формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения

		технологий	посредством применения маркетинговых технологий	применения маркетинговых технологий		маркетинговых технологий
2 этап						
	ПК -12	Умения: содействовать созданию условия для развития государственно- частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при содействии созданию условия для развития государственно- частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибоксодействовать созданию условия для развития государственно- частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при содействии созданию условия для развития государственно- частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан	Демонстрирует высокий уровень умений содействовать созданию условия для развития государственно- частного партнёрства при решении задач социальной защиты различных категорий граждан
		Навыки: анализа организационного потенциала для формирования государственно- частного партнерства в организациях социальной защиты	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе организационного потенциала для формирования государственно- частного партнерства в организациях социальной защиты	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа организационного потенциала для формирования государственно- частного партнерства в организациях социальной защиты	Владеет базовыми приемамианализа организационного потенциала для формирования государственно- частного партнерства в организациях социальной защиты	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа организационного потенциала для формирования государственно- частного партнерства в организациях социальной защиты
5 этап						

ПК -13	Умения: использовать информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных; создавать аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных; создании аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок использовать информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных; создавать аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при использовании информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных; создании аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг	Демонстрирует высокий уровень умений использовать информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных; создавать аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг
	Навыки: организации и проведения прикладных исследований в области социальной работы, навыками анализа полученных данных с использованием количественных и качественных методов	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при формировании позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий	Владеет базовыми приемами формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов посредством применения маркетинговых технологий

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Информационные технологии, реализуемые в социальной службе
2. Анализ социальных технологий социальной работе, используемых в деятельности службы
3. Нормативно-правовая основа деятельности организации
4. Виды услуг, оказываемых организацией населению (в соответствии со спецификой организации).
5. Основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, оценка их динамики.
6. Анализ планов работы организации и отчетов об их выполнении.
7. Направления деятельности организации (по уставу);
8. Характеристика клиентов-потребителей услуг организации.
9. Документы, необходимые для предоставления социальной услуги, правила их оформления и движения.
10. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации для работы в контактной зоне и оценка их выполнения в деятельности организации.
11. Оценка качества социальных услуг организации на основе опроса клиентов об удовлетворенности качеством

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной(преддипломной) практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной (преддипломной) практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной(преддипломной) практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо»(70-84 балла)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»(55-69 баллов)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует производственная (преддипломная) практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Социальная работа в схемах / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 100 с.: ISBN 978-5-394-01656-1 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415341>

2. Социальная работа с дезадаптированными детьми / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01655-4 ЭБС Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=415342>

3. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-974-5 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485845>

4. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Уч. пос. / Акмалова А. А., Капицын В. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 220 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-009919-4, 300 экз. ЭБС Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=461915>

5. Социальная работа с молодежью: Сборник документов / Ростовская Т.К., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 620 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106231-9 (online) ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944196>

6. Социальная работа с пожилыми людьми / Холостова Е.И., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 340 с.: ISBN 978-5-394-02227-2 ЭБС Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=430557>

Холостова Е. И. Социальная работа / Холостова Е.И. - М.:Дашков и К,

Дополнительная литература

7. Аверин А.Н. Государственная система социальной защиты населения : учеб. пособие / А. Н. Аверин ; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - Стер. изд. - М. : РАГС, 2008. - 124 с.

8. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений / В. П. Галаганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ACADEMIA, 2007. - 176 с.

9. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы : учеб. пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 592 с.

10. Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы : учебник / Т. С. Пантелеева, Г. А. Червякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ACADEMIA, 2012. - 192 с.

11. Реформа системы социального обслуживания: Аналитический обзор / Правительство Ленингр. области, М-во Международного развития Великобритании. - СПб. : Селеста, 2007. - 184 с.

12. Сидоров В. Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с

Социальная политика : учебник / под ред. Н.А. Волгина; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экзамен, **Ресурсы сети Интернет**

1. Агентство социальной информации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>

2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>

3. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>

4. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>

5. Межрегиональный благотворительный Фонд Содействия реабилитации инвалидам «Преодоление» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.preodolenie.ru>

6. Министерство труда и социальной защиты РФ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rosmintrud.ru/>

7. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

8. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/>

9. Общественный фонд «Содействие» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.assistancerussia.org>

10. Организация Объединенных Наций // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian>
11. Региональная общественная организация инвалидов «Перспектива» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perspektiva-inva.ru>
12. Региональная общественная организация инвалидов с детства (РООИД) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rooid.ru>
13. Федеральная миграционная служба // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fms.gov.ru>
14. Федеральная служба по труду и занятости // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>
15. Фонд социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
17. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (MicrosoftWindows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (*Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 39.03.02 – Социальная работа

профиль: Социальная работа в системе социальных служб

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)
может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пропуцмеровано и
прошито 41 листов

Зав. УМО

