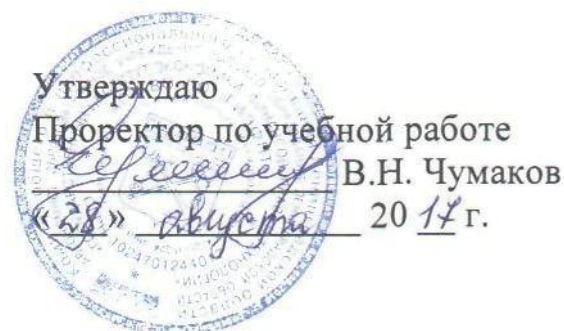


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб


Форма обучения
Очная

Гатчина
2017

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры «Управления социальными и экономическими процессами»  к.э.н., Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами 26 августа 2017 г. протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.

Руководитель ОП  / Сипунова Н.В.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 6 |
| 5. Содержание практики | 6 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 9 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 13 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 14 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 18 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 20 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 21 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики..... | 22 |
| Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики | 24 |
| Приложение 2 Дневник практики студента | 25 |

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (Направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы (данная сфера включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы здравоохранения, образования, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации). В итоге прохождения учебной практики студентом должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере социальной работы в рамках осуществления социально-технологической, организационно-управленческой и исследовательской деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|--|--|
| Профессиональные компетенции: ПК-1 - способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления | Уметь: выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; Владеть: методами оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; |

| | |
|---|---|
| социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | |
| ПК-7 - способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения | <p>Уметь: определять ведомственную принадлежность социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной защиты;</p> <p>Владеть: навыками анализа места организации в системе социальной защиты в зависимости от ее ведомственной принадлежности и специфики деятельности;</p> |
| ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | <p>Уметь: применять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы</p> <p>Владеть: первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике.</p> |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью Блока «Практики» (Б2.В.01(У)), направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (Направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»).

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|---|
| ПК-1 | Социальная демография и этнография/ Социально-экономические и демографические проблемы региона | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Работа социальных служб с молодежью Преддипломная практика |
| ПК-7 | Благотворительность и | Практика по получению |

| | | |
|-------|---|--|
| | меценатство в социальной работе/ Благотворительности и меценатство в Ленинградской области | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика |
| ПК-13 | Социальная демография и этнография/Социально- экономические и демографические проблемы региона | Маркетинг в социальной сфере Научно-исследовательская работа Социальная диагностика/Система социального мониторинга Преддипломная практика |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения учебной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны службы социальной защиты населения; организации социального обслуживания; организации сферы здравоохранения, образования, культуры; учреждения медико-социальной экспертизы; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности, некоммерческие организации.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Концептуально получение первичных профессиональных умений и навыков осуществляется вместе с получением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, что обеспечивается комплексным содержанием практики. Это достигается, во-первых, проведением прикладных исследований в области социальной работы на основе качественных и количественных методов и информационных технологий для сбора и анализа данных. Во-вторых, полученные в ходе исследования данные конкретизируются для социальной службы, определяя ее особенности.

Первая часть практики предполагает проведение научного исследования особенностей функционирования сферы услуг муниципального района (региона), в котором действует социальная служба (место прохождения практики) на основе обобщения и анализа открытых данных и научно-технической информации. Анализируется определенное направление деятельности социальных служб, определенная область социальной работы, в которой осуществляет свою деятельность предприятие, где студент проходит учебную практику. Изучению подлежит развитие выбранного сегмента социальной сферы на региональном и муниципальном уровнях, на примере конкретного вида услуг. Например:

1. Организации, осуществляющие мероприятия по профилактике правонарушений в Гатчинском МО среди различных групп населения (подростки и молодежь, люди с алкогольной и наркотической зависимостью и т.д.), роль негосударственных организаций в профилактике правонарушений (ДНД, благотворительные организации, организации, оказывающие помощь алкоголикам, наркоманам в преодолении зависимости и т.д.).

2. Дошкольные учреждения Гатчинского МО (детские сады муниципальные и частные, группы по присмотру за детьми, кружки, группы подготовки к школе и др.).

3. Службы занятости и трудоустройства Гатчинского МО (государственная служба занятости, коммерческие агентства по подбору персонала, курсы повышения квалификации, переобучения и т.д.).

4. Медицинские учреждения Гатчинского МО (больницы, поликлиники государственные и коммерческие, санатории, профилактории, реабилитационные центры и т.д.).

5. Формирование доступной среды для людей с ограниченными возможностями в Гатчинском МО (типы людей с ограниченными возможностями (ограничение физической подвижности, снижение слуха, зрения и т.д.), оснащенность организаций (медицинских, социальных, банковских, транспортных и т.д.) приспособлениями и оборудованием для использования людьми с ограниченными возможностями (пандусы, лифты, возможность получения помощи и т.д.)

6. Организации досуга и дополнительного образования для школьников в Гатчинском МО (студии, кружки, клубы творческие, спортивные, развивающие и т.д.).

7. Организации досуга и дополнительного образования для молодежи в Гатчинском МО

8. Оценка качества услуг инфраструктурного комплекса ГИЭФПТ (мед.центр, общежитие, столовая, библиотека и т.д.), разработка вопросов для анкетирования и его проведение

9. Организации, оказывающих услуги для людей пожилого возраста (досуг, физкультура и т.д.) в Гатчинском МО

10. Деятельность по пропаганде здорового образа жизни в Гатчинском МО (мероприятия, программы, доступность занятия физической активностью на улицах и во дворах (велосипедные дорожки, площадки для футбола, хоккея и т.д.), организации по оказанию услуг в сфере физкультуры и спорта, профилактике заболеваний (бассейны, клубы, продажа специального питания (спортивного, диетического и т.д.)) и др.

Исследование проводится на основании открытых данных и научно-технической информации по следующим показателям:

- название, месторасположение, телефон, e-mail, сайт, его информативность;
- удобство нахождения организации (красочная вывеска, дополнительные указатели, информация на сайте), презентабельный вид здания, ухоженная территория;
- транспортная доступность, наличие парковки;
- оформление помещения (современный дизайн, уровень организации пространства для клиентов, рациональность размещения рабочих мест, чистота и аккуратность)
- информационное обеспечение – полнота и доступность информации (режим работы, внутренние информационные указатели, идентификация сотрудников (ФИО, должность), информация о руководстве, рекламная информация (визитки, буклеты и т.д.);
- ассортимент услуг основных и дополнительных;
- услуги бесплатные или платные - цена занятия или курса обучения;
- основные характеристика клиентов (пол, возраст, уровень дохода и т.д.), количество мест в группе (при наличии групповых занятий);
- уровень технического оснащения, применение инновационных технологий и/или оборудования
- компетентность персонала (квалификация персонала, вежливость, корректность, доброжелательность, внимательность, внешний вид и т.д.).

Результаты анализа оформляются в виде таблицы либо аналитического текста.

Вторая часть программы предполагает изучение в ходе практической деятельности показателей деятельности организации – места прохождения практики. К этим показателям относятся следующие:

- общая характеристика организации;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации;
- характеристика услуг, оказываемых организацией населению;
- технологии, используемые в процессе оказания услуг;
- характеристика потребителей услуг организации;

- профессиональные и личностные требования к персоналу организации.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики социальной службы.

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

- в каком сегменте социальной сферы функционирует организация, в чём современные особенности этой сферы (предполагает изучение теоретических источников, данных статистики, с использованием знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин);
- в какой организационно-правовой форме зарегистрирована организация (по уставу);
- каковы основные направления деятельности (по уставу);
- какова организационная структура (перечень отделов, их функции);
- за счёт каких источников финансируется организация (бюджетные источники, платные услуги, спонсоры, учредители и т. п.);
- какими законами, постановлениями, методическими указаниями, иными нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность организации; какая внутренняя документация существует в организации (устав, инструкции, штатное расписание и т. п.);
- какие виды услуг оказывает организация, с описанием самих услуг;
- какие технологии использует организация в процессе деятельности;
- кто является потребителем услуг, каковы особенности клиентов (по возрасту, полу, уровню доходов, семейному положению, психологические особенности клиентов организации и т.п.);
- какие особые требования предъявляются к персоналу в связи со спецификой оказываемых услуг (образование, профессиональные навыки, личностные качества и т. д.).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Для

подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика выбранного сегмента социальной сферы
 - 1.1 Анализ развития выбранного сегмента социальной сферы в регионе
 - 1.2 Анализ развития выбранного сегмента социальной сферы в муниципальном районе
2. Анализ деятельности организации
 - 2.1 Общая характеристика организации
 - 2.2 Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации
 - 2.3 Характеристика услуг, оказываемых организацией населению
 - 2.4 Технологии, используемые в процессе оказания услуг
 - 2.5 Характеристика потребителей услуг организации
 - 2.6 Профессиональные и личностные требования к персоналу организации

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, бланки заявлений и т.п.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии

с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- ☐ отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- ☐ начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- ☐ начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- ☐ отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет

окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| ПК-1 способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап | 5 этап |
| Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона (3 семестр) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской (4 семестр) | Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (6 семестр) | Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (7 семестр) | Работа социальных служб с молодежью (8 семестр) |
| | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) | | Преддипломная практика (8 семестр) |

| ПК-7 способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения | | |
|---|---|---|
| 1 этап | 2 этап | 3 этап |
| Благотворительность и меценатство в социальной работе/Благотворительности и меценатство в Ленинградской области (3 семестр) | Система государственных и негосударственных социальных служб (4 семестр) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) |
| | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр) | |

| ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап | 5 этап |
| Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона (3 семестр) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр) | Маркетинг в социальной сфере (5 семестр) | Научно-исследовательская работа (6 семестр) | Социальная диагностика/Система социального мониторинга (8 семестр) |
| | | | | Преддипломная практика (8 семестр) |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценивания | Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------------|-------------|--|---|--|--|--|
| | | | Оценка «неудовлетворительно » / не зачет (0-59 баллов) | Оценка «удовлетворительно» / зачет (60-69 баллов) | Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла) | Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов) |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание | ПК -1 | Умения: выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельност | Не умеет.Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при выявлении обстоятельства, которые ухудшают | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при выявлении обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия | Демонстрирует высокий уровень умений выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------|--|--|---|---|---|
| | | и граждан; | или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан | жизнедеятельности граждан | жизнедеятельности граждан | жизнедеятельности граждан |
| | | Навыки: оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; | Владеет базовыми приемами оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; | Демонстрирует владения на высоком уровне навыками оценки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев | ПК -7 | Умения: определять ведомственную принадлежность и организационно-правовую форму социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной защиты; | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при определении ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - определять ведомственную принадлежность и организационно-правовую форму социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной защиты; | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при определении ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной защиты; | Демонстрирует высокий уровень умений - определять ведомственную принадлежность и организационно-правовую форму социальной службы, осуществляющей социальное обслуживание или иные меры социальной защиты; |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|--|--|--|--|---|
| | | защиты | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибокнавыкамианализ а места организации в системе социальной защиты в зависимости от ее ведомственной принадлежности и специфики деятельности; | Владеет базовыми приемамианализа места организации в системе социальной защиты в зависимости от ее ведомственной принадлежности и специфики деятельности; | Демонстрирует владения на высоком уровненавыкамианализ а места организации в системе социальной защиты в зависимости от ее ведомственной принадлежности и специфики деятельности; | |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев | ПК -13 | Умения: применять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной | Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при применении на практике полученных знаний по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибокприменять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга объектов социальной работы | Умеет применять знания на практике в базовом объемеприприменени и на практике полученных знаний по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы | Демонстрирует высокий уровень уменийприменять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | работы | | | | |
| | Навыки: первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике | Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике | Владеет базовыми первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике | Демонстрирует владения на высоком уровне первичными навыками и умениями научного исследования специфики регионального развития социальной защиты; навыками организации сбора и изложения правовой и управленческой информации для подготовки информационного и аналитического отчета по практике |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Результаты научного исследования особенностей выбранного направления социальной работы
2. Национально-региональные и демографические факторы, влияющие на сферу социальной защиты
3. Результаты исследования и анализа развития выбранного направления социальной работы в муниципальном районе
4. Анализ деятельности организации
5. Особенности межведомственного взаимодействия социальных служб по выбранному направлению социальной работы
6. Общая характеристика организации. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации
7. Характеристика социальных услуг, оказываемых организацией населению
8. Технологии, используемые в процессе оказания услуг
9. Характеристика потребителей услуг организации.
10. Результаты исследования социально-психологического портрета клиента.
11. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Зачет</i> | Зачтено | | |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо»(70-84 балла)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»(55-69 баллов)–выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчёт носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий

уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). // «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Приступа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-974-5 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485845>

2. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Уч. пос. / Акмалова А. А., Капицын В. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 220 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16-009919-4, 300 экз. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461915>

3. Социальная работа с молодежью: Сборник документов / Ростовская Т.К., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 620 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106231-9 (online) ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944196>

4. Социальная работа с пожилыми людьми / Холостова Е.И., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с.: ISBN 978-5-394-02227-2 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430557>

5. Холостова Е. И. Социальная работа / Холостова Е.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 612 с.: ISBN 978-5-394-01904-3 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415156>

6. Шатохина Л. В. Медико-социальная работа в пенитенциарных учреждениях: Курс лекций / Шатохина Л.В., Жарких Л.А. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015. - 132 с.: ISBN 978-5-7743-0727-2 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780475>

Дополнительная литература

7. Сидоров В. Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с

8. Социальная политика : учебник / под ред. Н.А. Волгина; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экзамен, 2008. - 943 с.

9. Социальная политика региона: теория и практика : учеб. пособие для вузов / под ред. И.П. Скворцова. - М. : КНОРУС, 2010. - 448 с.

10. Теория социальной работы : учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2012. - 345 с.

11. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 608 с.

12. Фирсов М.В. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 557 с.

13. Холостова Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 660 с.

14. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2011. - 905 с.

Ресурсы сети Интернет

1. Агентство социальной информации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>

2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>

3. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>

4. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>
5. Межрегиональный благотворительный Фонд Содействия реабилитации инвалидам «Преодоление» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.preodolenie.ru>
6. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru/>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/>
10. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
12. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/primeri.php>

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

| № п/п | Наименование | Количество |
|----------|---|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением № 43 | 17 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | экран настенный № 10а | 1 |
| | мультимедийный проектор № 10а | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением № 10а | 4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление: 39.03.02 Социальная работа

профиль: Социальная работа в системе социальных служб

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование работ | Срок по плану |
|----------|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)
может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пропутеровано и
прошито 28 листов

Зав. УМО

