

**Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Технологический факультет**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.

«28» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дизайн интерьера

Гатчина
2017

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн интерьера на 2016/2017 учебный год

Организации-разработчики АОУ ВО ЛОГИЭФПТ

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Соколова О.В.
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ГИЭФПТ
Протокол № 5 от 28 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «СТРОЙ-ДИЗАЙН»




А.В. Сергеев

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК1.1Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК1.3Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК1.5Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Производственная практика	ПП.01	2	72
ИТОГО			2	72

1.5. Условия и базы проведения практик

1.5.1. Производственная практика – по профилю специальности проводится:

В организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин (модуля). Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Практика проводится непрерывно в количестве двух недель.

Планирование и организация практики по профилю специальности предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- 1 ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- 2 ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- 3 ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- 4 ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
5. ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов

системы профессиональных знаний и умений в области дизайна интерьера, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

Для проведения производственной практики институт готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о выходе студентов на производственную практику и закреплении руководителя практики
- рабочая программа практики;
- договор с предприятием на прохождение практики студентами;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- задание на период прохождения практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов со стороны работодателя и института.

По окончании практики студент предоставляет отчет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание, практические задания	Объем часов	Компетенции и уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов		72	
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием: организационной структурой, технической оснащённостью и видами проектной деятельности	Содержание 1. Ознакомление с уставом предприятия, технической оснащённостью, правилами внутреннего трудового распорядка, основные положения по охране труда, организация рабочего места дизайнера	6	ОК 1-9 1
Тема 1.2 Изучение функциональных обязанностей работников в организации. Роль дизайнера в процессе разработки дизайн – объектов	Содержание 1. Функциональные обязанности дизайнера. 2. Роль дизайнера при разработке дизайн – объекта. 3. Роль дизайнера при разработке опытных образцов изделий. 4. Ознакомление с технической документацией – ГОСТами, справочниками, каталогами, проектами	6	ОК 1-9 ПК 1.2 3
Тема 1.3 Определение концепции проекта. Разработка эскизов проекта	Содержание 1. Предпроектное исследование 2. Определение концепции проекта	40	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4 1.5 3

	3.Выполнение зарисовок и черновых эскизов в соответствии с тематикой проекта 4.Выполнение творческих эскизов 5. Выполнение авторского проекта в макете		
Тема 1.4 Расчета стоимости авторского проекта	Содержание	14	ОК 1-9 ПК 1.3 3
	1.Тенико –экономические показатели проектирования 2.Источники финансирования 3. Выполнение расчета стоимости авторского проекта 4. Проведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования		
Защита отчета по практике		6	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - проектные организации, творческие мастерские, дизайн –студии и т.п.

1. Оборудование:

- рабочее место дизайнера
- компьютер

1. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для выполнения художественно-графических работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения конструкторских работ;

3.2 Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники (ОИ):

1. Иттен Иоханнес Искусство цвета/Пер. с немецкого. – М.: Изд. Д. Аронов, 2000
2. С.М. Михайлов, Л.М.Кулеева Основы дизайна: Учеб. для вузов/Под ред. С.М. Михайлова. – М: «Союз дизайнеров», 2002
3. Основы дизайна Дэвид Лауэр, Стивен Пентак Питер 2014
4. Рузова Е.И. Курасов С.В. Основы композиции в дизайне среды МГХПА им. Строганова Москва 2010
5. В.Б. Устин Композиция в дизайне «Астрель» Москва 2007
6. В.Б. Устин Художественное проектирование интерьеров АСТ «Астрель» Москва 2010

Дополнительные источники (ДИ):

Журналы

1. «Интерьер +дизайн»
2. «SALON»
3. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

Интернет-ресурсы :

- 1 <http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print.shtm>
- 2 <http://www.morihanae.co.jp/t/designer/e-designer.htm>
- 3 <http://www.yokodana.com/catalog030/2476>
- 4 <http://www.subscribe.ru/archive/home.modebeauty.charm/200007/19174633.text>

- 5 www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoefrancase.tm.fr/defiles
- 6 www.idi.ru Новости промышленного дизайна
- 7 www.sreda.boom.ru Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну
- 8 www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна
- 9 www.deforum.ru Российский дизайнерский форум
- 10 www.kak.ru Журнал о графическом дизайне
- 11 www.expert.ru Журнал «Вещь»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учебного заведения и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению

ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой по профилю специальности

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Руководителями производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	1. Иметь практический опыт разработки дизайнерских проектов 2. Уметь проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; 3. Знать теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Защита авторской идеи Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	1. Уметь выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта 2. Уметь использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; 3. Уметь создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; 4. Уметь использовать преобразующие	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов Защита представленного проекта в макете

	методы стилизации и трансформации для создания новых форм; 5. Уметь реализовывать творческие идеи в макете 6. Знать законы формообразования; 7. Знать технологию изготовления изделия; 8. Знать принципы и методы эргономики; 9. Знать систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); 10. Знать преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию)	
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1. Уметь производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; 2. Знать технологию изготовления изделия;	Итоговый контроль в форме: • Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	1. Уметь создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; 2. Уметь реализовывать творческие идеи в макете 3. Знать законы создания цветовой гармонии;	Итоговый контроль в форме: • Выполнение цветowych карт с последующей защитой результатов
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	1. Уметь выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта 2. Уметь выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; 3. Знать теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;	Итоговый контроль в форме: • Выполнение эскизов с последующей защитой результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональном пространстве дизайнера	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>формирование системы исходных данных для конструктивного и технологического проектирования из материалов с заданными свойствами;</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки образно-эстетической, формально-пластической и конструктивно-технологической структуры в конкретном дизайн-проекте;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения заданий дизайн-проекта на этапе эскизного проектирования</p>	Зачеты по производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки образно-эстетической, формально-пластической и конструктивно-технологической структуры дизайн-объекта из материалов с заданными свойствами в конкретном дизайн-проекте;</p> <p>предложение по оптимизации качества решения проектных задач</p>	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации;</p> <p>реализация условий эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>обработка документации и информации по результатам участия в специализированных выставках и конкурсах;</p> <p>сопоставление различных</p>	

	видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания	
ОК 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	разработка графических эскизов для оформления НТД дизайн-проекта в формате программы «Corel DRAW» выполнение демонстрационных презентаций авторских работ в формате программы «MS Power Point» разработка технических чертежей изделий в программах «AutoCAD»	
ОК 6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами и специалистами области дизайна интерьера в ходе обучения осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной проектной творческой задачи планирование личной деятельности в творческой группе демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения продвижение авторского мнения и авторского решения по вопросам дизайн-проектирования	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы проведение анализа работы команды на промежуточных этапах дизайн-проектирования и своевременная корректировка недочётов разработка программы оптимизации личной деятельности по итогам дизайн-проектирования	

	разработка программы оптимизации деятельности членов команды по итогам дизайн-проектирования	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполнение анализа инноваций в области типового и авторского дизайна интерьера выполнение анализа инноваций в области графического дизайна; выполнение анализа выявления потребительских предпочтений и тенденций моды в декорировании пространства интерьера. выполнение анализа инноваций в области дизайна интерьера выполнение анализа инноваций в области инженерного творчества в направлении дизайна интерьера;	

4.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по производственной практике – *дифференцированный зачет*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью

организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

По профилю специальности

Вид производственной практики

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн интерьера

Студентке _____ курса _____ группы

форма обучения очная
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики:

от института

должность

подпись

ФИО

Гатчина
201_

Цель практики

Целью практики в условиях производства является знакомство со структурой предприятия (проектной организацией, творческой мастерской, дизайн-студией и т.д.), направлениями ее творческой деятельности, экономическими показателями, условиями работы, а так же участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: эскизной, концептуальной, аналитической, исполнительской и т. п.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи практики

Задачами практики являются: углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Закрепить навыки производственно-проектной работы, познакомиться с содержанием практической работы дизайнера

ЗАДАНИЕ:

1. Ознакомиться с предприятием и выполнить описание предприятия (история его создания, характеристика организации и подразделения в котором проходит практика)
2. Изучить инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
3. Получить инструктаж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.
5. Изучить функциональные обязанности дизайнера на предприятии.
6. Принимать участие в разработке дизайн - проекта предприятия, организации, дизайн - студии и т.д.
7. Принимать участие в разработке эскизов, чертежей, макетов.
8. Ознакомиться с технической документацией – ГОСТами, справочниками, каталогами, проектами, стандартами и др.
9. Оформить отчёт по практике.

В ходе производственной практики студентом должны быть освоены следующие профессиональные компетенции:

- 5 ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн - проектов.

- 6 ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
- 7 ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- 8 ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн -проекта.
- 9 ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Гатчина
201__

Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Место
Печати

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ Вид производственной практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

от института

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Гатчина
201_

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) производственную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:***Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики***В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

ПК1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов _____

(Освоена/не освоена)

ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна _____

(Освоена/не освоена)

ПК1.3 Проводить расчеты техно-экономического обоснования предлагаемого проекта _____

(Освоена/не освоена)

ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта _____

(Освоена/не освоена)

ПК1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов _____

(Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Место
печати

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» _____

(ФИО)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе: _____

(название организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.

625001, Россия, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 71; ОГРН 1037210283314 ИНН 7204081743 КПП 720201001

«29» октября 2013г.

ХАРАКТЕРИСТИКАСтудента (ки) Иванова Сергея Андреевича, 23.02.1994 г.р.Группа 201 тов специальность 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

с 26 ноября по 21 декабря 20 13 года
в ООО «Флаерз» магазин «Флаерз»
(наименование предприятия)выполнил (а) работы по профессии продавец продовольственных товаров и продавец непродовольственных товаров на рабочих местах: продавца продовольственных и непродовольственных товаров, фасовщика, контролёра-кассира, приёмщика товаров
(перечень рабочих мест)**Показатели выполнения производственных заданий:**уровень теоретической подготовки имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, знает и понимает организацию торговых процессов, сущность и значимость своей профессии.качество выполненных работ все порученные задания выполнял на отлично: быстро, грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию, проконсультировать покупателя. Хорошо владеет профессиональными терминами.К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив.трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении, как с сотрудниками магазина, так и с покупателями. Вредных привычек не проявлял.Выводы и предложения общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме. Рекомендую аттестовать на 3 и 4 разряды продавца продовольственных и непродовольственных товаров соответственно с предложением дальнейшего трудоустройства.

«29» октября 2013 год

Руководитель практики от предприятия

директор магазина

(должность)

Смирнов

(МП) (подпись)

Смирнов Л.Б.

(ФИО)

Пронумеровано и
прошито 28 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

