

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Технологический факультет**



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
Ковалев В. Р.

«28» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

Профессионального модуля ПМ.04

Организация работы коллектива исполнителей

для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дизайн интерьера

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн интерьера на 2015/2016 учебный год

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО « Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Смирнова Н.В., преподаватель первой категории

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 26 августа 2017г.

Председатель методической комиссии



Соколова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

ИП Гречухин А.Е.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

### 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы коллектива исполнителей

1.2 Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3 Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.2 Планировать собственную деятельность
	ПК 4.3 Контролировать сроки качество выполнения задания

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ 04: МДК.04.01 УП 04.01 – 1 неделя 36 часов

1.5 Условия проведения учебной практики

Практика проводится в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» на технологическом факультете, преподавателем междисциплинарного курса, непрерывно.

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК 4.2 Планировать собственную деятельность

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания

Учебная практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области учета, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся		Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2		3	4
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей			36	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом				
Тема 1. Организационный дизайн управления организацией	Содержание		14	3-продуктивный ПК 4.1.
	1	Составить конкретные задания (презентацию) для реализации дизайн-проекта своей продукции.		
	2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задачи.		
	3	Использовать информационно-коммуникационные технологии .		
Тема 2. Система управления персоналом	Содержание		14	3-продуктивный ПК 4.2 ПК 4.3
	1.	Применение общих принципов управления операционным персоналом.		
	2.	Проработка методов принятия управленческих решений на примере «мозгового штурма».		
Тема 3. Составление отчета	Содержание		6	3-продуктивный ПК 4.2 ПК 4.3
	1.	Оформление отчета		
Тема 4 Представление отчета	Содержание		2	3-продуктивный ПК 4.1 – 4.3
	1.	Защита отчета		

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов, оснащенных рабочими местами

##### **Кабинет:**

- менеджмента и маркетинга.

##### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- учебно-наглядные пособия: плакаты; образцы дизайнерских изделий; образцы рабочей документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры, мультимедиапроектор, принтеры, сканеры.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

##### Учебники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд. – М.: Академия, 2010. – 288с.
2. Слагода В.Г. Основы экономической теории: учебник. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 272с.
3. Слагода В.Г. Экономическая теория: учебник – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 368с.
4. Основы экономики: учеб. пособие // под ред. Н.Н. Кожевникова. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.
5. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. – 2-е изд. с изм. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 256с.
6. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288с.
7. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2014. – 240с.
8. Дафт Р. Организационная теория и дизайн. – СПб.: Питер, 2013. – 640с.

##### Дополнительные источники:

1. Журналы дизайн интерьера
- 2.1. «Интернет – сайты: <http://www.дизайн-интерьера.ru>
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Федеральные законы и ГОСТы:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании"

2. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
3. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001. Системы менеджмента качества. Требования.
4. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2001. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности
5. Закон РФ от 10 июня 1993 г. № 5151-1 О сертификации продукции и услуг
6. (с изменениями от 27 декабря 1995 г., 2 марта, 31 июля 1998 г., 25 июля 2002 г.)

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание заданий практики позволяют сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика студентов проводится на базе технологического факультета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» в учебном кабинете «Менеджмента и маркетинга».

Учебная практика проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – 1 неделя (36 часов); Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю.

Формой отчетности студентов является дневник по учебной практике и аттестационный лист.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК 4.2 Планировать собственную деятельность ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания

К учебной практике допускаются студенты, не имеющие академические задолженности по профессиональному модулю ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет».

Общее руководство практикой и контроль прохождения учебной практики осуществляется непосредственно преподавателем междисциплинарного курса

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Требования к квалификации педагогически (инженерно-педагогических) кадров обеспечивающих проведение практики

**Инженерно-педагогический состав:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственный процесс и принципы его организации;</li> <li>- основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя;</li> <li>– взаимоконтроль обучающихся;</li> <li>– защита практической работы.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация производства подготовительного цеха;</li> <li>– организация производства</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация технического контроля качества продукции;</li> <li>– обретение навыков по управлению качеством продукции;</li> <li>– сертификация продукции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме защиты практических работ;</li> <li>– текущий контроль;</li> </ul>
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация ремонтного хозяйства</li> <li>– организация энергетического хозяйства</li> <li>– организация побочного и обслуживающего производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль на практических занятиях;</li> <li>– фронтальные и индивидуальные опросы по темам.</li> </ul>
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение задач совершенствования организации труда на предприятиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль в форме экспертной оценки;</li> <li>– текущий контроль;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение аттестации рабочих мест</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос обучаемых;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– техническое нормирование труда и обеспечение эффективного управления производством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос обучаемых;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексное исследование рынка;</li> <li>– определение показателей эффективности рекламы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и экспертное наблюдение;</li> <li>– взаимоконтроль обучающихся;</li> <li>– защита результатов практик.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны



позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебных и производственных практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>– экспертная оценка портфолио работ и документов.</li> </ul>
2 Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков обоснования постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на лабораторно-практических занятиях, в процессе учебной практики;</li> </ul>
3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий;</li> <li>– демонстрация способности нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях и в процессе учебных практик.</li> </ul>
4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ учебных практик</li> </ul>
5 Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на</li> </ul>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	автоматизированного проектирования.	практических занятиях, при выполнении работ учебных практик
6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к изменениям в технологических процессах,; – анализ инноваций	– интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Пронумеровано и  
прошито 10 листов



Зав. УМО

М.Г. Ковязина