



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих МДК.05.01 11442 Водитель автомобиля

для специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 9 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение слесарных работ по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования: 11442 Водитель автомобиля.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):
формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления автомобилями категорий «В» и «С»

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Управлять автомобилями категорий «В» и «С»
ПК 5.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров
ПК 5.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 5.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 5.5.	Работать с документацией установленной формы
ПК5.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Водитель автомобиля	Производственная практика	ПП 05.02	4	144
ИТОГО			4	144

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Наименование разделов и тем	Виды работ	Содержание	Объем часов	Перечень Формируемых компетенций
Тема 1. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	<p>Ознакомление водителей с условиями предстоящей работы.</p> <p>Получение путевых листов. Проверка технического состояния, комплектности перед выездом на линию.</p> <p>Заправка автомобиля эксплуатационными материалами. Самостоятельное выполнение технологических операций водителя на штатных рабочих местах предприятий.</p> <p>Выполнение графика движения. Перевод автомобилей на другие работы, объекты.</p> <p>Оказание технической помощи автомобилям, находящимся на линии.</p> <p>Перевозка сыпучих и объемных грузов. Перевозка навалочных грузов.</p> <p>Перевозка грузов в ящиках. Перевозка катно-бочковых грузов.</p> <p>Перевозка длинномерных грузов.</p> <p>Крепление грузов, укладка.</p> <p>Самостоятельное выполнение технологических операций водителя на штатных рабочих местах предприятий.</p>	<p>Перевозка пассажиров</p> <p>Организация перевозок и диспетчерское руководство работой транспортных средств</p> <p>Перевозка людей (общие положения). Перевозка детей до 12-летнего возраста и организованная перевозка детей.</p> <p>Путевой лист легкового автомобиля и автобуса.</p> <p>Формирование безопасного пространства вокруг транспортного средства в различных условиях движения.</p> <p>Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации</p> <p>Действия водителя при ДТП. Действия водителя в нештатных ситуациях</p> <p>Перевозка различных грузов</p> <p>Общие положения. Перевозка крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов. Соблюдение норм охраны окружающей среды и техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ. Управление автомобилем при буксировке прицепа.</p> <p>Путевой лист. Товарно-транспортные накладные на перевозимый груз</p> <p>Перевозка разных грузов, крепление, укладка.</p>	45	<p>ОК.01- ОК.07</p> <p>ПК.5.1.</p> <p>ПК.5.2.</p> <p>ПК.5.6.</p>

Тема 2. Техническое обслуживание транспортных средств	<p>Практическое освоение и участие в технологическом процессе ремонта автомобилей (в т.ч. агрегатного) на специализированных производственных участках.</p> <p>Диагностирование. Контрольные и стендовые испытания агрегатов и автомобилей. Проведение контрольных осмотров автомобиля перед выездом на линию и в пути следования. (на остановках).</p> <p>Устранение технических неисправностей, возникших в пути.</p> <p>Выполнение регламентных работ ТО и ремонта автомобилей. Участие в ремонте базовых агрегатов автомобилей. Участие в диагностировании технического оборудования и ремонте приборов и систем электрооборудования.</p> <p>Ознакомление со способами восстановления деталей ходовой части и механизмов управления автомобилем, сборочных единиц кузова и дополнительного оборудования.</p> <p>Контроль качества ремонта агрегатов, узлов, деталей автомобилей.</p> <p>Самостоятельное выполнение технологических операций слесаря по ремонту автомобилей – водителя на штатных рабочих местах предприятий</p>	<p>Подготовка и контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки</p> <p>Выпуск на линию и прием с линии транспортных средств</p> <p>Виды и периодичность технического обслуживания.</p> <p>Выявление неприятностей автомобиля во время его эксплуатации. Устранение мелких неисправностей без разборки узлов и агрегатов автомобилей</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт механизмов ходовой части автомобиля</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт механизмов управления автомобиля</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт механизмов кузова</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт механизмов электрооборудования</p>	99	ОК.01- ОК.07 ПК.5.3. ПК.5.4. ПК.5.5.
		Итого	144	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.05.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей ОИЦ «Академия» 2014
2. Геленов А.А., Сочевко Т.И., Спиркин В.Г. Автомобильные эксплуатационные материалы ОИЦ «Академия» 2014

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю специальности ПП.05.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрировано 4 недели очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	- <i>действие в нештатных ситуациях в соответствии с правилами</i>	- <i>экспертная оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>
	- <i>управление автомобилями категории «В» и «С» с соблюдением правил дорожного движения.</i>	- <i>экспертная оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>
Выполнять работы по транспортировке грузов.	- <i>прием, размещение, крепление и перевозка грузов в соответствии с инструкцией и правилами</i>	- <i>оценка практической работы</i>
Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	- <i>заправка транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований.</i>	- <i>экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики</i>
	- <i>техническое обслуживание транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки в соответствии с правилами.</i>	- <i>оценка практической работы и экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики</i>
Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	- <i>устранение мелких неисправностей возникших во время эксплуатации транспортных средств в соответствии с технической последовательностью</i>	- <i>наблюдение за практической работой</i>
Работать с документацией установленной формы.	- <i>оформление учетной документации в соответствии с правилами</i>	- <i>оценка практической работы</i>
Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- <i>оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с правилами</i>	- <i>наблюдение за практической работой</i>
	- <i>применение средств пожаротушения в соответствии с</i>	- <i>наблюдение за практической</i>

	инструкцией	работой
--	-------------	---------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- <i>положительная характеристика работодателя</i>	- <i>экспертная оценка работодателя</i>
	- <i>участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе.</i>	- <i>наблюдение за внеурочной деятельностью</i>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- <i>рациональное распределение времени на всех этапах решения задач</i>	- <i>наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики</i>
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- <i>полнота анализа рабочей ситуации</i>	- <i>оценка анализа рабочей ситуации</i>
	- <i>своевременная проверка и самопроверка выполненной работы</i>	- <i>оценка эффективности и правильности проверки и самопроверки выполненной работы</i>
	- <i>грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе</i>	- <i>наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики</i>
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- <i>активное использование различных источников для решения профессиональных задач</i>	- <i>наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов</i>	- <i>наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	- <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с</i>	- <i>наблюдение за учебной деятельностью и</i>

руководством, клиентами.	учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	учебной и производственной практикой
	- активное участие в жизни коллектива.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной производственной практикой
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах.	- наблюдение за внеурочной работой

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они

включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников –

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и

календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 18 стр. на 2 листах

Зав. УМО М.А. Ковязина



