

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Технологический факультет**



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
Ковалев В. Р.

«28» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и  
технология швейных изделий

Гатчина  
2017

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на 2018/2019 учебный год

Организации-разработчики АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Вараксина Т.В.  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета «ГИЭФПТ»

Протокол № 5 от 28 августа 2017г.

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «ВИКАРДИЯ»



И.А. Бурлака

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Моделирование швейных изделий;
- Конструирование швейных изделий;
- Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве;
- Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею;

Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

## 1.2. Цели практик:

1.2.1. Цели производственной практики (преддипломная): углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Моделирование швейных изделий	ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника. ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели. ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу. ПК 1.4. Выполнять наклеивание деталей на фигуру или манекене. ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
Конструирование швейных изделий	ПК 2.1. Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

	ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий. ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов). ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве	ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий. ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами. ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов). ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею	ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей. ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. ПК 4.3. Вести документацию установленного образца. ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ 01. Моделирование швейных изделий. ПМ 02. Конструирование швейных изделий. ПМ 03. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве. ПМ 04. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею	Преддипломная практика	ПДП.1	4	144

#### 1.5. Условия и базы проведения практик:

##### 1.5.1. Производственная практика (преддипломная) проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом и индивидуальными заданиями по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;

- непрерывно.

Планирование и организация практики (преддипломной) предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника;
- ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели;
- ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу;
- ПК 1.4. Выполнять наклеивание деталей на фигуру или манекене;
- ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия;
- ПК 2.1. Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые фигуры;
- ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий;
- ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов);
- ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия;
- ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий;
- ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запусковую модель в соответствии с нормативными документами;
- ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов);
- ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции;
- ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запусковых моделей;
- ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов;
- ПК 4.3. Вести документацию установленного образца;
- ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

Для проведения производственной практики институт готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о выходе студентов на производственную практику и закреплении руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- договор с предприятием на прохождение практики студентами;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист;
- задание на период прохождения практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов со стороны работодателя и института.

По окончании практики студент предоставляет:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненную на фирменном бланке, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- дневник практики;
- приложения к дневнику практики с графическими, аудио-, фото-, видео-, материалами, наглядными образцами изделий, подтверждающими практический опыт, полученный на практике;
- отчет, который утверждается организацией

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### 1.5.2. Производственная (преддипломная) практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачей (преддипломной) практики является:

- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Планирование и организация практики (преддипломной) предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

- ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
- ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.
- ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 2.1. Выполнять чертежи конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
- ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
- ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов).
- ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
- ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
- ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
- ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
- ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
- ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
- ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.
- ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в институт.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от института с учетом всех предоставленных документов.



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав предприятия;</li> <li>• Правила внутреннего распорядка;</li> <li>• Основные положения по охране труда;</li> <li>• Правила техники безопасности</li> </ul>	Грамотно работать на своём месте с соблюдением правил внутреннего распорядка и техники безопасности	1. Общее знакомство с предприятием, работой его цехов, правилами внутреннего трудового распорядка, основные положения по охране труда, организация рабочего места. 2. Инструктаж по технике безопасности.	6
ПК 1.1-1.5	ПМ. 01. Тема 1. Подготовка проекта по техническому заданию в качестве конструктора-технолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>• связь стилевых признаков костюма;</li> <li>• влияние моды на тенденции развития ассортиментных групп швейных изделий;</li> <li>• теоретические основы композиционного построения, законы и методы формообразования изделий;</li> <li>• формообразующие свойства тканей; основы накладки швейных изделий на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стилевые особенности, направления моды различных видов швейных изделий;</li> <li>• выполнять эскизы различными графическими приемами в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>• разрабатывать модель, применяя законы композиции и цветовые соотношения;</li> <li>• применять разнообразие фактур используемых материалов;</li> <li>• реализовывать</li> </ul>	1. Разработка эскизного проекта: (разработка 5-6 эскизов серии моделей на одной конструктивной основе, их анализ, выбор материалов, описание внешнего вида, разработка рабочего эскиза)	18

		манекен или фигуру.	творческие идеи в макете;		
ПК 2.1-2.4	ПМ.02. Тема 1. Разработка технического проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• размерную типологию населения;</li> <li>• принципы и методы построения чертежей конструкций;</li> <li>• приемы конструктивного моделирования;</li> <li>• способы построения шаблонов деталей и их градацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций;</li> <li>• использовать методы конструктивного моделирования;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор системы конструирования, выбор БК и ИМК;</li> <li>2. Расчёт и построение чертежа конструкции модели;</li> <li>3. Изготовление шаблонов;</li> <li>4. Изготовление и примерка макета изделия;</li> <li>5. Схема раскладки на ткани.</li> </ol>	30
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 Тема 2. Разработка рабочего проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• размерную типологию населения;</li> <li>• принципы и методы построения чертежей конструкций;</li> <li>• приемы конструктивного моделирования;</li> <li>• способы построения шаблонов деталей и их градацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций;</li> <li>• использовать методы конструктивного моделирования;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое описание модели;</li> <li>2. Комплектация уточнённых шаблонов деталей из основной ткани, подкладочных и прокладочных материалов;</li> <li>3. Раскладка шаблонов деталей на ткани;</li> <li>4. Раскрой деталей модели из выбранной ткани;</li> <li>5. Проведение 1-й примерки;</li> <li>6. Корректировка модели.</li> </ol>	40
ПК 3.1-3.4	ПМ 03. Тема 1. Последовательность обработки швейных изделий	способы обработки различных видов одежды	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обрабатывать различные виды одежды;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка модели к 1-й примерке;</li> <li>2. Выполнение заготовительных</li> </ol>	42

			<ul style="list-style-type: none"> <li>искать и выбирать рациональные способы технологии и технологических режимов производства швейных изделий</li> </ul>	операций по ТУ; 3. Выполнение монтажа изделия по ТУ в данной ассортиментной группе; 4. Оформление рекомендаций по внедрению модели в промышленное производство.	
ПК 4.1-4.4	ПМ 04. Тема 1. Организация и планирование производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>принципы делового общения в коллективе;</li> <li>основы микроэкономики;</li> <li>малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;</li> <li>использовать методы управления качеством продукции;</li> <li>применять общие принципы управления персоналом;</li> <li>рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства.</li> </ul>	1. Расчёт технико-экономические показатели технологического процесса производства	6
	Самостоятельная работа			Оформление отчёта	72
				Дифференцированный зачёт	2
				Итого	<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов - предприятия швейной отрасли: ателье и т.п.

##### 1. Оборудование:

- манекены;
- конструкторские столы;
- утюги и утюжильные доски;
- универсальные швейные машины;
- специальные швейные машины;
- парогенераторы

##### 2. Инструменты и приспособления:

- измерительные, чертежные и раскройные инструменты;
- комплекты лекал и образцы конструкторской документации на модель;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

##### Основные источники:

##### 1. Учебники

- 1.1. Амирова Э.К. Конструирование швейных изделий (8-е изд., перераб.) учебник – М.: «Академия», 2014.- 432 с.
- 1.2. Конструирование швейных изделий. Проектирование современных швейных изделий на индивидуальную фигуру: учебное пособие /Л. В. Кочесова, Е. В. Коваленко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 320 с.: ил. – (Профессиональное образование).
- 1.3. Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды (1-е изд.) учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 464 с.
- 1.4. Шершнёва Л.П., Ларькина Л.В. Конструирование одежды: Теория и практика: Учебное пособие. – ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 288с.
- 1.5. Янчевская Е.А. Конструирование одежды: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Екатерина Александровна Янчевская. – М.: Издательский центр «Академия», - 2012. – 384с.

##### 2. Журналы

- 2.1. «Ателье» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

- 2.2. «Бурда» (Burda) («Aenne Burda» GmbH & Co. KG Издательский дом «Бурда»)
- 2.3. «Индустрия моды» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
- 2.4. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
- 2.5. Теория моды. Одежда. Тело. Культура. (ООО «Новое литературное обозрение»)
- 2.6. «Швейная промышленность» (ООО «Арина») (Научно-технический и производственный журнал)
- 2.7. «Шик: шитье и крой» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)

#### Стандарты и нормативные документы по ПМ.06:

1. ГОСТ 31396-2009 «Классификация типовых фигур женщин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды»;
2. ГОСТ 31397-2009 «Классификация типовых фигур женщин особо больших размеров»;
3. ГОСТ 31398-2009 «Классификация типовых фигур беременных женщин»;
4. ГОСТ 31399-2009 «Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды»;
5. ГОСТ 31400-2009 «Классификация типовых фигур мужчин особо больших размеров».
6. ГОСТ Р ИСО 3635-99. Одежда. Размеры. Определения, обозначения и требования к измерению.
7. ОСТ 17-325-86 «Изделия швейные, трикотажные, меховые. Фигуры мужчин типовые. Размерные признаки для проектирования одежды»
8. ОСТ 17-326-81 «Изделия швейные, трикотажные, меховые. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды»
9. ГОСТ 17916-86 Фигуры девочек типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. ГК СССР по стандартам. М.
10. ГОСТ 17917-86 Фигуры мальчиков типовые. Размерные признаки для проектирования одежды. ГК СССР по стандартам. М.
11. ГОСТ 22977-89 Детали швейных изделий (термины и определения).
12. ГОСТ 20510-75 Технология швейного производства. Термины и определения.
13. ГОСТ 25295-91 Одежда верхняя пальто-костюмного ассортимента.
14. ГОСТ 25294-91 Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия.
15. ГОСТ 24103-80 Изделия швейные. Термины и определения.

#### **Интернет-ресурсы :**

<http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print/shtm>

<http://www.Yokodana.com/catalog030/2476>

<http://www.morihanae.co.jp/designer/e-designer/htm>

[www.peoples.ru/art/fashion/wwwtm/lamoe-francase/tm/fr/defiles](http://www.peoples.ru/art/fashion/wwwtm/lamoe-francase/tm/fr/defiles)

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели специальных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года. Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми учебным заведением. В результате освоения производственной практики (преддипломной) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения в процессе выполнения студентами работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения программ практик осуществляется руководителем практикой в процессе:

- завершения студентами этапов практики в ходе самостоятельных работ;
- подготовки студентами отчета по итогам практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели</p> <p>ПК1.3 Выполнять технический рисунок модели по эскизу</p> <p>ПК1.4 Выполнять напольку деталей на фигуре или манекене</p> <p>ПК1.5 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиска творческих источников,</li> <li>• участия в моделировании,</li> <li>• создания тематической коллекции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стилевые особенности, направления моды различных видов швейных изделий;</li> <li>• выполнять эскизы различными графическими приемами в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>• разрабатывать модель, применяя законы композиции и цветовые соотношения;</li> <li>• применять разнообразие фактур используемых материалов;</li> <li>• реализовывать творческие идеи в макете;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• связь стилевых признаков костюма;</li> <li>• влияние моды на тенденции развития ассортиментных групп швейных изделий;</li> <li>• теоретические основы композиционного построения, законы и методы формообразования изделий;</li> <li>• формообразующие свойства тканей;</li> <li>• основы напольки швейных изделий на манекен или фигуру.</li> </ul>	<p>Зачет по производственной практике в форме защиты отчёта с представленными материалами.</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые фигуры.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размерную типологию населения;</li> <li>• принципы и методы построения чертежей конструкций;</li> <li>• - приемы конструктивного моделирования;</li> <li>• способы построения шаблонов деталей и их градацию</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные методики</li> </ul>	<p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты представленного в макетах, изделиях конструктивно-технологического и композиционного решения проектной идеи;</li> </ul>

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конструирования при выполнении чертежей конструкций;</li> <li>• использовать методы конструктивного моделирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий практики с последующей защитой результатов;</li> <li>• защиты самостоятельных исследований студентов по выявлению трендов и тенденций в одежде заданного ассортимента;</li> </ul>
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.		
ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обрабатывать различные виды одежды;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>способы обработки различных видов одежды.</p>	<p>- взаимоконтроль студентов,</p> <p>- заполнение дневника практики,</p>
ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами		
ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)		
ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции		
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;</li> <li>• использовать методы управления качеством продукции;</li> <li>• применять общие принципы управления персоналом;</li> <li>• рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	экспертная оценка выполненных работ производственной практики
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.		
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.		
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• основы микроэкономики;</li> <li>• малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики.</li> </ul>	Анализ результатов деятельности обучающегося после прохождения практики по представленным характеристикам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– демонстрация навыков обоснования постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий;</li> <li>– демонстрация способности нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	– использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска	

задач, профессионального и личностного развития	необходимой информации; – реализация условий эффективного поиска необходимой информации; – сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление отчёта по практике	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, специалистами на производстве в ходе прохождения практики; – осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной творческой задачи; – планирование личной деятельности в творческой группе; – демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы – проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при получении профессиональных навыков – организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа – планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– выполнение анализа инноваций в области разработки эскизов моделей одежды; – выполнение анализа инноваций в области проектирования образцов моделей одежды; – выполнение анализа потребительских предпочтений	

	и тенденций моды в одежде — проявление интереса к изменениям в технолого- конструкторских процессах, модных технологиях производства швейных изделий;	
--	--	--

#### 4.1. Промежуточная аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по производственной практике –  
*дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

#### 4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.3. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики:

**Аттестационный лист.**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

**Характеристика с практики.**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

**Дневник практики.**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

**Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- *титульный лист*
- *задание на практику*
- *содержание*
- *текст отчета*

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

### **Презентационный материал (если требуется)**

*При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме защиты отчета.*

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

Вид производственной практики	
Специальность	Код и наименование специальности
Студент(ки)	курса группы
форма обучения	(очная, заочная)
(Фамилия, имя, отчество)	
Место практики	(Название организации)
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

Гатчина  
201\_\_

## Содержание дневника

[illegible]

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место  
Печати

Автономное образовательное учреждение высшего  
образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

Вид производственной практики

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Студентки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики

от организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

от института

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Гатчина  
201\_\_



## Аттестационный лист по практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО

обучающаяся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

прошла производственную практику

вид производственной практики

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

## Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

## Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4 \_\_\_\_\_ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

/ ФИО, должность

Место  
печати

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

проходившего(шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

(название организации)

по \_\_\_\_\_

(вид производственной практики)

### Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

625001, Россия, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 71; ОГРН 1037210283314 ИНН 7204081743 КПП 720201001

«29» октября 2013г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) Иванова Сергея Андреевича, 23.02.1994 г.р.

Группа 201 специальность 100801 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров (базовая подготовка)

За время прохождения

производственной практики (по профилю специальности)

с 26 ноября по 21 декабря 20 13 года

в ООО «Флаерз» магазин «Флаерз»

(наименование предприятия)

выполнил (а) работы по профессии продавец продовольственных товаров и продавец непродовольственных товаров на рабочих местах: продавца продовольственных и непродовольственных товаров, фасовщика, контролёра-кассира, приёмщика товаров

(перечень рабочих мест)

### Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, знает и понимает организацию торговых процессов, сущность и значимость своей профессии.

качество выполненных работ все порученные задания выполнял на отлично: быстро, грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию, проконсультировать покупателя. Хорошо владеет профессиональными терминами.

К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив.

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении, как с сотрудниками магазина, так и с покупателями. Вредных привычек не проявлял.

Выводы и предложения общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме. Рекомендую аттестовать на 3 и 4 разряды продавца продовольственных и непродовольственных товаров соответственно с предложением дальнейшего трудоустройства.

«29» октября 2013 год

Руководитель практики от предприятия

директор магазина

(должность)

(МП)

Смирнов

(подпись)

Смирнов Л.Б.

(ФИО)

Пронумеровано и  
прошито 24 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

