

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области  
« Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:  
Ректор  
ГИЭФПТ  
  
Ковалев В.Р.



28.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 «Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в  
сельской усадьбе»

для профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:  
ФГОС по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО « Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

Сюгияйнен Татьяна Александровна мастер п/о

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- возделывания, уборки и хранения сельскохозяйственных культур с применением средств механизации;

**уметь:**

- выполнять работы, связанные с выращиванием плодовых, овощных, ягодных, декоративных и древесно-кустарниковых растений и уходом за ними;
- озеленять и благоустраивать территорию усадьбы с применением средств механизации и с соблюдением требований безопасности труда;
- вести борьбу с вредителями и болезнями плодовых, овощных, ягодных, декоративных и древесно-кустарниковых растений;

- выполнять работы по обрезке плодовых, декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- выполнять работы по организации плодового питомника с соблюдением технологии выращивания подвоев;
- закладывать плодовый сад, подбирать и размещать сорта и подготавливать почву, производить посадку и уход за саженцами;
- производить уход за молодым садом (обработка почвы, внесение удобрений, полив, формирование кроны, обрезка);
- производить уход за плодоносящим садом (обработка почвы, внесение удобрений, уход за штамбом и кроной, обрезка, прививка, уборка урожая);
- обеспечивать своевременное хранение, переработку и реализацию скоропортящейся плодоовощной и ягодной продукции;

**знать:**

- основы агрономии: почвы и их плодородие, условия жизни растений, сорные растения и меры борьбы с ними, обработка почвы, питание растений, удобрения и их применение, севообороты и их классификация, орошение сельскохозяйственных культур и осушение земель;
- основных вредителей и болезни изучаемых культур, современные средства защиты от вредителей и болезней и приемы оздоровления посадочного материала;
- способы размножения и рассадный метод выращивания овощей;
- основные и агротехнические приемы ухода за овощными и плодовыми культурами;
- требования к качеству плодово-ягодной и овощной продукции, закладываемой на хранение и предназначенной для переработки;
- процессы, происходящие в плодах, ягодах и овощах при хранении;
- технологию хранения и переработки плодов, ягод и овощей.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планирование работы в саду, огороде, плодовом питомнике.
ПК 2.2	Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.
ПК 2.3	Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.
ПК 2.4	Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.

ПК 2.5	Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.
ПК 2.6	Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
<b>ПМ.02</b> «Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе»	Учебная практика	ПП 02.01	7	252
ИТОГО			7	252

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Содержание, практические задания	Кол-во часов	Компетенции и уровень освоения
1	Закладка плодового сада и ягодных плантаций.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
2	Выращивание плодовых и ягодных культур.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
3	Уход за плодовыми и ягодными культурами	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
4	Подготовка почвенных смесей и субстратов.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
5	Выращивание рассады в защищенном грунте.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
6	Посев семян овощных культур в открытом грунте.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
7	Уход за рассадой.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
8	Прищипка и пасынкование овощных культур.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
9	Полив овощных культур.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9

			3
10	Удобрения и подкормки, правила внесения.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
11	Борьба с вредителями и болезнями плодовых и овощных культур.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
12	Борьба с сорняками.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
13	Сбор урожая	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
14	Определение качества продукции растениеводства в сельской усадьбе.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
15	Расчет показателей качества продукции растениеводства.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
16	Изучение фитосанитарных мероприятий.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
17	Закладка овощей на хранение.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
18	Хранение картофеля в буртах и траншеях.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
19	Хранение продукции растениеводства в стационарных хранилищах.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
20	Консервирование продукции растениеводства.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9

			3
21	Сушка и замораживание.	12	ПК.2.1-ПК.2.6 ОК1-ОК9 3
	Итого:	252	

Виды работ:

Введение. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность.

Технология возделывания овощных культур в защищенном грунте.

Уход за овощными культурами в защищенном грунте.

Технология возделывания овощных культур в открытом грунте.

Уход за овощными культурами в открытом грунте.

Технология возделывания питомника для плодовых растений.

Подготовка плодового сада к зиме.

Зимние работы в питомнике и плодовом саду.

Технология возделывания и уход декоративных, древесно – кустарниковых культур и цветов в закрытом грунте.

Технология возделывания и уход декоративных, древесно – кустарниковых культур и цветов в открытом грунте.

Уборка урожая.

Первичная обработка овощей, грибов, плодов и ягод.

Временное хранение.

Закладка овощей на хранение.

Подготовка к реализации или переработки овощей, грибов, плодов и ягод.

Технология послеуборочной переработки овощей.

Технология послеуборочной переработки грибов.

Технология послеуборочной переработки плодового и ягодного урожая.

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе требует прохождения практики на предприятии, в оранжерее или питомнике.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

**Организация и технология механизированных работ в растениеводстве :** учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.408-409.

##### **Дополнительные источники**

**Практикум по технологии производства продукции растениеводства :** учебник / В. А. Шевченко [и др.] ; под ред.И.П.Фирсова. - СПб. : Лань, 2014. - 400 с. - Библиогр.:с.394.

**Растениеводство: лабораторно-практические занятия :** учеб.пособие. Т.1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова [и др.] ; под ред.А.К.Фурсовой. - СПб. : Лань, 2013. - 421 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Библиогр.:с.413-416. -

**Федотова,Н.В.** Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе : учебник / Н. В. Федотова. - М. : Академия, 2016. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.328.

Ефремова Е. Н.Хранение и переработка продукции растениеводства: учебное пособие / Ефремова Е.Н., Карпачева Е.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 148 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=615277>

Баздырев Г. И.Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства: Учебное пособие / Под ред. Г.И.Баздырева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 725 с.: 60х90 1/16 - (Высшее образование: Бакалавриат)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=3682262>. Средства обучения (технологические карты, схемы).

- Технологическая карта по подготовке почвы к посадке сада
- Схема подготовки почвы

- Схемы размещения плодовых деревьев в саду и сроки плодоношения.
- Схема посадки сада
- Схемы ухода за садом
- Схема условия и продолжительность выращивания рассады некоторых овощных культур
- Таблица «Почвенная смесь для выращивания рассады»
- Технологическая карта посева и посадки некоторых овощных и цветочно-декоративных растений
- Технологическая карта сроков, способов и норм посева некоторых полевых культур
- Технологическая карта сбора семян цветочно-декоративных растений.
- Технологическая карта подготовки семян к посеву.
- Технологическая карта к выполнению работы по уходу за растениями на учебно-опытном участке.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика по профилю специальности ПП.02.01 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 7 недель очной формы обучения.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции**

<b>Результаты</b>  (освоенные профессиональные компетенции)	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.1. Планирование работы в саду, огороде, плодовом питомнике.	<p>Умеет проводить осмотр земельных участков, предпосевную обработку почвы, разбивку кварталов.</p> <p>Подбирает посадочный материал.</p> <p>Выбирает тип посадки.</p> <p>Проводит выкопку посадочных ям и борозд, посадку плодовых и ягодных культур, полив, уход за молодым и плодоносящим садом, овощными культурами.</p> <p>Выполняет обрезку и прививку в соответствии со стандартами, правилами и нормами. Выполняет технику безопасности и охрану труда.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических знаний;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный</p>
ПК 2.2. Выращивать	- умеет выращивать овощные культуры	

сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.	<p>различных семейств: пасленовые, крестоцветные, тыквенные, луковые, маревые, сельдерейные, корнеплоды и клубнеплоды, пряно-вкусовые растения, как в открытом, так и в защищенном грунте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает назначение и современное состояние овощеводства защищённого грунта, микроклимат и способы его регулирования, технологию выращивания овощных культур в теплицах и парниках.</li> <li>- применяет основные виды подкормок и удобрений,</li> <li>- применять основные схемы севооборотов для увеличения урожайности, - размножает овощные культуры различными приемами,</li> <li>- применяет основные агротехнические приёмы ухода за овощными культурами,</li> <li>- применяет современные средства защиты от вредителей и болезней, приёмы оздоровления посадочного материала,</li> </ul>	экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.	<p>Умеет предварительно определить урожай и съемную зрелость плодов.</p> <p>Организует уборку урожая плодов, ягод и овощей, первичную и товарную обработку плодов, транспортировку и закладку на хранение, знает правила и сроки хранения плодов, ягод и овощей.</p> <p>Получает семенной материал и повышает его урожайные качества.</p>	
ПК 2.4. Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.	<p>Организует транспортировку плодов, овощей, и закладку их на хранение, знает правила и сроки хранения плодов, ягод и овощей.</p> <p>Правильно хранит плоды, овощи, клубнеплоды и корнеплоды в буртах и траншеях, в стационарных хранилищах в соответствии со стандартом, правилами и нормами хранения плодов, ягод и овощей.</p>	
ПК 2.5. Проводить	Организует продукцию растениеводства для	

подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.	реализации, подготавливает ее для использования, заготавливает с/х продукцию в срок.	
ПК 2.6. Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.	Заготавливает с/х продукцию в срок.  Консервирует ягоды, плоды, овощи, грибы, сушит, замораживает и т.д.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	
ОК 8.	Осуществлять денежные операции	
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.	

## **4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

## **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

##### **Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

##### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с

указанием соответствующих страниц.

**Введение.** Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

**Основная часть.** Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

**Выводы** - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

**Приложения** - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

#### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

#### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.



Пронумеровано и

прошито 11 стр. на 11 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



