

Утверждаю:  
Ректор  
ГИЭФПТ  
  
 Ковалев В.Р.

28.08.2017

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 « Ведение оперативного учета имущества, обязательств,  
финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе»**

**для профессии**

**35.01.23 Хозяйка усадьбы**

2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

### **35.01.23 Хозяйка усадьбы**

Организация - разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Кожина Н.В. – мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.01.23 Хозяйка усадьбы (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе.

**1.2. Цели учебной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

**иметь практический опыт:**

- проведения учета объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;

- проводить учёт приобретенной продукции по отраслям;

- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

**Целями учебной практики так же является:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

-ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

-приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**В задачи учебной и производственной практики входит:**

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по ведению оперативного учета имущества, обязательств;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении финансовых и хозяйственных операций;
- развитие интереса в области бухгалтерского учета; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Осуществлять денежные операции.
ОК 9	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ. 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе.	Учебная практика	УП 04.01	2	72
ИТОГО			2	72

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Компетенции и уровень освоения
<b>ПМ.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых операций в сельской усадьбе»</b>	Обучающийся должен <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы</li> <li>- проводить учёт приобретенной продукции по отраслям</li> <li>- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы</li> </ul>	<b>72</b>	<b>ПК.4.1- ПК.4.3</b>  ОК1-ОК10  3

<b>Раздел 1.</b> Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	36	<b>ПК.4.1- ПК.4.3</b>
	- оперативный учет	4	OK1-OK10
	-Учет продукции растениеводства.	4	3
	-Учет продукции животноводства.	4	
	-Учет основных средств.	4	
	-Учет материалов и производственных запасов.	4	
	-Учет готовой продукции, товаров, услуг.	4	
	-Учет денежных средств, кредитов и займов.	4	
	-Учет различных расчетов.	4	
	-Учет труда и его оплаты.	4	
	- Автоматизированная обработка информации.	4	
<b>Раздел 2.</b> Ведение учета приобретенной продукции по отраслям	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	<b>ПК.4.1- ПК.4.3</b>
	-Учет работы машинно-тракторных агрегатов	4	OK1-OK10
	-Документальное оформление поступления и расходования с/х продукции, семян, кормов	4	3
	-Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	4	
<b>Раздел 3.</b> Анализ хозяйственно-финансовой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	24	<b>ПК.4.1- ПК.4.3</b>
	Анализ основных производственных и экономических показателей	4	OK1-OK10

сельской усадьбы.	сельской усадьбы		3
	Анализ показателей эффективности использования основных фондов	4	
	Анализ использования машинно-тракторного парка	4	
	Анализ использования грузового автотранспорта	4	
	Анализ себестоимости продукции растениеводства	4	
	Анализ себестоимости продукции животноводства		
	Анализ трудовых ресурсов и производительности труда	4	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

**Иванова, Н.А.** Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе : учебник / Н. А. Иванова. - М. : Академия, 2016. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.297.

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/922216>

##### **Дополнительные издания**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности** : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/921742>

Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=939018>

1. <http://www.buhgalteria.ru/>
2. <http://azbookaeko.narod.ru/>
3. <http://www.buhgalteria.ru>
4. <http://www.buh.ru>
5. <http://www.gaap.ru>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 2 недели очной формы обучения. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых операций в сельской усадьбе» и стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-проведения учета объема готовой продукции расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
- проводить учёт приобретенной продукции по отраслям;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1</b>  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	-обоснование выбора профессии;  -участие в мероприятиях профессиональной направленности;  - проектирование индивидуальной траектории	Эссе  Презентации  Характеристика по учебной практике

устойчивый интерес.	профессионального развития	
<b>ОК 2</b>  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;  -структурирование задач деятельности	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП в ходе практических занятий, учебной практики.  Портфолио обучающегося  (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
<b>ОК 3</b>  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации;  - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;  - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;  - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП в ходе практических занятий, учебной практики  Отзыв работодателя
<b>ОК 4</b>  Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.	- владение методами и способами поиска информации;  -осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;  - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП
<b>ОК 5</b>  Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	-владение персональным компьютером;  -использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с различными источниками информации;  - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплексы, интернет-ресурсы,	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП;  Зачет;  Презентации.

	электронные носители и т.д.)	
<b>ОК 6</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- проявление коллективизма;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Тестирование</p>
<b>ОК 7</b> Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами;</li> <li>- выполнение управленческих функций;</li> <li>- выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
<b>ОК 8</b> Осуществлять денежные операции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития;</li> <li>- определение направлений самообразования;</li> <li>- организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями;</li> <li>- осознанное планирование повышения квалификационного уровня;</li> <li>- осуществление выбора форм и методов профессиональной переподготовки и повышения образования</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Ролевые игры, тренинги</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
<b>ОК 9</b> Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ инноваций в сфере изучаемой профессии;</li> <li>- оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Реферат, презентация</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>

#### 4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-

тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

#### **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

##### **Дневник-отчет практики**

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

## **Презентационный материал**

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.

Пронумеровано и  
прошито 9 стр. на 2 листах



Зав. УМО М.Т. Ковязина

