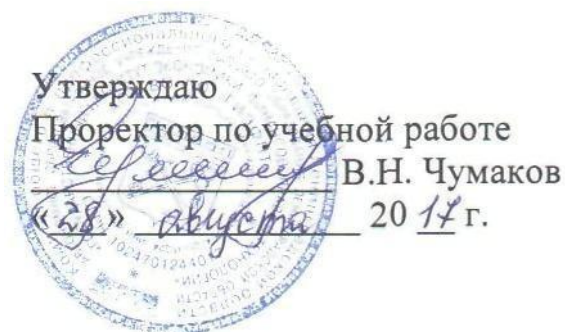


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления
_____/Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.заведующего кафедрой _____ / Н.Н. Якимчук
Руководитель ОП _____ / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	23
Приложение 1 Дневник практики студента	25
Приложение 2 Титульный лист отчета о прохождении практики	29

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) образовательной программы - Государственное и муниципальное управление проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с осуществлением научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере государственного и муниципального управления и позволяющих эффективно осуществлять информационно-методический, организационно-регулирующий и исполнительно-распорядительный виды профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская работа (далее - НИР).

Способ проведения производственной практики (НИР) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	Умения: осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно-

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политической, коммерческой или некоммерческой организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике. Навыки: анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно-политической, коммерческой или некоммерческой организации.
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Умения: свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Умения: составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления. Навыки: сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) является частью Блока 2 «Практики» (**Б2.В.03(П)**) вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) образовательной программы – Государственное и муниципальное управление).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-6	Экология (1 сем.)	Управление устойчивым развитием	НИР является завершающей в

	<p>Региональное управление и территориальное планирование (4,5 сем.)</p> <p>Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)</p> <p>Демография (5 сем.)</p> <p>Методы научных исследований (6 сем.)</p> <p>Маркетинг территорий (6 сем.)</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)</p> <p>Муниципальный менеджмент (7 сем.)</p>	<p>региона (8 сем.)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>	<p>формировании компетенции</p>
ПК-20	<p>Трудовое право (4 сем.)</p> <p>Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)</p> <p>Муниципальное право (6 сем.)</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)</p>	<p>Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (8 сем.)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>	<p>НИР является завершающей в формировании компетенции</p>
ПК-26	<p>Связи с общественностью в органах власти</p>	<p>Производственная практика</p>	<p>НИР является завершающей в</p>

	(7 сем.) Основы социально-экономической безопасности региона / Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (7 сем.)	(Преддипломная практика) (8 сем.)	формировании компетенции
--	--	--------------------------------------	--------------------------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (технологической) практики в зачетных единицах составляет - 2 зачётные единицы, 72 часа. Проводится в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Производственная практика (НИР) проводится, как правило, на базе АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание производственной практики (НИР) определяется содержанием формируемых компетенций и состоит из следующих этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. В рамках подготовительного этапа осуществляются:

Составление совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики (НИР). Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж заведующего кафедрой.

2. В рамках основного этапа осуществляются:

Подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования студента, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. Систематизация, анализ и обобщение источников информации по теме выпускной квалификационной работы бакалавра и

представление результатов в виде первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. В рамках заключительного этапа осуществляются:

Подготовка дневника и отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты. Получение характеристики работы студента от руководителя практики от института.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ и формулируются, исходя из темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента (содержащий в том числе совместный рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики) (образец представлен в Приложении 1).

Дневник и отчет по производственной практике (НИР) заверяются подписью руководителя практики от ГИЭФПТ - научного руководителя бакалавра, заведующего кафедрой и печатью деканата.

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. Студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от ГИЭФПТ представляет его для проверки заведующему кафедрой.

Структура отчёта:

1. Титульный лист (образец представлен в Приложении 2).
2. Содержание.
3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент в процессе НИР.
4. Основная часть - первая глава выпускной квалификационной работы бакалавра, которая состоит не менее, чем из трех параграфов, раскрывающих теоретические основы выбранной студентом темы. В основной части проводится обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра, анализируется нормативно-правовая база, регулирующая общественные отношения в области государственного и муниципального

управления, которая составляет предмет исследования бакалавра, рекомендуется краткое изложение исторических аспектов по теме работы и зарубежного опыта.

5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и делает выводы по результатам выполнения первой главы выпускной квалификационной работы бакалавра.

6. Список использованных источников.

7. Приложения. Сюда включаются выдержки из различных нормативных документов, таблицы, графики, схемы, методики и другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по НИР должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 страниц (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической))

Отчёт по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и

переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от института. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – период промежуточной аттестации по итогам 8 семестра в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>					
Этапы формирования компетенции					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Экология (1 сем.)	Региональное управление и территориальное планирование (4 сем.)	Региональное управление и территориальное планирование (5 сем.)	Методы научных исследований (6 сем.)	Муниципальный менеджмент (7 сем.)	Управление устойчивым развитием региона (8 сем.)
	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Демография (5 сем.)	Маркетинг территорий (6 сем.)		Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.)
			Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)		
					Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

<i>ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i>		
Этапы формирования компетенции		
1 этап	2 этап	3 этап
Трудовое право (4 сем.)	Муниципальное право (6 сем.)	Экономика муниципального хозяйства / Региональная экономика (8 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)	Производственная практика. Научно- исследовательская работа (8 сем.)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

<i>ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</i>	
Этапы формирования компетенции	
1 этап	2 этап
Связи с общественностью в органах власти (7 сем.) Основы социально-экономической безопасности региона / Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (7 сем.)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.)
	Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
6 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-6	Умения: осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической, коммерческой или некоммерческой	Не умеет. Демонстрирует частичные умения осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической,	Умеет в базовом объеме осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической, коммерческой или	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять сбор и оценку теоретической информации по деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической,

		организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике.	коммерческой или некоммерческой организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике. Допускает грубые ошибки.	коммерческой или некоммерческой организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике.	некоммерческой организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике.	коммерческой или некоммерческой организации; обобщать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований в виде устного и письменного отчета по практике.
		Навыки: анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической, коммерческой или некоммерческой	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно-	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно-	Владеет базовыми навыками анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической, коммерческой или	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа теоретических основ деятельности объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы: органа государственной власти РФ, органа государственной власти субъектов РФ, органа местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия или учреждения, политической партии, общественно- политической,

		организации.	политической, коммерческой или некоммерческой организации.	политической, коммерческой или некоммерческой организации.	некоммерческой организации.	коммерческой или некоммерческой организации.
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-20	Умения: свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.	Умеет в базовом объеме свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.	Демонстрирует высокий уровень умений свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих общественные отношения в сфере научных интересов студента; анализировать, толковать и правильно применять нормы права.
		Навыки: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.	Владеет базовыми навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации; проведения научно-исследовательской работы.

2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-26	<p>Умения: составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p>	<p>Не умеет. Демонстрирует частичные умения составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p>	<p>Умеет в базовом объеме составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений составлять перечень источников информации, необходимых для проведения научно-исследовательской работы с учётом требований полноты и новизны; сравнивать отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p>
		<p>Навыки: сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Владеет базовыми навыками сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками сбора, обработки, систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (НИР):

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
3. Перечислите авторов, которые сыграли важную роль в научном осмыслении темы выпускной квалификационной работы.
4. Какие источники информации использовались для проведения научно-исследовательской работы.
5. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие общественные отношения в той сфере деятельности, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы.
6. Существуют ли пробелы в правовом регулировании той сферы деятельности, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы?
7. Опишите структуру органов государственной власти и местного самоуправления в ведении которых находится сфера деятельности, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы.
8. Разграничьте состав и содержание выполняемых органами государственной власти и/или местного самоуправления (организацией, предприятием) функций, закрепленных полномочий в той сфере деятельности, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы.
9. Дайте оценку современному состоянию экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (по теме выпускной квалификационной работы).
10. Дайте краткую характеристику историческим аспектам развития той сферы деятельности, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы.
11. Особенности зарубежного опыта государственного и/или муниципального управления (по теме выпускной квалификационной работы).

12. Сравните отечественные и зарубежные подходы к исследованию актуальных проблем государственного и муниципального управления (по теме выпускной квалификационной работы).

13. Дайте характеристику официальным сайтам органов государственной власти и/или местного самоуправления (организаций, предприятий) (по теме выпускной квалификационной работы).

14. Перечислите государственные и/или муниципальные программы, действующие в той сфере, которая является предметом исследования выпускной квалификационной работы.

15. Системные проблемы реализации определённого вида политики на в РФ (по теме выпускной квалификационной работы).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе производственной (технологической) практики. Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (НИР));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (НИР);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (НИР).

По результатам прохождения производственной практики (НИР) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	удовлетворительно	хорошо	отлично

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ. // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.
4. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.
5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.
6. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.
7. «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 26 (часть I) ст. 3378
8. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.
9. «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199. // Собрание законодательства РФ. - 27.08.2012. - N 35. - ст. 4774.
10. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. - 07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.
11. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

б) основная литература:

12. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>.
13. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2017. — 244 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920248>.
14. Научно-исследовательская работа студента: учебное пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. —ЭБС Book.ru [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/919205/view2/1>
15. Региональная экономика и управление: Учебник / Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472783#>

16. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

в) дополнительная литература

17. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник. — М.: КноРус, 2016. — 733 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919240>.

18. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Полывянный. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.

19. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>.

20. Муниципальное управление : учебник / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — М.: КноРус, 2015. — 496 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/915930>.

21. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Буторин. — Москва : КноРус, 2016. — 168 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/916814>.

22. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

23. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

24. Региональная экономика: Учебник/Селищева Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 469 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499902#>.

25. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453621>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

4. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.

5. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

6. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.

7. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>.

8. Электронный научно-практический журнал Региональное развитие. [Электронный ресурс]. URL: <https://regrazvitie.ru>.

9. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

11. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе

перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ (<http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>) и органов местного самоуправления.

12. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

13. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

14. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

15. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории (для написания/оформления отчета):	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 46	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
3.	Специализированные аудитории (для консультирования, защиты отчета):	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 08	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	компьютер с программным обеспечением № 08	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

_____ (шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от ГИЭФПТ: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В _____
место прохождения практики

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы - Государственное
и муниципальное управление)

Выполнил (-а) _____ студент (-ка) группы _____
ФИО

подпись

Заведующий кафедрой _____ уч.степень, звание
ФИО

подпись

Руководитель _____ уч.степень, звание
практики от института _____ ФИО

подпись

Место для печати

Пропуцмеровано и
прошито 29 листов

Зав. УМО

