

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

Направление подготовки  
38.04.01 – Экономика  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения  
Заочная


Гатчина  
2017

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Уровень: магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

проф. кафедры финансов и кредита  / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП  / В.Э. Кроливецкая

## Содержание

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) .....	22
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики .....	24
Приложение 2 Дневник практики студента .....	25

## 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») предполагает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Цель педагогической практики - приобретение опыта организационно-управленческой и педагогической деятельности в коллективе; приобретение умений и навыков учебно-методической работы в качестве преподавателя.

В итоге прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере государственного и муниципального управления в рамках осуществления организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

**Способы проведения** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)): стационарная.

**Форма практики:** дискретная (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПК-13 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода;</li> <li>- использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения учебных занятий с использованием современных методов преподавания экономических дисциплин;</li> <li>- адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала</li> </ul>
<p>ПК-14 - способность разрабатывать учебные планы и программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом текущих и инновационных изменений в содержании соответствующей экономической науки и практической сферы</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) М2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-13	Психология, педагогика и технология преподавания экономических дисциплин	-	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) является последней в формировании данной компетенции
ПК-14	Психология, педагогика и технология преподавания экономических дисциплин	-	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) является последней в формировании данной компетенции

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) в зачетных единицах составляет – 3 зачётных единицы, 108 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (в том числе педагогической практики) является АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий для обучающихся, распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ, контроль, оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, т.е. общее руководство и оценка результатов педагогической практикой осуществляются руководителем практики от АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ - научным руководителем магистранта.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем магистранта и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем магистранта и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- подготовку презентационных и раздаточных материалов, используемых в рамках дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры;

– другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- теоретическая подготовка по курсу «Психология и педагогика высшей школы»;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

Заключительный этап:

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

1. Учебно-методическая работа

За время практики магистрант должен:

- изучить федеральные нормативные документы и локальные акты АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ, обеспечивающие учебный процесс в институте;
- разработать материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

В процессе разработки материалов, необходимых для реализации учебного курса магистрант должен:

- обновить список источников основной и дополнительной литературы по дисциплине;



- провести анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде института и в электронных библиотечных системах;
- разработать мультимедийную презентацию лекционных материалов;
- сформировать систему тестовых заданий по курсу;
- подготовить задание для интерактивного занятия (кейс-задание, веб-квест, задания для групповых дискуссий, деловая (ролевая) игра и т.д.).

## 2. Организационно-воспитательная работа

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в организации воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов, в работе с абитуриентами (День открытых дверей).

Практика проводится в соответствии с индивидуальными заданиями для обучающихся на период практики, составленными магистрантом совместно с научным руководителем, руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой. В программе указываются формы отчетности.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру отчет по педагогической практике с отзывом руководителя практики от института и от АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ - научного руководителя магистранта.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от института - научного руководителя магистранта, руководителя образовательной программы, заведующего кафедрой и печатью деканата менеджмента, социальной работы и туризма ГИЭФПТ (в т.ч. совместный график (план) проведения практики и отзыв научного руководителя о работе студента в течение практики).

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)). Для подготовки отчета студент ведёт дневник практики, а также готовит необходимые документы. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от организации (научному руководителю магистранта).

**Структура отчёта:**

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение, которое должно отразить цель и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)), место проведения практики, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

4. Основная часть.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления;
- учебного плана подготовки бакалавра;
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

5. Заключение (выводы).

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики))

Отчёт по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-

2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) обязательно должны

быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от института. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-13 – способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	
1 этап	2 этап
Психология, педагогика и технология преподавания экономических дисциплин (1 курс)	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b> (2 курс.)

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы и программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	
1 этап	2 этап
Психология, педагогика и технология преподавания экономических дисциплин (1 курс)	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b> (2 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка незачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-13	<b>Умения:</b> -организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода; - использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин	Допускает грубые ошибки. Не умеет или демонстрирует частичные умения - организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода; - использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода; - использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин	Умеет в базовом объеме - организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода; - использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует высокий уровень умения - организовывать учебный процесс по обучению студентов конкретной экономической дисциплине с учётом компетентностного подхода; - использовать современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин
		<b>Навыки:</b> - проведения учебных занятий с использованием современных методов преподавания экономических дисциплин;	Допускает грубые ошибки. Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками - проведения учебных занятий с использованием	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками - проведения учебных занятий с использованием современных методов	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками - проведения учебных занятий с использованием современных методов преподавания	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками - проведения учебных занятий с использованием современных методов преподавания

		- адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала	современных методов преподавания экономических дисциплин; - адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала	преподавания экономических дисциплин; - адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала	экономических дисциплин; - адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала	экономических дисциплин; - адекватного выбора методов и форм обучения, доступного и наглядного изложения содержания учебного материала
I этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-14	<b>Умения:</b> - проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	Допускает грубые ошибки. Не умеет или демонстрирует частичные умения - проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	Умеет в базовом объеме - проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует высокий уровень умений - проектировать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин
		<b>Навыки:</b> - разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом текущих и инновационных изменений в содержании	Допускает грубые ошибки. Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками - разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками - разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом текущих и	Демонстрирует владения на базовом навыками - разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом текущих и инновационных	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками - разработки учебных планов, программ учебных курсов по экономическим дисциплинам с учётом текущих и инновационных

		соответствующей экономической науки и практической сферы	текущих и инновационных изменений в содержании соответствующей экономической науки и практической сферы	инновационных изменений в содержании соответствующей экономической науки и практической сферы	изменений в содержании соответствующей экономической науки и практической сферы	изменений в содержании соответствующей экономической науки и практической сферы
--	--	---	---	---	--	--



### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)).

#### **Типовые контрольные вопросы (педагогическая практика):**

1. Основные положения следующих НПА и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 №1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».
- Положение об организации учебного процесса ГИЭФПТ с использованием зачетных единиц.

– Положение о разработке ОПОП ВО - программ бакалавриата и программ магистратуры ГИЭФПТ.

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ГИЭФПТ и др.

2. Правила пожарной безопасности.

3. Требования охраны труда.

4. Основные формы преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

5. Профессиональный и педагогический менталитеты преподавателя вуза. Преподаватель как субъект образовательной среды.

6. Психологические основы образовательного процесса в современном вузе.

7. Подготовка преподавателя вуза к проведению лекции, семинара, консультации и ее роль в организации продуктивного учебного взаимодействия со студентами.

8. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики от института.

9. Участие в проведении практических занятий у студентов 1-4 курса обучения направления подготовки 38.03.01–Экономика(уровень бакалавриата) с использованием полученных магистрантами ранее теоретических знаний, результатов выполнения индивидуальных заданий к программе практики.

10. Подготовка презентационных и раздаточных материалов.

11. Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.

12. Участие в проведении деловой игры для студентов.

13. Участие в проверке контрольных и курсовых работ.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)).

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

**Зачет** (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке информации; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Незачет** (менее 55 баллов)– выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; выполненные задания не соотносятся с формированием компетенций.

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, которые формирует педагогическая практика.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 №1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **Основная литература**

8. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>

9. Мандель Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>

### **Дополнительная литература**

10. Околелов О. П. Педагогика высшей школы - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - (Высшее образование: Магистратура) <http://znanium.com/bookread2.php?book=546123>

11. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). <http://znanium.com/bookread2.php?book=773730>
12. Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545520>
13. Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>
14. Психология и педагогика высшей школы : учебник / И.Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. <https://www.book.ru/book/920123>

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Министерство образования и науки РФ. [Электронный ресурс]. URL:<https://минобрнауки.рф>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»[Электронный ресурс]. URL:<http://www.law.edu.ru>.
4. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс[Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *.Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программнообеспечениедляпросмотраэлектронныхдокументовв стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

### **Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории (для написания/оформления отчета):	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований/Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 46	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
3.	Специализированные аудитории (для консультирования, защиты отчета):	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 08	1
4.	Технические средства обучения:	

экран настенный № 08	1
мультимедийный проектор № 08	1
компьютер с программным обеспечением № 08	1

## Титульный лист отчета о прохождении практики

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

в АОУ ВО ЛО Государственный институт экономики, финансов,  
права и технологий

Направление: код направления наименование направления

Направленность (профиль): наименование профиля

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Выполнил(-а)

студент \_\_ курса группы \_\_\_\_  
И.О. Фамилия

*подпись*

Руководитель практики  
от кафедры

И.О. Фамилия

*подпись*

Руководитель программы  
подготовки магистрантов

И.О. Фамилия

*подпись*

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

*подпись*

Гатчина  
201\_\_



Дневник практики студента

**Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики финансов, права и  
технологий»**

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*(вид практики)*

**МАГИСТРАНТА**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Факультета \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(№ и полное наименование)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель программы подготовки магистрантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20 -20 учебного года

Утверждена заседании  
кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_ -20\_\_ учебный год)

магистранта \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.магистранта*

направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(№ и полное наименование)*

год обучения первый / второй \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.должность,ученоезвание руководителя пед.практики*

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования в РФ; локальных актов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ», регламентирующих образовательный процесс в институте.		
2.	Анализ ФГОС, учебного плана, образовательной программы по направлению подготовки <i>код подготовки наименование направления</i>		
3.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».		
4.	Анализ рабочей программы и ФОММ по дисциплине « _____ ». Подготовка различных элементов рабочей программы и Фонда оценочных и методических материалов по дисциплине.		

№ п\п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
5.	Посещение лекционных и практических занятий преподавателя дисциплины «_____».		
6.	Подготовка презентационных и раздаточных материалов к проведению практического занятия по дисциплине «_____», консультации с научным руководителем.		
7.	Проведение практического занятия по дисциплине «_____».		
8.	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с требованиями кафедры.		

Магистрант \_\_\_\_\_/ФИО/

Научный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

магистранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. магистранта

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(№ и полное наименование)

год обучения первый / второй \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.	Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования в РФ; локальных актов АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ», регламентирующих образовательный процесс в институте.				
2.	Анализ ФГОС, учебного плана, образовательной программы по направлению подготовки код подготовки наименование направления				
3.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».				
4.	Анализ рабочей программы и ФОС по дисциплине «_____». Подготовка различных элементов рабочей программы и Фонда оценочных и методических материалов по дисциплине.				
5.	Посещение лекционных и практических занятий преподавателя дисциплины «_____»				
6.	Подготовка презентационных и				

	раздаточных материалов к проведению практического занятия по дисциплине «_____», консультации с научным руководителем.				
7.	Проведение практического занятия по дисциплине «_____»				
8.	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с требованиями кафедры.				
	Общий объем часов				

*Основные итоги практики:*

По итогам прохождения педагогической практики были сформированы навыки методической и учебно-педагогической деятельности по закрепленным дисциплинам, а также приобретен опыт самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

*Рекомендации:*

Активнее использовать информационно-коммуникационные технологии при подготовке к практическим занятиям со студентами.

Магистрант \_\_\_\_\_/ФИО/

Научный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

Пронумеровано и  
прошито 29 листов

Зав. УМО

