

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
38.03.01 – Экономика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения  
Заочная  
Срок обучения 4 г. 6м.

Гатчина  
2017

Программа Производственной практики (Преддипломная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой национальной экономики и организации производства

к.э.н., ст.н.с.. Л.А. /Л.А.Селиванова/

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Л.А. /Л.А.Селиванова

Руководитель ОП Л.А. /Л.А.Селиванова

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
5. Содержание практики .....	9
6. Формы отчетности по практике .....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	35
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	37
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	39
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики .....	39
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	41
Приложение 2 Дневник практики студента.....	43

## 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечивающих подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, связанной с исследованием деятельности в области экономики предприятий и организаций (область включает предприятия и организации различных отраслей национальной экономики, сфер деятельности, различных организационно-правовых форм хозяйствования). В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы на предприятиях и в организациях в рамках осуществления расчетно-экономической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения** производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li><li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li><li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- профессиональными навыками работы с аналитическими</li></ul>

хозяйствующих субъектов	<p>данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
ПК- 3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>

ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</li> </ul>
ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

технические средства и информационные технологии	- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.04(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Математические методы и модели Организация и планирование производства Организация инновационной деятельности Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах / Современные интернет-технологии Учебная практика Производственная практика	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
ПК-2	Организация и планирование производства Финансы корпораций Основы финансовых вычислений	

	Экономика отраслевых рынков/Развитие фирм и рынков Производственная практика
ПК-3	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса Основы финансовых вычислений Стратегическое планирование на предприятии Технико-экономическое планирование деятельности предприятия Управление затратами и результатами деятельности предприятия Современные методы внутрифирменного планирования / Бизнес-планирование
ПК-5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Организация управления конкурентоспособностью предприятия/ Коммерческая деятельность предприятия Производственная практика Научно-исследовательская работа
ПК-6	Иностранный язык (деловой) Эконометрика Внешнеэкономическая деятельность предприятия / Экономика рисков Научно-исследовательская работа
ПК-7	Тренинг профессионального роста История экономических учений / История теории бухгалтерского учета Иностранный язык (деловой) Маркетинг Институциональная экономика / Теория форм собственности Экономика общественного сектора / Государственное регулирование экономики Учебная практика Научно-исследовательская работа Производственная практика
ПК-8	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах / Современные интернет-технологии Научно-исследовательская работа
ПК-9	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса



	Организация управления конкурентоспособностью предприятия/ Коммерческая деятельность предприятия Производственная практика
ПК-10	Профессиональные компьютерные программы
ПК-11	Экономика и планирование инвестиционной деятельности предприятия Ценообразование и рыночная конъюнктура Государственное регулирование деятельности предприятия / Антикризисные механизмы в управлении деятельностью предприятия Управление запасами и системой материально-технического обеспечения / Диверсификация деятельности предприятия

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 9 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 6 недель, 324 часа на 5 курсе.

#### **5. Содержание практики**

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны предприятия и организации различных сфер деятельности, отраслей национальной экономики.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики:

##### *1. Общая характеристика предприятия (организации)*

Месторасположение. Учредители. Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура. Основные направления

деятельности. Рыночный сегмент. Конкуренты и контрагенты. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, внутренняя документация организации). Документооборот внутри организации. .

*2. Анализ объема производства продукции / услуг на предприятии (организации).*

Изучение динамики производства, исследование структуры производимой продукции. Формирование механизма ценообразования на продукцию.

*3. Анализ ресурсного потенциала предприятия.*

Материальные и нематериальные ресурсы, используемые в процессе производства продукции / услуг. Методы контроля за использованием (расходом) ресурсов. Оценка уровня ресурсообеспеченности, в том числе обеспеченность трудовыми ресурсами.

*4. Использование современных информационных и инновационных технологий на предприятии.*

Описание используемых информационных и инновационных технологий, используемых в процессе производства продукции / услуг (систем дистанционной записи, интерактивной доски, автоматизированной базы данных и т.п.). Оценка необходимости поиска инновационных решений для развития предприятия. Предварительная оценка условий реализации проектов по совершенствованию деятельности предприятия.

*5. Изучение трудового потенциала предприятия, уровня и системы оплаты труда.*

Численность персонала и его динамика, характеристика должностных обязанностей, уровня и направленности образования, состав персонала по возрасту, полу, система оплаты труда в организации (предприятии), система стимулирования персонала – премии, моральные поощрения, характеристика психологического климата в коллективе, профессиональные и личные требования к качествам персонала. Система повышения квалификации.

*6. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.*

Инвестиции, их объем и структура. Источники финансирования инвестиций.

*7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.*

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Производственные и непроизводственные затраты, расходы, доходы и финансовые результаты предприятия. Цена на продукцию / услуги. Эффективность использования имеющихся ресурсов. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности.. Динамика показателей: платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности; рентабельности. Степень вероятности несостоятельности организации.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### **Структура отчёта:**

**Титульный лист (Образец представлен в приложениях).**

**Содержание.**

**Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

### **Основная часть**

#### *1. Общая характеристика организации*

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Направления деятельности (по уставу);

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты, внутренняя документация организации).

1.4. Организационная структура предприятия.

2. *Анализ объема производства продукции / услуг на предприятии (организации).*

3. *Анализ ресурсного потенциала предприятия.*

4. *Использование современных информационных и инновационных технологий на предприятии.*

5. *Изучение трудового потенциала предприятия, уровня и системы оплаты труда.*

6. *Анализ инвестиционной деятельности предприятия.*

7. *Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.*

Список использованных информационных источников

## **Заключение (выводы)**

### **Список используемых информационных источников.**

**Приложения** (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, дисконтные карты, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчётную документацию, к защите не допускаются.

### **Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике**

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики в течение 7 дней после завершения практики.

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Организация и планирование производства на предприятии	Организация инновационной деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
Математические методы и модели	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Современные интернет-технологии	
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

**ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

### Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Экономика отраслевых рынков
Финансы корпорации		Развитие фирм и рынков
Организация и планирование производства на предприятии		Преддипломная практика

**ПК- 3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

### Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Технико-экономическое планирование деятельности предприятия	Современные методы внутрифирменного планирования
Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	Управление затратами и результатами деятельности предприятия	Бизнес-планирование
	Стратегическое планирование на предприятии	Преддипломная практика
	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	

**ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

### Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Организация управления конкурентоспособностью предприятия
Научно-исследовательская работа	Коммерческая деятельность предприятия
	Производственная практика (преддипломная практика)

### **ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей**

#### Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Иностранный язык (деловой)	Эконометрика	Внешеэкономическая деятельность предприятия	Производственная практика (преддипломная практика)
		Экономика рисков	
		Научно-исследовательская работа	



**ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Тренинг профессионального роста	Маркетинг	Институциональная экономика	Экономика общественного сектора
История экономических учений	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Теория форм собственности	Государственное регулирование экономики
История теории бухгалтерского учета		Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Производственная практика (преддипломная практика)
Иностранный язык (деловой)		Научно-исследовательская работа	

**ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Использование Mathcad для вычислений в экономических задачах	Производственная практика

	(преддипломная практика)
Современные интернет-технологии	
Научно-исследовательская работа	

**ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	Организация управления конкурентоспособностью предприятия
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной)	Коммерческая деятельность предприятия
		Производственная практика (преддипломная практика)

**ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Профессиональные компьютерные программы	Производственная практика (преддипломная практика)

**ПК-11 Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

**Этапы формирования компетенции**

1 этап	2 этап	3 этап
Экономика и планирование инвестиционной деятельности предприятия	Ценообразование и рыночная конъюнктура	Управление запасами и системой материально-технического обеспечения предприятия
		Диверсификация деятельности предприятия
		Государственное регулирование деятельности предприятия
		Антикризисные механизмы в управлении деятельностью предприятий и организаций
		Производственная практика (преддипломная практика)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
3 этап						

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-1	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	---	--	---	--

3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</li> </ul>

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
--	--	--	---	--	---	--



3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы регулирующие принятые в организации стандарты;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul>
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать экономические расчеты и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>
2 этап						

<div>Описание показателей и критериев оценивания компетенции</div> <div>Описание показателей и критериев оценивания</div>	ПК-5	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
---	------	---	---	--	---	--

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпритации бухгалтерской, финансовой отчетности субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпритации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпритации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпритации бухгалтерской, финансовой отчетности субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и интерпритации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений, принятие управленческих решений.</li> </ul>
--	--	--	--	---	---	---

4 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-6	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- интерпретировать тенденции в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа статистики о социально-экономических процессах;</li> <li>- методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей.</li> </ul>
4 этап						

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-7	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать собранные отечественные и зарубежные источники информации об объекте и предмете исследования, проанализировать их с целью использования в выпускной квалификационной работе.</li> </ul>
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические умения сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки, анализа и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
		2 этап				

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-8	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для выполнения выпускной квалификации работы современные технические средства и информационные технические средства при решении аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
		3 этап				

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-9	<p>Умения:</p> <p>- формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: формировать календарный план работы по проекту, распределять работы по исполнителям, разрабатывать меры по стимулированию сотрудников.</p>
		<p>Навыки:</p> <p>- навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</p>	<p>Владеет базовыми приемами: - навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками взаимодействия с членами малой группы с целью достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.</p>
		2 этап				

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-10	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации.</li> </ul>
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы по выбору средств технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>
		3 этап				



Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-11	Умения: - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - анализировать предлагаемые варианты управленческих решений, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с учетом социально-экономической эффективности, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений</li> </ul>
--	--	--	---	--	---	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Дать оценку модели организации производства на предприятии
2. Дать оценку производственной структуры предприятия и её элементов.
3. Дать оценку форм и систем оплаты труда.
4. Дать оценку состояния бизнес-планирования производства.
5. Проанализировать состав, структуру, движение и состояния основных производственных фондов предприятия.
6. Рассмотреть особенности анализа себестоимости продукции и услуг на предприятии.
7. Проанализировать финансовое состояние организации.
8. Проанализировать факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия(организации), сделать выводы и дать рекомендации.
9. Проанализировать финансовые результаты. предприятия.
10. Проанализировать факторы, влияющие на результаты хозяйствования организации(предприятия), сделать выводы и дать рекомендации.
11. Оценить перспективы изменения финансового состояния и результатов хозяйствования субъекта.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной (преддипломной) практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной (преддипломной) практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной (преддипломной) практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)** - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной

организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, которые формирует производственная (преддипломная) практика.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001

### **Основная литература:**

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / Лапуста М.Г. - м.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545254>
3. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>
4. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с.  
<https://www.book.ru/book/920696>
5. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. [электронный ресурс]  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>
6. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671365>
7. Финансы коммерческих организаций : учебник / Л.И. Черникова, С.В. Большаков, И.В. Булава, Н.И. Лахметкина, К.Н. Мингалиев, Е.Ю. Серёгина, Т.А. Слепнева, Е.И. Шохин, С.Н. Малофеев, Л.Г. Паштова, Л.Г. Пересторонина,

О.Н. Лихачева,. — Москва : КноРус, 2017. — 278 с. — Для бакалавров.  
<https://www.book.ru/book/923040>

8. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=459574>

9. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161>

10. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

11. [Янковская В. В.](#) Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

### Дополнительная литература

12. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 432 с. - (Учебные издания для бакалавров)

13. [Руденко Л. Г.](#) Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров) <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756>

14. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>

15. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=389873>

16. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 144 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=795839>

17. Экономика и управление инновационным развитием предприятия : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — Москва : Русайнс, 2017. — 208 с. <https://www.book.ru/book/926257/view2/1>

18. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О.В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 266 с. <https://www.book.ru/book/922850/view2/1>

### Ресурсы сети Интернет

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>

2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>

3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>

4. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>

5. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"  
<http://www.law.edu.ru>

8. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/>, официальный интернет-портал Республики Карелия <http://www.gov.karelia.ru/> и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> ).

9. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/>, официальный сайт Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области <http://xn----7sbapcgaavabpxeerioebukwy6h9k.xn--plai/>, официальный сайт органов местного самоуправления Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/> и др.).

10. Портал Государственных программ РФ.  
<https://programs.gov.ru/Portal/>

11. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>

12. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

### **Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с

нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	17
	Доска аудиторная	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №02 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Экономический факультет

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 38.03.01-Экономика

профиль: Экономика предприятий и организаций

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
201\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

**СТУДЕНТА ГРУППЫ** \_\_\_\_\_  
(№)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)



## Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «                    ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и  
прошито 21 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

