

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ковалев В.Р.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05**

### **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности среднего профессионального образования  
**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

### **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**


Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Ковынева Елена Павловна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории

Музалев Дмитрий Михайлович, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ  Левыкин П.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	10

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии 19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок

### 1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов;
- выбор оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

### 1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 7 недели, 252 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего

профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности, формирование общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Осуществлять техническое обслуживание электроустановок.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на сельскохозяйственных или энергообеспечивающих предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием приборами, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов и соответствующих профилю подготовки будущего специалиста. Организуется практика под руководством квалифицированных руководителей базовых предприятий, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы в качестве дублеров техников или других

должностей, соответствующих среднему профессиональному образованию. При наличии вакантных мест студенты-практиканты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов и дают общее заключение по практике. В течение всего периода практики студенты-практиканты собирают необходимый материал для отчета. Итогом практики является зачет, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, при наличии отчета по практике и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

№ п/п	Наименование работ	Количество часов
1	Инструктажи по охране труда и правилам безопасности при работе в электроустановках	6
2	Ознакомление с рабочим местом	6
3	Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленного предприятия:	6
4	Выполнение работ по техническому обслуживанию осветительных электроустановок	6
5	Выполнение работ по техническому обслуживанию кабельных линий	6
6	Выполнение работ по техническому обслуживанию воздушных линий	6
7	Выполнение работ по техническому обслуживанию пускорегулирующей аппаратуры	6
8	Выполнение работ по техническому обслуживанию трансформаторов	6
9	Выполнение работ по техническому обслуживанию электрических машин	6
10	Выполнение работ по техническому обслуживанию электроустановок	6
11	Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей разных типов	6
12	Выполнение работ по техническому обслуживанию генераторов	6
13	Выполнение работ по техническому обслуживанию аккумуляторов	6
14	Выполнение работ по техническому обслуживанию зарядно-разрядных щитов	6
15	Выполнение работ по техническому обслуживанию силовых щитов	6
16	Выполнение работ по техническому обслуживанию выпрямителей	6
17	Наблюдение за показаниями приборов.	6
18	Определение по отдельным признакам и показаниям приборов неполадок в работе оборудования	6
19	Устранение несложных повреждений в двигателях	6

20	Частичная разборка и чистка отдельных узлов оборудования	6
21	Выполнение работ по монтажу электроосвещения	6
22	Выполнение работ по монтажу электроосвещения	6
23	Ведение технической документации по выполняемой работе.	6
24	Выполнение работ по монтажу кабельных линий	6
25	Выполнение работ по монтажу кабельных линий	6
26	Выполнение работ по монтажу воздушных линий	6
27	Выполнение работ по монтажу воздушных линий	6
28	Ведение технической документации по выполняемой работе	6
29	Выполнение работ по монтажу трансформаторов	6
30	Выполнение работ по монтажу трансформаторов	6
31	Выполнение работ по монтажу силовых щитов	6
32	Подготовка электроустановок к пуску, поддержание нормальных условий их работы	6
33	Выявление и устранение повреждений в двигателях,	6
34	Выявление и устранение повреждений в генераторах	6
35	Выявление и устранение повреждений в коммутационных устройствах	6
36	Выявление и устранение повреждений в аккумуляторах.	6
37	Выполнение работ по текущему ремонту электроустановок	6
38	Разборка, замена деталей выпрямительных мостов	6
39	Сборка, регулировка и проверка работы двигателей.	6
40	Сборка, регулировка и проверка работы генераторов	6
41	Выполнение работ по текущему ремонту электрощитов	6
42	Обобщение и оформление материалов практики.	6
	Итого	252

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

- Для реализации программы практики необходимы следующие документы:
- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
  - программа практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;



- рабочая программа профессионального модуля, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 2) [Электронный ресурс] - [https://drive.google.com/file/d/0B7pBa\\_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view](https://drive.google.com/file/d/0B7pBa_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view) ;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 4) [Электронный ресурс] - [https://drive.google.com/file/d/0B7pBa\\_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view](https://drive.google.com/file/d/0B7pBa_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view) ;
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 5) [Электронный ресурс] - [https://drive.google.com/file/d/0B7pBa\\_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view](https://drive.google.com/file/d/0B7pBa_bTVr4pTnhzM04xd3VJUEE/view)

#### 4.2 Требования к условиям проведения практики

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует по профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика составляет 7 недели (252 часов), проводится в 4 семестре 4 недели (144 часа), в 6 семестре 3 недели (108 часов).

Организацию практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от факультета:

участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;



- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять техническое обслуживание электроустановок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение электромонтажных схем;</li> <li>- работа с технической документацией;</li> <li>- качество технического обслуживания;</li> <li>- качество выполнения электромонтажных работ;</li> <li>- использование электрических машин, аппаратов и средств автоматизации.</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск различных источников информации;</li> <li>- использование различных источников информации</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	- самоанализ и коррекция результатов собственной	

коллегами, руководством, потребителями.	работы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-организация работы группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний о направлениях развития технологий в профессиональной сфере	

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

#### Структура отчета и порядок его составления

Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

#### Требования к оформлению текста отчета

Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику.
4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

#### Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

#### Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, демонстрирующий глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, демонстрирующий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.



Пропнуровано  
и пронумеровано 11 листов  
Зав. учебно-методическим  
отделом М. Корвизина

