

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
38.03.01 – Экономика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения  
Заочная (4,5 года)

Гатчина  
2017

Программа Производственной практики (Научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой бухгалтерского

учета и статистики к.э.н., доцент Пушинин А.В. \_\_\_\_\_ /А.В.Пушинин/

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.В.Пушинин

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / А.В.Пушинин

## Содержание

	С.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	7
5. Содержание практики .....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	23
Приложение 1 .....	25
Приложение 2 .....	26
Приложение 3 .....	27

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») проводится в целях получения профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (область включает организации различных организационно-правовых форм и форм собственности). В итоге прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в профессиональной деятельности в рамках осуществления аналитической, научно-исследовательской деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики**: научно-исследовательская работа.

**Способы проведения** производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики**: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ПК-4</b> Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию и использовать её для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- принимать адекватные решения;</li> <li>- подготовить с учетом проведенного исследования и анализа результатов письменный отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- методами анализа и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
<b>ПК-5</b> Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> </ul>

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить с учетом результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации, содержащейся в отчетности</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
<b>ПК-6</b> Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные и экономические показатели, влияющие на социальные и экономические процессы развития предприятия и общества</li> <li>- выявлять тенденции, связанные с изменениями социальных и экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и т.п.;</li> <li>- методами обобщения результатов анализа и возможности их преподнести в виде письменного отчета.</li> </ul>
<b>ПК-7</b> Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>
<b>ПК-8</b> Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) Б2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

– Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Бухгалтерский анализ, аудит»).

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-4	Математические методы и модели (3 курс) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс) Эконометрика (3 курс) Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах / Современные интернет-технологии (3 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
ПК-5	Аудит (4 курс) Бухгалтерский управленческий учет (4 курс) Международные стандарты финансовой отчетности (4 курс) Международные стандарты аудита (4 курс)	Учет и анализ банкротств Анализ финансовой отчетности (5 курс) Контроль и ревизия Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-6	Иностранный язык в профессиональной деятельности (2 курс) Эконометрика (3 курс) Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (4 курс)	Учет и анализ банкротств Анализ финансовой отчетности (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)
ПК-7	Тренинг профессионального роста (2 курс) Иностранный язык в профессиональной деятельности (2 курс) История экономических учений/ История теории бухгалтерского учета (2 курс) Маркетинг (3 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс) Аудит (4 курс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	
ПК-8	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах / Современные интернет-технологии (3 курс) Автоматизированные системы в бухгалтерском учете / Автоматизированные системы в экономике (4 курс)	Профессиональные компьютерные программы (5 курс) Преддипломная практика (5 курс)

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 3 зачётные единицы или 108 академических часов, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часов, 4 курс.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ГАИЭФПТ. Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт. Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

В рамках НИР осуществляются:

1. Подбор и отбор теоретико-практических и научно-практических источников информации для последующего анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Составление перечня источников научной и технической информации.
2. Отбор методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
3. Сбор данных, в т.ч. отечественной и зарубежной статистики, информации о социально-экономических процессах и явлениях, их анализ, выявление

тенденций изменения социально-экономических показателей и интерпретации полученных результатов.

4. Выбор необходимых для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Индивидуальные задания определяют конкретную область, которую исследует студент в ходе прохождения практики, также они могут дополнять и углублять виды работ.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики(НИР) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;

- дневник практики студента, заверенный подписью и печатью АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв научного сотрудника АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ).

Для данного типа практики руководителем практики от организации является научный сотрудник АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ. Руководителем практики от института является преподаватель, назначенный кафедрой бухгалтерского учета и статистики ГИЭФПТ.

Результаты производственной практики(НИР) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчета студент ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки научным сотрудником АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ представляет его для проверки руководителю практики от института. Последний дает оценку проделанной работы, а также заполняет рецензию на работу.

### **Структура отчета:**

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно отразить цель и задачи прохождения производственной практики (НИР).

Основная часть:

1. Общая характеристика особенностей конкретного объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием). Отечественный и зарубежный опыт, включая статистические данные по теме исследования (при их наличии).

2. Нормативно-правовое регулирование ведения учета, анализа и аудита объекта исследования. Сравнительный анализ содержания российского законодательства, МСФО и(или) МСА.



3. Методология ведения бухгалтерского учета, проведения анализа и(или) проведения аудита по исследуемому направлению.

4. Информационная база, технические средства и информационные технологии, применяемые в рамках изучаемого направления исследования.

Заключение (выводы)

Приложения (скрин-шоты официальных сайтов, статистическая информация по России и зарубежным странам, сопоставление отечественной и зарубежной теории и практики, научно-технические отчеты и положения и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической и научно-исследовательской деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с утвержденным календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. и не более 30 стр. (включая приложения).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчётную документацию в установленный срок, к защите не допускаются.

#### **Оформление отчёта по производственной практике (НИР)**

Отчёт по производственной практике(НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листов. Переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, либо напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирного шрифта, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами. Располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки или сноски на используемые источники. Сноски делаются внизу страницы. Оформление ссылок рекомендуется делать после окончания момента, когда будет окончательно составлен список литературы, выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте, а также отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практикере/руководителю практики образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики образовательной организации. По итогам практики выставляется зачётная оценка. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в течение 7 календарных дней после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**ПК-4** Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

1 этап	2 этап	3 этап
Математические методы и модели (3 курс)	<b>Научно-исследовательская работа (4 курс)</b>	Преддипломная практика (5 курс)
Эконометрика (3 курс)		
Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах / Современные интернет-технологии (3 курс)		
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)		

**ПК-5** Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1 этап	2 этап
Международные стандарты финансовой отчетности/ Международные стандарты аудита (4 курс)	Контроль и ревизия/ Учет затрат, калькулирование и бюджетирование (5 курс)
Аудит (4 курс)	Учет и анализ банкротств / Анализ финансовой отчетности (5 курс)
Бухгалтерский управленческий учет (4 курс)	
<b>Научно-исследовательская работа (4 курс)</b>	Преддипломная практика (5 курс)

**ПК-6** Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Иностранный язык в	Эконометрика	Комплексный	Учет и ана

профессиональной деятельности (2 курс)	(3 курс)	экономический анализ хозяйственной деятельности (4 курс)	банкротство Анализ финансово-хозяйственной отчетности (5 курс)
		<b>Научно-исследовательская работа</b> (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

**ПК-7** Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Тренинг профессионального роста (2 курс)	Маркетинг (3 курс)	Аудит (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
История экономических учений/ История теории бухгалтерского учета (2 курс)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	
Иностранный язык в профессиональной деятельности (2 курс)		<b>Научно-исследовательская работа</b> (4 курс)	

**ПК-8** Способность использовать для решения аналитических исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1 этап	2 этап	3 этап
Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах/ Современные интернет-технологии (3 курс)	Автоматизированные системы в бухгалтерском учете/ Автоматизированные системы в экономике (4 курс)	Профессиональные компьютерные программы (5 курс)
	<b>Научно-исследовательская работа</b> (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
			2 этап			
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-4	Умения:	Демонстрирует	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует
		- оперативно находить нужную информацию и использовать ее для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели; - принимать адекватные решения; - подготовить с учетом проведенного исследования и его результатов	частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - оперативно находить нужную информацию и использовать ее для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели; - принимать адекватные решения; - подготовить с учетом проведенного исследования и анализа его результатов	частичные умения без грубых ошибок и частично может: - оперативно находить нужную информацию и использовать ее для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели; - принимать адекватные решения; - подготовить с учетом проведенного исследования и анализа его	знания на практике в базовом объеме. Может: - оперативно находить нужную информацию и использовать ее для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели; - принимать адекватные решения; - подготовить с	высокий уровень умений. Умеет: - оперативно находить нужную информацию и использовать ее для проведения расчетов, а также построения теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели; - принимать адекватные решения; - подготовить с

	анализа его результатов письменный отчет.	письменный отчет.	результатов письменный отчет.	учетом проведенного исследования и анализа его результатов письменный отчет.	проведенного исследования и анализа его результатов письменный отчет.
	Навыки: - построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - анализа и интерпретации полученных результатов	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и интерпретации полученных результатов	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владеет базовыми приемами: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и интерпретации полученных результатов	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и интерпретации полученных результатов
1 этап					
ПК-5	Умения: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - подготовить с учетом результатов анализа и интерпретации финансовой	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - подготовить с учетом результатов анализа и	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - подготовить с учетом результатов	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - подготовить с учетом результатов	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - подготовить с учетом результатов анализа

	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.	интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.	интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. письменный отчет.
	Навыки: - анализа информации, содержащейся в отчетности; - принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками анализа информации, содержащейся в отчетности; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками анализа информации, содержащейся в отчетности; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Владеет базовыми приемами: - навыками анализа информации, содержащейся в отчетности; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками анализа информации, содержащейся в отчетности; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
3 этап					
ПК-6	Умения: - самостоятельно анализировать	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:

		различные социально-экономические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития предприятия и общества; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей.	ошибки. Не умеет: - самостоятельно анализировать различные социально-экономические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития предприятия и общества; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей.	частично может: - самостоятельно анализировать различные социально-экономические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития предприятия и общества; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей.	Может: - самостоятельно анализировать различные социально-экономические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития предприятия и общества; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей.	- самостоятельно анализировать различные социально-экономические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития предприятия и общества; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей.
		Навыки: - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических показателей, процессах и т.п.; - обобщения результатов анализа и возможностью их преподнести в виде	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - способностями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических показателей, процессах и т.п.; - методами обобщения результатов анализа и	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - способностями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических показателей, процессах и т.п.; - методами обобщения	Владеет базовыми приемами: - способностями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических показателей, процессах и т.п.; - методами обобщения	Демонстрирует владения на высоком уровне: - способностями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических показателей, процессах и т.п.; - методами



	письменного отчета.	возможностью их преподнести в виде письменного отчета.	результатов анализа и возможностью их преподнести в виде письменного отчета.	результатов анализа и возможностью их преподнести в виде письменного отчета.	обобщения результатов анализа и возможностью их преподнести в виде письменного отчета.
3 этап					
ПК-7	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отечественные и зарубежные информационные источники (сайты, периодические издания и т.п.);</li> <li>- найти необходимые данные для составления письменного отчета.</li> </ul>
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и письменного отчета.</li> </ul>

2 этап					
ПК-8	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме.</p> <p>Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, в т.ч. при подготовке письменного отчета.</li> </ul>
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки.</p> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок.</p> <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике(научно-исследовательская работа).

#### **Типовые контрольные вопросы (НИР):**

1. Каковы источники информации необходимой для проведения анализа и(или) проведения аудита исследуемого объекта.
2. Какие показатели рассчитываются на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий. Возможные тенденции их изменения.
3. Каковы этапы аудиторской проверки.
4. Какие мероприятия, в т.ч. управленческие решения, могут быть разработаны при условии выявления после проведения анализа бухгалтерской информации определённых недостатков и проблем.
5. Озвучить данные отечественной и зарубежной статистики об изучаемых социально-экономических показателях, процессах и т.п. Сравнить, проанализировать данные, сделать интерпретацию полученных результатов.
6. Какие технические средства и информационные технологии применялись в ходе прохождения практики.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики. Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система. Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачтено с оценкой</i>	3	4	5

Зачет с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, научно-исследовательский отчет не представлен.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **А) нормативные правовые акты:**

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011г. № 402-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 2008г. № 307-ФЗ;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
10. Положения по бухгалтерскому учету, принятые в качестве федеральных стандартов: ПБУ 1/08-ПБУ24/11.
11. Международные стандарты аудита, принятые на территории Российской Федерации: МСА 200-810.

### **Б) основная литература:**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. Режим доступа [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356).
2. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. Режим доступа <https://doi.org/10.12737/1702-9>.
3. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=516525>.
4. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135).

#### **В) дополнительная литература**

1. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.Е. Качкова, М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва: КноРус, 2016. — 360 с. — Для бакалавров. Режим доступа <https://www.book.ru/book/921170>.

2. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва: КноРус, 2016. — 374 с. — Для бакалавров. Режим доступа <https://www.book.ru/book/918543>.

3. 1. Егорова И.С. Аудит: учебник / И.С. Егорова. — Москва: КноРус, 2017. — 537 с. — Для бакалавров. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922383>.

4. 2. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2017. — 308 с. — Бакалавриат и магистратура. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922218>.

5. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): Учебное пособие/Климова Н.В., - 2-е изд. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 649 с.

6. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие/ Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 352 с.

7. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

8. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 560 с.: ил. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>.

9. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. — Москва: КноРус, 2016. — 389 с. — Бакалавриат. <https://www.book.ru/book/920585>.

#### **Г) ресурсы сети Интернет**

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,

2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,

3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,

4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,

5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,

6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.

7. Материалы по социально экономическому положению и развитию в России <http://www.finansy.ru>,

8. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические

материалы) <http://www.cbr.ru>,

9. Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru>,

10. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License);
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X Проприетарная);
7. Автоматизированная система, специализирующаяся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X Проприетарная);

### **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №1 (ул. Рощинская, 5)	1
2	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 30	1
	мультимедийный проектор и компьютер к нему № 30	1
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду № 30	16



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Рецензия на отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Оценка выполнения работы (100 баллов - максимальное значение)

Оформление	Мах- 15 баллов	
Соответствие содержания работы виду практики (в т.ч. совместному плану-графику прохождения практики)	Мах- 15 баллов	
Соответствие содержания работы заданию, полнота раскрытия пунктов работы по тексту работы	Мах - 20 баллов	
Новизна информационных источников, актуальность нормативной базы	Мах - 15 баллов	
Наличие в тексте работы практических примеров, анализа статистических данных, таблиц и схем и т.п.	Мах - 25 баллов	
Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций, их аргументированность	Мах - 10 баллов	

Общая оценка за письменный отчет в баллах:

Замечания и рекомендации (при наличии):

Руководитель практики  
от института:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Заочный факультет

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_ курса заочной формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Научный сотрудник ГИЭФПТ: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
201\_\_\_\_

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет заочный**

**Кафедра бухгалтерского учета и статистики**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**  
*(вид практики)*

**СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

*(№)*

---

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика (направленность –  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

*(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

---

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина

20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Отзыв научного сотрудника ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

[illegible]

Вывод: производственная практика (НИР) студента \_\_\_\_\_  
*(вид практики)* *(фамилия, инициалы)*  
 может быть зачтена с оценкой« \_\_\_\_\_ ».

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

Дата (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Пронумеровано и  
прошито 30 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

М.П. Ковязина

